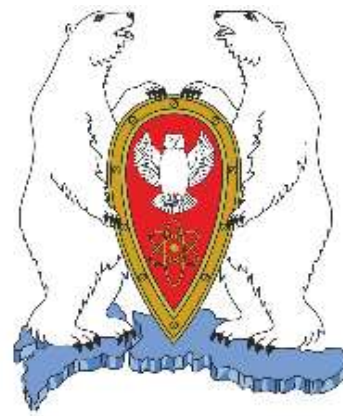


Н О В О З Е М Е Л Ь С К И Е В Е С Т И

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Выпускается с сентября 2004 г. № 44 (956) пятница, 03 ноября 2023 г.



П Р И Л О Ж Е Н И Е

К газете «Новоземельские вести» от 03 ноября 2023 года № 44 (956)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» ноября 2023 г. № 07

рп Белушья Губа

О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» «О проведении публичных слушаний для обсуждения проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ «Новая Земля» на 2024 - 2026 годы»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новая Земля», утвержденным решением Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» от 15.10.2019 № 121, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля», утвержденным решением Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» от 26.04.2023 № 93, для обсуждения с участием жителей муниципального образования городской округ «Новая Земля» проекта местного бюджета на 2024 год,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 31.10.2023 № 05 «О проведении публичных слушаний для обсуждения проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ «Новая Земля» на 2024-2026 г.г.» следующие изменения, а именно:

Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Публичные слушания провести 14 ноября 2023 года с 17.00 в помещении администрации по адресу: Архангельская область, рп Белушья Губа, ул. Советская, д.16, кабинет № 1.»

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Новоземельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» ноября 2023 г. № 08

рп Белушья Губа

О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» «О проведении публичных слушаний для обсуждения проекта местного бюджета на 2024 год»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новая Земля», утвержденным решением Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» от 15.10.2019 № 121, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля», утвержденным решением Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» от 26.04.2023 № 93, для обсуждения с участием жителей муниципального образования городской округ «Новая Земля» проекта местного бюджета на 2024 год,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 31.10.2023 № 06 «О проведении публичных слушаний для обсуждения проекта местного бюджета на 2024 год» следующие изменения, а именно:

Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Публичные слушания провести 14 ноября 2023 года с 17.30 в помещении администрации по адресу: Архангельская область, рп Белушья Губа, ул. Советская, д.16, кабинет № 1.»

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Новоземельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2023 г. № 48

рп Белушья Губа

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования применения принципов программно-целевого бюджетирования, администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ «Новая Земля».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО ГО «Новая Земля» от 25 октября 2017 года № 21 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новоземельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования городской округ

«Новая Земля»

от 27 октября 2023 г. № 48

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля».

1.3. Муниципальная программа может включать в себя мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля».

1.4. Инициаторами разработки муниципальной программы, выступают органы исполнительной власти Архангельской области, органы местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», структурные подразделения администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля». Также с инициативой в установленном

порядке выступают любые юридические и физические лица, при этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках муниципальных программ, предоставляются в структурное подразделение администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», который рассматривает данные предложения и принимает либо отклоняет данное предложение, и при положительном решении далее выступает Инициатором.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на пять лет, и утверждается постановлением администрации городского муниципального образования городской округ «Новая Земля».

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования городской округ «Новая Земля» или ее отраслевыми отделами, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются администрация и иные отраслевые (функциональные) отделы администрации.

Участниками муниципальной программы являются администрация, отраслевые (функциональные) отделы администрации, муниципальные организации, иные организации и заинтересованные лица, участвующие в реализации мероприятий и (или) проектов муниципальной программы.

1.7. Методическое руководство по разработке муниципальной программы осуществляет отдел экономики и финансов, отдел организационной, кадровой и правовой работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», в части проверки на соответствие муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами в сфере разработки муниципальных программ и исключения дублирования мероприятий.

1.8. Муниципальная программа может включать в себя:

подпрограммы с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами; мероприятия (при отсутствии подпрограмм).

Структурные элементы подпрограммы включают в себя мероприятия.

Проект включается в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование мероприятия должно соответствовать наименованию проекта.

1.9. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Раздел II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

2.2. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Основные разделы муниципальной программы:

1) приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы (рекомендуется не более двух страниц).

