

# ПРИЛОЖЕНИЕ к газете «Новоземельские вести» от 16 августа 2019 года № 34(727) с нормативными документами МО ГО «Новая Земля»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"16" августа 2019 г. № 11

г. Архангельск-55

### Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положения "О бюджетном процессе МО ГО "Новая Земля", утвержденного решением Совета депутатов МО ГО "Новая Земля" от 17.12.2010г. №247,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики МО ГО "Новая Земля" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики).
2. Органам местного самоуправления МО ГО "Новая Земля", структурным подразделениям администрации руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Отделу экономики и финансов при подготовке проекта местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов обеспечить контроль за соответствием проекта бюджета основным направлениям бюджетной и налоговой политики.
4. Подлежит публикации в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования А.И. Минаев

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ "Новая Земля"  
от "16" августа 2019 года № 11

### Основные направления бюджетной и налоговой политики МО ГО "Новая Земля" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля", утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 17.12.2010г. № 247.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее бюджетная и налоговая политика) содержат основные цели, задачи и приоритеты бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - МО ГО "Новая Земля") на предстоящий период в области доходов и расходов бюджета МО ГО "Новая Земля", муниципального контроля в финансово - бюджетной сфере и являются основой для составления проекта местного бюджета на 2020 год.

## I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2020 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля", утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 17.12.2010г. № 247.

Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и программными документами.

Необходимым условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов.

В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития.

Для обеспечения достоверности бюджетных показателей в основу бюджетного планирования будет положен базовый вариант прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ "Новая Земля". Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ "Новая Земля" с учетом мер, направленных на приоритизацию финансирования мероприятий по ключевым направлениям, повышение эффективности бюджетных расходов.

Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования "Новая Земля" необходимо реализовать осуществление следующих задач:

повышение эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества в секторе муниципального управления, в том числе за счет реализации отраслевых мероприятий реорганизации бюджетной сети при условии сохранения качества и объемов муниципальных услуг, анализа нагрузки на бюджетную сеть, включения в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемое для выполнения муниципального задания; оптимизация расходов местного бюджета, недопущение кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;

недопущение увеличения численности муниципальных гражданских служащих муниципального образования городской округ "Новая Земля" (за исключением случаев, установленных требованиями федерального и регионального законодательства);

привлечение дополнительных источников финансирования расходных обязательств муниципального образования городской округ "Новая Земля", в том числе за счет внебюджетных источников;

совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, в том числе путем обеспечения контроля обоснованности закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, соблюдения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - органы местного самоуправления), а также проведения централизованных закупок;

повышение прозрачности и открытости государственных финансов, в том числе за счет размещения в открытом доступе актуальной информации, связанной с формированием и исполнением местного бюджета;

повышение эффективности процессов планирования и исполнения местного бюджета.

Необходимо обеспечить безусловное исполнение обязательств муниципального образования городской округ "Новая Земля" по соглашениям о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.

## II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала.

Приоритеты налоговой политики направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей устойчивую консолидированного бюджета в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Налоговая политика должна быть нацелена на увеличение доходного потенциала, сохранение социальной и финансовой

стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации при одновременной активизации работы органов местного самоуправления и территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по изысканию дополнительных источников доходов местного бюджетов.

Достижению целей должны способствовать следующие основные направления:

осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджетную систему налогов и неналоговых платежей;

проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в иных субъектах Российской Федерации, имеющих имущество объекты и рабочие места на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля", а также субъектов предпринимательской деятельности, использующих теневые схемы оплаты труда и привлекающих рабочую силу без надлежащего оформления трудовых отношений;

взаимодействие органов местного самоуправления с налоговыми органами и другими администраторами доходов в целях повышения качества администрирования платежей и сокращения недоимки, усиление претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

проведение работы по инвентаризации и оптимизации имущества казны муниципального образования городской округ "Новая Земля";

повышение эффективности управления муниципальными финансовыми и материальными вложениями в уставные капиталы хозяйствующих субъектов.

### III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств

Политика расходования бюджетных средств в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" в 2020 году и на плановый период 2020 и 2021 годов должна быть направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и документами стратегического планирования Архангельской области.

