

ПРИЛОЖЕНИЕ к газете «Новоземельские вести» от 21 октября 2016 года № 43 (571) с нормативными документами МО ГО «Новая Земля»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"30" сентября 2016 г. № 28

г. Архангельск-55

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии со статьёй 172 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положения "О бюджетном процессе МО ГО "Новая Земля", утвержденного решением Совета депутатов МО ГО "Новая Земля" от 17.12.2010г. №247,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики МО ГО "Новая Земля" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики).
2. Органам местного самоуправления МО ГО "Новая Земля", структурным подразделениям администрации руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Отделу экономики и финансов при подготовке проекта местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов обеспечить контроль за соответствием проекта бюджета основным направлениям бюджетной и налоговой политики.
4. Подлежит публикации в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"
от "30" сентября 2016 года № 28

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО ГО "Новая Земля" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО ГО "Новая Земля" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, разработанные в соответствии со статьёй 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в МО ГО "Новая Земля", утвержденного решением Совета депутатов МО ГО "Новая Земля" от 17.12.2010г. № 247, содержат основные цели, задачи и приоритеты бюджетной и налоговой политики МО ГО "Новая Земля" (далее - бюджетная и налоговая политика) на предстоящий период в сфере формирования доходного потенциала, расходования бюджетных средств, сокращения муниципального долга и контроля за использованием бюджетных средств.

Бюджетная и налоговая политика должна быть направлена на реализацию долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития МО ГО "Новая Земля", обеспечение дальнейшего развития его экономического потенциала и создание условий и стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия органов местного самоуправления на решении следующих основных задач:

- 1) обеспечение сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета МО ГО "Новая Земля" с учетом текущей экономической ситуации;
- 2) повышение эффективности реализации муниципальных

программ;

3) повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;

4) повышение эффективности бюджетных расходов;

5) повышение прозрачности, открытости местного бюджета.

Для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета органы местного самоуправления МО ГО "Новая Земля" должны проводить предсказуемую и ответственную бюджетную политику, основанную на следующих принципах:

полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики;

развитие доходной базы бюджета, ограничение бюджетного дефицита;

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств МО ГО "Новая Земля";

принятие новых расходных обязательств МО ГО "Новая Земля" при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения, а также с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости).

Общими принципами разработки и реализации программ следует считать:

обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств при осуществлении бюджетных расходов в рамках муниципальных программ. Увеличение доли расходов на финансирование муниципальных программ в составе местного бюджета должно вести к повышению эффективности расходования бюджетных средств;

формирование муниципальных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития МО ГО "Новая Земля" и индикаторов их достижения.

Приоритетными должны быть программы, направленные на социальную защищенность населения, охрану материнства и детства, улучшение здоровья граждан, проживающих на территории МО ГО "Новая Земля", создание условий для

нормального физического, психического и культурного развития детей, улучшение экологической обстановки, предупреждение терроризма и экстремистской деятельности, профилактику правонарушений, обеспечению пожарной безопасности, а также бесперебойной работы объектов жизнедеятельности населенных пунктов;

определение объема принимаемых обязательств по программам с учетом финансовых возможностей местного бюджета;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации программ, их вклада в решение вопросов развития экономики и социальной сферы, а также установление ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию программ.

Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, связано: с повышением доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг;

с привлечением и закреплением в организациях бюджетной сферы высокопрофессиональных кадров;

с развитием материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников.

Муниципальная поддержка в сфере инвестиций является стимулирующей мерой, позволяющей расширить и укрепить налоговую базу за счет возникновения новых активных хозяйствующих субъектов.

Основными принципами осуществления бюджетной политики МО ГО "Новая Земля" в сфере инвестиционного развития должны являться:

рациональное (с максимальным эффектом) расходование бюджетных средств на инвестиции. В силу ограниченности бюджетных инвестиционных ресурсов необходима их концентрация на реализации приоритетных, экономически и социально значимых инвестиционных проектов;

развитие и поддержка на территории муниципального образования малого и среднего предпринимательства, оказание финансовой и информационно-консультативной поддержки.