В рамках данного раздела указываются приоритеты муниципальной политики и основные направления деятельности администрации в сфере реализации муниципальной программы, по исполнению положений Стратегии социально-экономического развития Архангельской области и иных стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Правительством Архангельской области; нормативных документов, утвержденных Советом депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» и администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

2) характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Включает паспорт каждой подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и описание каждой подпрограммы по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы – содержит анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования городской округ «Новая Земля» с учетом итогов реализации, ранее действующих аналогичных муниципальных программ (подпрограмм), описание основных проблем и возможных путей их решения;

б) механизм реализации мероприятий подпрограммы – указываются меры и условия по реализации мероприятий подпрограммы, в том числе:

по привлечению организаций, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

по привлечению средств федерального и (или) областного бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и средств внебюджетных источников;

по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

по осуществлению бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности; 3) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны содержать описание подпадающих количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

2.4. В случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм разделы «Характеристика сферы реализации подпрограммы» и «Механизм реализации мероприятий подпрограммы» оформляются в виде разделов муниципальной программы под порядковыми номерами II и III.

2.5. Приложениями к муниципальной программе являются:

1) перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) перечень целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации программ, включенных в подпрограмму, определяются постановлением администрации.

2.7. С целью соблюдения требований федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области к участию муниципальных образований в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных программ, государственных программ Архангельской области перечень и содержание разделов муниципальной программы могут изменяться.

Раздел III. Разработка муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и финансов совместно с отделом организационной, кадровой и правовой работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – ОКИПР) на основании положений федеральных законов, областных законов, иных нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, а также с учетом предложений, представленных отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации.

3.2. Формирование проекта муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями, а также (в случае рекомендаций Комиссии) организациями, имеющими опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике, в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с руководителем отдела по курируемой сфере деятельности, отделом экономики и финансов, ОКИПР администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее по тексту – уполномоченные органы).

3.4. Уполномоченные органы осуществляют согласование проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

3.4.1. Руководитель отдела администрации городского округа администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» по курируемой сфере деятельности:

- оценка эффективности и результативности муниципальной программы;

- соответствие программных мероприятий муниципальной программы целям и задачам отдела администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3.4.2. Отдел экономики и финансов администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»:
- финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и действующего законодательства.

3.4.3. Отдел ОКИПР администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»: - соответствие муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами; - антикоррупционная экспертиза проекта муниципальной программы.

3.5. По результатам экспертизы и согласования проекта муниципальной программы, уполномоченные органы либо рекомендуют проект программы к утверждению, либо возвращают проект программы разработчикам на доработку.

3.6. Муниципальная программа, при наличии согласования уполномоченных органов, утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» не позднее, чем до 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. В случае необходимости разработки и утверждения муниципальной программы в рамках софинансирования из вышестоящих бюджетов дата утверждения муниципальной программы определяется региональными документами.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется Ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с Соисполнителями, отделом экономики и финансов за исключением случаев: - приведения в соответствие с решением о бюджете муниципального образования городской округ «Новая Земля» на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу;

- при внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ «Новая Земля» и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ «Новая Земля» в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы:

1) ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

2) ежегодно – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом.

- необходимости корректировки основных направлений реализации, мероприятий муниципальной программы.

Раздел IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования городской округ «Новая Земля» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (средств местного, областного, федерального бюджетов, иных источников, отражаемых в местном бюджете) и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» о бюджете муниципального образования городской округ «Новая Земля» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

4.2. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Новая Земля», регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирования бюджетных ассигнований.

Раздел V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, отделом экономики и финансов принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.3. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем и (или) Куратором, которые:

- контролируют выполнение программных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

- несут ответственность за своевременную реализацию муниципальной программы, осуществляет управление ее Соисполнителями, контролирует целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию муниципальной программы;

- представляют в установленном порядке бюджетные заявки по муниципальным программам, предлагаемым к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- готовят периодические отчеты о реализации муниципальной программы;

- осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведут учет и осуществляют хранение документов, касающихся муниципальной программы;

- ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации муниципальной программы.

5.4. Ответственный исполнитель уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав Соисполнителей с учетом выделяемых на реализацию Муниципальной программы бюджетных ассигнований.

5.5. В процессе реализации муниципальной программы Ответственный исполнитель по согласованию с Соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий, Подпрограмм.

5.6. При внесении изменений в план мероприятий и объемы финансирования программных мероприятий, Ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных показа-

телей эффективности муниципальной программы.