Планирование и расходование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом следующих принципов:

сохранение достигнутых в 2019 году индикаторов повышения оплаты труда отдельных категорий работников согласно указам Президента Российской Федерации с учетом проведения предусмотренных в отраслевых "дорожных картах" мероприятий по оптимизации расходов и привлечению средств от приносящей доход деятельности;

обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации, и стипендий;

повышение уровня минимального размера оплаты труда до величины прожиточного минимума трудоспособного населения;

обеспечение исполнения социальных обязательств;

недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь, по заработной плате и социальным выплатам;

расширение доступа негосударственного сектора к предоставлению муниципальных услуг за счет бюджетных средств;

оптимизация отдельных функций органов местного самоуправления, в том числе за счет внедрения "облачного" сервиса по автоматизации (централизации) бюджетного, бухгалтерского и налогового учета;

повышение результативности предоставления мер поддержки отраслей экономики, в том числе за счет обеспечения контроля за выполнением условий предоставления бюджетных средств и обеспечения ответственности за их нарушение;

### IV. Направления развития и совершенствования межбюджетных отношений с областным бюджетом

Ведущую роль в системе межбюджетного регулирования сохранит нецелевая финансовая поддержка из областного бюджета в виде дотаций местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий на софинансирование вопросов местного значения.

Развитие межбюджетных отношений с органами местного самоуправления будет направлено на поддержание устойчивого исполнения местных бюджетов, повышение эффективности предоставления межбюджетных трансфертов, создание условий для повышения эффективности расходов местных бюджетов и бюджетной консолидации, в том числе:

заключение с органами местного самоуправления соглашений о предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, предусматривающих меры по стимулированию социально-экономического развития и оздоровлению муниципальных финансов, а также осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления обязательств, предусмотренных указанными соглашениями, с применением мер ответственности за их нарушение;

осуществление мониторинга исполнения местных бюджетов, финансового обеспечения реализации указов Президента Российской Федерации, сокращения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, недопущения образования просроченной кредиторской задолженности по социально значимым направлениям;

осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства, нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

осуществление мониторинга и содействие деятельности органов местного самоуправления по развитию налогового потенциала, улучшению качества работы с налогоплательщиками, устранению неэффективных налоговых льгот, привлечению инвестиций, оптимизации расходов, укрупнению поселений, не имеющих экономического потенциала;

распространение "лучших практик" оптимизации расходов местных бюджетов;

проведение оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах и городских округах Архангельской области;

обеспечение реализации общего порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, в том числе повышение требований к результативности использования целевых бюджетных средств и обеспечению условий софинансирования расходных обязательств за счет средств местных бюджетов, ужесточение ответственности за невыполнение условий предоставления субсидий;

перечисление всех межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением (если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области);

повышение ответственности органов местного самоуправления за несоблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

создание дополнительных стимулов по выявлению и привлечению к налогообложению в населенных пунктах субъектов предпринимательской деятельности, недопущению увеличения численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

предоставление из областного бюджета единой субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на финансовое обеспечение переданных им отдельных государственных полномочий Архангельской области;

совершенствование методики распределения субсидии на софинансирование вопросов местного значения.

V. Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

В. Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

В. Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Бюджетная и налоговая политика на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в области муниципального контроля направлена на совершенствование муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере с целью его ориентации на оценку эффективности расходов местного бюджета.

Основными направлениями бюджетной и налоговой политики в области муниципального финансового контроля останутся:

- совершенствование правовых и методологических основ муниципального финансового контроля с учетом бюджетного законодательства;

- создание системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  
 - усиление контроля за деятельностью муниципальных учреждений МО ГО "Новая Земля";  
 - усиление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  
 - обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов при расходовании бюджетных средств.  
 Также следует продолжить проведение информационной работы по предупреждению нарушений бюджетного и трудового законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"16" августа 2019 г. № 12

г. Архангельск-55

#### Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ГО "Новая Земля"

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ, частью 11 ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и приказа Федерального Казначейства от 12 марта 2018 года № 14 "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях совершенствования системы внутреннего муниципального финансового контроля,  
 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ГО "Новая Земля".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новоземельские вести" и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".
3. Постановление администрации МО ГО "Новая Земля" от 08.12.2015 № 47 "Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ГО "Новая Земля" признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования А.И. Минаев

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 городской округ "Новая Земля"  
 от "16" августа 2019 г. № 12

### ПОРЯДОК

осуществления внутреннего финансового контроля в сфере  
 закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ГО  
 "Новая Земля"

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрацией МО ГО "Новая Земля" (далее - администрация) контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) как

органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контроль в сфере закупок).

2. Контроль в сфере закупок в администрации МО ГО "Новая Земля" осуществляет отдел экономики и финансов администрации (далее - уполномоченный орган).