5.7. Решение о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации муниципальной программы принимается Ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии. Ответственный исполнитель организует ведение отчетности по реализации утвержденных Муниципальных программ по установленным формам. Все Соисполнители Муниципальной программы обязаны направлять Ответственному исполнителю (куратору) муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности о реализации муниципальной программы согласно настоящему разделу, а именно, отчеты о реализации подпрограмм муниципальной программы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.9. Ответственные исполнители направляют:

1) в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал), в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о выполнении муниципальной программы муниципального образования городской округ «Новая Земля» (финансовые показатели, сведения о результатах реализации программ за отчетный период, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения).

5.10. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики и финансов.

Годовой отчет за отчетный финансовый год готовится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.11. В 15-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета:

отдел экономики и финансов проводит экспертизу годового отчета на предмет соблюдения требований настоящего Порядка при составлении годового отчета и обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

отдел экономики и финансов согласовывает годовой отчет в части соответствия данным об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5.12. Годовой отчет утверждается распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» не позднее 25 марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель направляет утвержденный годовой отчет в отдел ОКиПР администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» для организации размещения его на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

5.13. На основании представленных отчетов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка, отдел экономики и финансов ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, составляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад).

5.14. Отдел экономики и финансов представляет главе муниципального образования городской округ «Новая Земля» проект сводного годового доклада, который должен содержать описание следующих положений:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

5) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

6) предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу или досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

5.15. По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава муниципального образования городской округ «Новая Земля» принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

5.16. В срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, отдел экономики и финансов обеспечивает утверждение администрацией муниципального образования городской округ «Новая Земля» проекта сводного годового доклада.

5.17. Сводный годовой доклад размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Раздел VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке и реализации муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление на утверждение в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономики и финансов;

5) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные законодательством;

6) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и финансов информацию о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации;

3) несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий муниципальной программы, в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценке эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ «Новая Земля»

ПАСПОРТ муниципальной программы « _____ »

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>общий объем финансирования - ____ тыс. рублей, в _____ том _____ числе: средства федерального бюджета - ____ тыс. рублей; средства _____ областного бюджета - ____ тыс. рублей; средства местного бюджета - ____ тыс. рублей; внебюджетные источники - ____ тыс. рублей; иные источники - ____ тыс. рублей.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценке эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ «Новая Земля»

ПАСПОРТ подпрограммы « _____ »

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования - ___ тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета - ___ тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета - ___ тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета - ___ тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники - ___ тыс. рублей;</p> <p>иные источники - ___ тыс. рублей.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ «Новая Земля»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы
« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	№ год	(№+1) год	(№+2) год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель муниципальной программы									
Задача 1 муниципальной программы									
1.1. Мероприятие		итого							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							
...									
Подпрограмма 1(указать наименование)									
Цель подпрограммы 1									
Задача 1 подпрограммы 1									

1.1. Мероприятие		итого							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							
...									
Итого по подпрограмме 1									
		итого						-	-
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							
...									
Итого по муниципальной программе									
		итого						-	-
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							
в том числе по федеральному проекту «...» национального проекта «...»									
		итого						-	-
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования городской округ «Новая
Земля»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			Базовый _____ год	Оценочный _____ год	№ год	(№+1) год	(№+2) год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (указать наименование)							
Задача 1 муниципальной программы							
1.1. Целевой показатель							
1.2. Целевой показатель							
...							

**Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей
муниципальной программы**

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.		
...		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку разработки, реализации
и оценке эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ «Новая Земля»

ИНФОРМАЦИЯ о реализации мероприятий муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)
за « _____ » 20__ года

№ п/п	Наименование программных мероприятий, источники финансирования	Источник ресурсного обеспечения	Объемы финансирования, тыс. руб.		Про цент исполнения	Краткое описание проведенных программных мероприятий и сведения о достигнутых результатах
			Предусмотрено по муниципальной программе	Исполнено		
1		2	3	4	5	6

		Всего, в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Иные источники				
Итого по муниципальной программе						
Федеральный бюджет		Всего, в том числе:				
Областной бюджет						
Местный бюджет						
Иные источники						

Ответственный исполнитель _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ «Новая Земля»

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ о реализации в _____ году муниципальной программы « _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

I. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы

1.1. Результаты, достигнутые в рамках реализации Программы.

Сведения о достигнутых за отчетный период результатах.

Информация о вводе в действие объектов капитального строительства, проведенных мероприятиях, поставках оборудования, принятых правовых актах.

1.2. Объемы финансирования и освоения средств в рамках Программы.

Информация о плановых и фактических объемах финансирования (в разрезе источников), источниках использованных внебюджетных средств. Сведения о причинах отклонения фактических объемов финансирования от плановых (в разрезе источников), а также об объемах и причинах не освоения финансовых средств в разрезе источников финансирования.

1.3. Участие муниципального образования городской округ «Новая Земля» в реализации государственных программ Архангельской области, мероприятий федеральных проектов национальных проектов.

Информация о софинансировании в отчетном году программных мероприятий за счет средств федерального и областного бюджетов, а также об объеме средств, неиспользованных в отчетном году в связи с невыполнением условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета.

1.4. Информация о выполнении мероприятий программы.

Перечислить мероприятия, которые не исполнены или исполнены частично. Указать причины невыполнения мероприятий и меры, принимаемые заказчиком по устранению причин невыполнения мероприятий.

1.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (раздел формируется в свободной форме).

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период), тыс. руб.														Причины отклонения	
		всего федеральный бюджет			в том числе по источникам												освоено
					областной бюджет		местный бюджет		иные источники		внебюджетные источники						
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Подпрограмма 1 (указать наименование)																	
1.1. Мероприятие																	
1.2.																	
Всего по Подпрограмме 1																	X
2. Подпрограмма 2 (указать наименование)																	
2.1. Мероприятие																	
Всего по Подпрограмме 2																	X
.....																	
Всего по муниципальной программе																	X

Примечания:

- По графе 1 указываются номер и наименование мероприятия в соответствии с постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о муниципальной программе.
- По графе 3 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12, 14.
- По графам 3, 6, 8, 10, 12, 14 отражаются данные в соответствии с постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области о муниципальной программе.
- По графе 4 отражается сумма граф 7, 9, 11, 13, 15.
- По графам 7, 9, 13, 15 отражаются фактические объемы финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, иных источников и внебюджетных источников.
- По графе 11 отражаются данные об исполнении местного бюджета на основании выписок из органов Федерального казначейства.
- По графе 16 отражаются имеющие документальное подтверждение расходы за фактически выполненные работы (по всем источникам финансирования).
- В графе 17 указываются причины отклонения гр.3 от гр.16.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на отчетный год	фактическое, за отчетный год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на текущий год
			...год	...год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подпрограмма 1 (указать наименование)									
1.1.									
1.2.									
...									

IV. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

« _____ »

Наименование критерия оценки	Весовой коэффициент показателя (М)	Значение показателя	Итоговая оценка (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (ДП)	50		
2. Уровень расходования средств по муниципальной программе (РС)	20		
3. Уровень выполнения исполнителем мероприятий (ВМ)	30		
Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (КР)			

Степень достижения целевых показателей (ДП) рассчитывается исходя из фактических и плановых значений целевых показателей муниципальной программы по следующей формуле:

$$ДП = \sum СД_n / N$$

где:

N – количество целевых показателей муниципальной программы на отчетный год;

СД_n – степень достижения целевого показателя.

Если СД_n > 1, значение СД_n принимается равным 1.

Степень достижения целевого показателя (СД_n) рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_n = F_n / P_n$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_n = P_n / F_n$$

где:

F_n – значение целевого показателя n , фактически достигнутое на конец отчетного года;

P_n – плановое значение целевого показателя n , установленное в муниципальной программе на отчетный год.

В расчет принимаются все целевые показатели, установленные в муниципальной программе, включая целевые показатели подпрограмм.

В случае если целевой показатель подпрограммы включен в число целевых показателей муниципальной программы, то значения его достижения учитываются только один раз.

Уровень расходования средств по муниципальной программе (РС) определяется как отношение данных о расходах исполнителя, произведенных за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, а также внебюджетных источников, к плановому объему финансирования (за счет всех источников) мероприятий муниципальной программы.

Уровень выполнения исполнителем мероприятий муниципальной программы (ВМ) определяется по следующей формуле:

$$ВМ = M_f / M_p$$

где:

M_f – количество мероприятий, выполненных в отчетном году в полном объеме;

M_p – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующей формуле:

$$КРІ = ДП \times M_1 + РС \times M_2 + ВМ \times M_3$$

ДП – степень достижения целевых показателей муниципальной программы;

РС – уровень расходования средств по муниципальной программе;

ВМ – уровень выполнения исполнителем мероприятий муниципальной программы;

M_1 – весовой коэффициент показателя ДП, равный 50;

M_2 – весовой коэффициент показателя РС, равный 20;

M_3 – весовой коэффициент показателя ВМ, равный 30.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по следующим критериям:

Значение оценки эффективности реализации государственной программы (КРІГП)	Эффективность реализации муниципальной программы
$КРІ \geq 90$	Высокая
$80 < = КРІ < 90$	Средняя
$70 < = КРІ < 80$	Удовлетворительная
$КРІ < 70$	Неудовлетворительная