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- а) руководитель отдела;
  - б) главный специалист
  - в) иные муниципальные служащие уполномоченного органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом главы администрации МО ГО "Новая Земля" о назначении контрольного мероприятия.
5. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего порядка, обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности уполномоченного органа;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа администрации МО ГО "Новая Земля" о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы уполномоченного органа, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы администрации МО ГО "Новая Земля";

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы администрации МО ГО "Новая Земля".

б. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами уполномоченного органа в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 44 настоящего положения, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 44 настоящего порядка.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего положения, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

## II. Назначение контрольных мероприятий.

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного на основании распорядительного документа главы администрации МО ГО "Новая Земля" о назначении контрольного мероприятия.

14. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО ГО "Новая Земля", контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации МО ГО "Новая Земля" в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее - субъекты контроля).

15. Распорядительный документ о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы уполномоченного органа (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

16. Изменение состава должностных лиц проверочной группы уполномоченного органа, а также замена должностного лица уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя

руководителя) уполномоченного органа.

17. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий уполномоченного органа.

18. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

19. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы администрации МО ГО "Новая Земля":

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 44 Настоящего положения.

20. Уполномоченный орган осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО ГО "Новая Земля", предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## III. Проведение контрольных мероприятий.

21. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой уполномоченного органа.

22. Выездная проверка проводится проверочной группой уполномоченного органа в составе не менее двух должностных лиц уполномоченного органа.

23. Руководителем проверочной группы уполномоченного органа назначается должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом уполномоченного органа, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

24. Камеральная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу уполномоченного органа, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

25. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу уполномоченного органа.

26. При проведении камеральной проверки должностным лицом уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой уполномоченного органа проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

27. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 26 Настоящего Положения установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 Настоящего положения

со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 35 Настоящего положения в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 34 Общих требований проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

28. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

29. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

30. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

31. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению главы администрации МО ГО "Новая Земля".

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы уполномоченного органа. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

32. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по уполномоченного органа, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы уполномоченного органа.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

33. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 21 - 24, 28, 30 Настоящего положения. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

34. Проведение выездной или камеральной проверки по решению главы администрации МО ГО "Новая Земля", принятого на основании мотивированного обращения должностного лица уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы уполномоченного органа, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем

на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу уполномоченного органа в соответствии с пунктом 27 Настоящего положения, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы уполномоченного органа, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

35. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 34 настоящего порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 34 настоящего порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 34 настоящего порядка.

36. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом главы администрации МО ГО "Новая Земля", в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

37. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу уполномоченного органа в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 настоящего порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации уполномоченного органа применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### IV. Оформление результатов контрольных мероприятий.

38. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом уполномоченным органом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы уполномоченного органа (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

39. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы уполномоченного органа (при проведении проверки проверочной группой).

40. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня

его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

42. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

43. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного контроля.

44. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы уполномоченного органа, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

## V. Реализация результатов контрольных мероприятий

45. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 44 настоящего положения.

46. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

47. Должностное лицо уполномоченного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы уполномоченного органа обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания уполномоченного органа к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

48. По итогам года контрольный орган отчитывается перед руководителем администрации о проведенных за год контрольных мероприятиях, их результатах, исполнении нарушителями бюджетного законодательства предписаний и предписаний. В обязательном порядке включению в данный отчет подлежат результаты исполнения контрольным органом годового плана контрольных мероприятий.

49. Отчеты о результатах контрольной деятельности контрольного органа, представляются Главе МО ГО "Новая Земля" ежегодно не позднее 25 апреля года следующего за отчетным годом, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

50. Информация о результатах проверок размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городская округ "Новая Земля", а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ГО «Новая Земля»

## О Т Ч Е Т о результатах контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ГО «Новая Земля»

Количество заказчиков, включенных в план	Количество заказчиков, в отношении которых проведена плановая проверка	Количество заказчиков, в отношении которых проведена внеплановая проверка	Количество случаев привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц заказчиков	Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам проверок/сумма начисленных административных штрафов	Количество уголовных дел, возбужденных по результатам проверок/сумма предполагаемого вреда	Количество предписаний, направленных заказчиком по результатам проверок (объем средств)	Количество информации об исполнении предписаний, поступивших от заказчиков с указанием объема и возвращенных (возмещенных) средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОЭиФ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист ОЭиФ

(подпись)

(расшифровка подписи)