Администрацией муниципального образования городской округ «Новая Земля» может быть принято решение, о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» октября 2023 г. № 49

рп Белушья Губа

**Об утверждении Порядка администрирования
администрацией МО ГО «Новая Земля» неналоговых доходов,
поступающих в бюджет МО ГО «Новая Земля»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования администрацией МО ГО «Новая Земля» неналоговых доходов, поступающих в бюджет МО ГО «Новая Земля».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы муниципального образования

А.Н. Симовин

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Новая Земля»
от «30» октября 2023 г. № 49

Порядок администрирования администрацией МО ГО «Новая Земля» неналоговых доходов, поступающих в бюджет МО ГО «Новая Земля»**I. Общие положения**

1.1. Порядок администрирования неналоговых доходов (далее – Порядок), поступающих в бюджет МО ГО «Новая Земля» (далее – местный бюджет), разработанный в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распространяется на главных администраторов поступлений, исполняющих функции администратора доходов (далее – главный администратор).

2. Порядок устанавливает правила администрирования неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и МО ГО «Новая Земля» на главных администраторов поступлений, правила представления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых доходах, мобилизуемых на территории МО ГО «Новая Земля», а также регулирует вопросы взаимодействия отдела экономики и финансов администрации МО ГО «Новая Земля» как органа, организующего исполнение местного бюджета, с главными администраторами поступлений в местный бюджет неналоговых доходов.

3. Главный администратор, в соответствии с возложенными на него бюджетными полномочиями, осуществляет:

- формируют и представляют бюджетной отчетности в отдел экономики и финансов сведения по администрируемым поступлениям;
- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления неналоговых платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу соответствующего документа на возврат;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов неналоговых доходов местного бюджета главный администратор, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

5. На официальном сайте администрации МО ГО «Новая Земля» главный администратор размещает следующую обязательную информацию для получателей муниципальных услуг:

- почтовый и фактический адрес, номера телефонов для справок, адрес электронной почты главного администратора;
- график работы главного администратора;
- номера кабинетов, в которых производится информирование плательщиков, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, закрепленных за главным администратором;
- реквизиты для перечисления неналоговых платежей.

II. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов

6. Начисление неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним осуществляется в сроки, размере и по основаниям, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, и по процедуре начисления и учета поступления неналоговых доходов местного бюджета, утвержденной распорядительным документом главного администратора.

7. Неналоговые доходы, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.

Главный администратор предоставляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу законодательно установленные документы для ведения учета администрируемых поступлений на счете для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений не позднее 10 дней до начала финансового года.

Главный администратор доводит до плательщиков реквизиты счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно Правил указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств, платежей, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов,

страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н.

8. Главный администратор письменно извещает банки плательщиков о кодах бюджетной классификации неналоговых платежей, администрирование которых законодательно закреплено за ним, а также о реквизитах для перечисления платежей путем направления извещения в срок, не превышающий одного месяца со дня вступления в силу решения о местном бюджете.

9. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов в местный бюджет ведется главным администратором в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету в разрезе кодов бюджетной классификации согласно Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2021 года N 75н, и с учетом следующих особенностей:

1) главный администратор ведет карточки лицевых счетов по учету начислений и поступлений неналоговых платежей в местный бюджет по каждому плательщику по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) по платежам, начисление которых не осуществляется, главный администратор ведет реестры поступлений в местный бюджет по каждому виду доходов;

3) при наступлении сроков перечисления плательщиками неналоговых платежей, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, главный администратор осуществляет проверку правильности исчисления, полноты и своевременности внесения платежей отдельно по каждому плательщику.

Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения платежей осуществляется не позднее 20 дней со дня наступления срока перечисления плательщиками неналоговых платежей;

4) по заявлению плательщика неналогового платежа главный администратор составляет акт сверки расчетов с плательщиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления;

5) в случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», главный администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) не позднее 10 дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкого автономному округу информации по невыясненным поступлениям.

10. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договоров сроков перечисления денежных средств по неналоговым доходам в местный бюджет главный администратор осуществляет следующие мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей в соответствии с действующим законодательством:

1) в случае несвоевременного и не в полном объеме внесения платежей по отдельным плательщикам главный администратор производит начисление пеней в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка;

2) в случае если неналоговые платежи не уплачены в установленные сроки, главный администратор не позднее 30 дней со дня наступления указанных сроков подготавливает плательщику требование о погашении задолженности в добровольном порядке в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

3) требование об уплате неналогового платежа может быть передано руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения этого требования.

Если указанными способами требование об уплате неналогового платежа вручить невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 (шести) дней с даты направления заказного письма.

Правила, предусмотренные настоящим подпунктом, применяются также в отношении требований об уплате пеней, штрафов;

4) в случае непогашения плательщиком задолженности по уплате неналоговых платежей главный администратор не позднее 15 рабочих дней со дня истечения установленного в претензии срока готовит документы для взыскания задолженности в судебном порядке.

11. Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности поступлений в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

III. Порядок возврата излишне уплаченных платежей

12. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

13. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов из местного бюджета осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

14. Для осуществления возврата излишне уплаченных сумм неналоговых доходов плательщик представляет главному администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт оплаты.

15. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных сумм главный администратор обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм по данным Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

16. Возврат суммы излишне уплаченного неналогового платежа при наличии у него задолженности по иным неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором или по соответствующим пеням, а также штрафам, подлежащим взысканию в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности.

17. Главный администратор в течение 10 дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм неналоговых доходов, готовит и направляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу соответствующий документ на возврат.

18. В случае отсутствия факта излишнего перечисления платежей (начисленных по заключенным договорам и иным основаниям) главный администратор готовит заявителю мотивированный отказ в возврате перечисленного платежа не позднее 10 дней со дня получения заявления плательщика о возврате излишне перечисленных платежей.

19. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне перечисленных сумм и уточнением вида и принадлежности поступлений неналоговых платежей, несет главный администратор.

IV. Представление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям в отдел экономики и финансов администрации МО ГО «Новая Земля»

20. Главный администратор формирует отчетность и сведения по операциям администрирования неналоговых доходов в местный бюджет и представляет в отдел экономики и финансов следующие документы:

а) прогноз поступления администрируемых неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период, ожидаемая оценка их поступления в текущем финансовом году в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке местного бюджета, по форме, согласованной с отделом экономики и финансов;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) бюджетная отчетность главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований настоящего раздела по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части неналоговых доходов бюджета в установленные сроки представления квартальных отчетов, в том числе:

- пояснительная записка с указанием факторов и причин, повлекших перевыполнение (невыполнение) плана за отчетный период

текущего года в разрезе видов доходов;

- анализ по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов;

- динамика поступлений, сложившейся задолженности и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и началом года;

- меры, принимаемые главным администратором по взысканию задолженности по неналоговым платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры);

д) сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

е) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет (в соответствии с утвержденными нормативными документами) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. По мере необходимости главный администратор представляет в отдел экономики и финансов дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

24. Главный администратор несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.

Приложение №2

к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Новая Земля»
от «30» октября 2023 г. № 49

Информация о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование главного администратора)

КБК	Наименование плательщика	Задолженность			Основание списание задолженности	Дата образования задолженности (месяц и год)	Меры, принятые главным администратором (с указанием сроков)
		всего	основной платеж	пени			

Приложение №1

к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Новая Земля»
от «30» октября 2023 г. № 49

Наименование главного администратора _____

Наименование организации, ИНН/КПП или ИНН, фамилия, имя, отчество физического лица _____

Адрес _____

Телефон _____, расчетный (текущий) счет № _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Карточка лицевого счета по учету поступлений в местный бюджет

_____ (наименование платежа, КБК)

Дата записи	Сальдо расчетов на			Срок уплаты	Начислено			Поступило			Возвращено, зачтено	Сальдо расчетов		
	основной платеж	пени	штрафы		основной платеж	пени	штрафы	основной платеж	пени	штрафы		основной платеж	пени	штрафы
Итого за месяц														
Итого за год														

Новоземельские вести

П Р И Л О Ж Е Н И Е
№44 (956) от 03 ноября 2023 года
Тираж 50 экз.

Адрес редакции: п. Белушья Губа,
ул. Советская, дом 16

тел.: 8(495)514-05-81*1115, 10-93
официальный сайт: <http://nov-zemlya.ru/>

Эл. почта МО ГО «Новая Земля»: nz_admin@mail.ru
Эл. почта редакции: rednz@mail.ru

Учредители:

Администрация и Совет депутатов
МО ГО «Новая Земля»

Над выпуском работали:

Редактор отдела: Л.В.Шкарупа
Компьютерная верстка: Л.В.Шкарупа

Подпись в печать:
по графику - 18.00, фактически - 18.00

Издатель:

МБУ «Узел связи
Новая Земля»

Газета
распространяется
бесплатно

6+