Кроме того необходимо совершенствовать систему социально-экономического и бюджетного планирования в МО ГО "Новая Земля":

повысит качество прогноза социально-экономического развития МО ГО "Новая Земля";

повысит ответственность органов местного самоуправления за реализацию планов экономического развития;

повысит качество и результативность муниципальных программ;

повысит обоснованность планирования и распределения

бюджетных средств.

2. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала Основными направлениями налоговой политики в 2017-2019 годы являются:

укрепление и увеличение доходной базы местного бюджета; повышение эффективности администрирования бюджетных доходов с обеспечением полноты сбора налогов и неналоговых платежей.

Для решения этих задач необходимо продолжить реализацию следующих мер:

1) повышении конкурентоспособности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО "Новая Земля" и производимой ими продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ);

2) дальнейшее совершенствование муниципальных правовых актов с целью обеспечения устойчивого и поступательного экономического развития;

3) инвентаризация, установленных льгот по местным налогам и оценка их эффективности;

4) повышение эффективности использования муниципальной собственности;

обеспечение эффективности управления муниципальным имуществом;

проведение анализа использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждениям и организациям, с целью изъятия излишних, неиспользуемых или используемых не по назначению имущества, вовлечения в оборот временно неиспользуемых материальных и нематериальных активов;

проведение оптимизации структуры имущества, находящегося в муниципальной собственности, с целью получения дополнительных доходов от его использования или реализации; оптимизация деятельности муниципальных предприятий, на предмет их дальнейшего сохранения в муниципальной собственности;

проведение энергосберегающих мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и социальной сфере;

5) содействие сокращению задолженности и недоимки по платежам в местный бюджет:

эффективная реализация контрольных функций главными администраторами доходов за поступлением платежей в бюджет, проведение своевременной претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

принятие оперативных мер по недопущению налоговой задолженности в муниципальных предприятиях и учреждениях;

установление жесткого контроля за ростом недоимки по налогам и сборам и принятие всех мер, предусмотренных законодательством для ее снижения;

координация действий органов администрации МО ГО "Новая Земля" с налоговыми органами, а также с главными администраторами неналоговых доходов для улучшения качества налогового администрирования и увеличения собираемости доходов.

3. Приоритеты политики расходования бюджетных средств

Политика расходования бюджетных средств в муниципальном образовании в 2017 году и на плановый период должна быть нацелена на обеспечение решения приоритетных задач социально-экономического развития.

Планирование и расходование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом следующих принципов:

сдерживание роста бюджетных расходов с целью сохранения резервов для выполнения принятых социальных обязательств в последующие годы (установление четких критериев оценки объема действующих расходных обязательств и процедуры принятия новых обязательств, принятие новых расходных обязательств только при наличии соответствующих финансовых возможностей на весь период их действия);

повышение уровня обоснованности бюджетных расходов и проведение мониторинга их эффективности (учет социально-экономических последствий принятия расходных обязательств, использование результатов проверок целевого и эффективного расходования средств при планировании, изменении и утверждении объемов бюджетных ассигнований);

повышение обоснованности планирования и распределения бюджетных средств на оказание услуг (выполнение работ), проведение анализа выполнения муниципальных заданий с обязательным наличием результатов контроля за их исполнением;

оптимизация расходов на содержание муниципального имущества;

повышение энергоэффективности.

4. Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств

В 2017 году и на плановый период особое внимание должно

быть уделено повышению качества и эффективности финансового контроля, совершенствованию его правовых и методологических основ.

В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществления финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено:

на совершенствование правовых и методологических основ муниципального финансового контроля с учетом бюджетного законодательства;

на организацию внутриведомственного контроля и аудита, создание полноценной системы мониторинга муниципальных программ;

на усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

на усиление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

на предупреждение и пресечение бюджетных нарушений, в том числе совершения платежей по сомнительным сделкам.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 14" октября 2016 г. № 29

г. Архангельск-55

О внесении изменений в ведомственную целевую программу муниципального образования "Новая Земля" "Здоровье Северян" на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком размещения и реализации целевых программ муниципального образования городской округ "Новая Земля", утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 28.08.2011 № 46 (в посл. редакции от 23 сентября 2016 № 27), в целях уточнения финансирования мероприятий ведомственной целевой программы муниципального образования "Новая Земля" "Здоровье Северян" на 2016 год,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу муниципального образования "Новая Земля" "Здоровье Северян" на 2016 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 27.10.2015 № 32 (далее - программа), а именно:

1.1. В Приложении 1 "Перечень программных мероприятий ведомственной целевой программы "Здоровье Северян":

в строке 1 "Оказание материальной помощи беременным женщинам и детям дошкольного и школьного возраста, нуждающимся в лечении в специализированных лечебных учреждениях, а также оплата проезда к месту лечения и обратно" в графе 5 "Объем финансирования в 2016 году" цифру "50,00" заменить цифрой "30,00";

в строке 4 "Закупка витаминов для детей" в графе 5 "Объем финансирования в 2016 году" цифру "131,50" заменить цифрой "151,50".

1.2. В Приложении 2 "Бюджетная заявка для включения в бюджет года мероприятий ведомственной целевой программы "Здоровье Северян" на 2016 год:

в строке 1 "Оказание материальной помощи беременным женщинам и детям дошкольного и школьного возраста, нуждающимся в лечении в специализированных лечебных учреждениях, а также оплата проезда к месту лечения и обратно" в графах 4,5 цифру "50,00" заменить цифрой "30,00";

в строке 4 "Закупка витаминов для детей" в графах 4,5 "131,50" заменить цифрой "151,50".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела организационной, кадровой и социальной работы Холод О.М.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"17" октября 2016 г. № 30

г. Архангельск-55

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования "Школа детского
творчества "Семицветик" в новой редакции**

В соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля", а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", утвержденным постановлением администрации МО ГО "Новая Земля" от 31 марта 2011 года № 10, постановлением администрации МО ГО "Новая Земля" от 23 сентября 2016 года № 26 "О внесении изменений в наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Школа детского творчества "Семицветик",
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Школа детского творчества "Семицветик" в новой редакции.
2. Опубликовать Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Школа детского творчества "Семицветик" в новой редакции в газете "Новоземельские вести".
3. Уполномочить руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Школа детского творчества "Семицветик" Шабанову Н.В. быть заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"
от 17 октября 2016 года № 30

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Школа детского творчества "Семицветик"

г. Архангельск-55
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Школа детского творчества "Семицветик" (далее - учреждение) создано решением Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 3 сентября 2004 года № 54. Учреждение переименовано постановлением администрации муниципального образования "Новая Земля" от 27 мая 2016 года № 14.

1.2. Официальное наименование учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Школа детского творчества "Семицветик".
сокращенное - МБУ ДО "ШДТ "Семицветик".

1.3. Учредителем учреждения является Муниципальное образование городской округ "Новая Земля" (далее - муниципальное образование) в лице Администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип муниципального учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением муниципальным образованием городской округ "Новая Земля" или приобретенного учреждением за счет выделенных муниципальным образованием городской округ "Новая Земля" средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование городской округ "Новая Земля" не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ "Новая Земля", а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования городской округ "Новая Земля", постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля", настоящим уставом.

1.10. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Языком, на котором ведется образовательный процесс в учреждении, является русский.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; выполнение не в полном объеме муниципального задания; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения учреждения: Архангельская область, рабочий поселок Белушья Губа, улица Фомина, дом № 8.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. Предметом деятельности учреждения является социально-педагогическая работа с детьми в возрасте от 7 до 17 лет, направленная на воспитание всесторонне развитой личности, мотивированной к познанию и творчеству.

2.2 Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ: научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической направленностей;

2) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

3) предоставление консультационных и методических услуг; информационное обеспечение работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.3 Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание дополнительных образовательных услуг для детей дошкольного возраста от 4 лет до 6 лет включительно, в том числе путём создания групп кратковременного пребывания в целях адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по дополнительному образованию;

2) оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

3) осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности образовательной, методической и культурно-досуговой направленности, не предусмотренной дополнительными общеразвивающими программами;

4) оказание консультационных услуг образовательным учреждениям;

5) оздоровительные услуги для физических лиц без ограничения возраста в группах здоровья, секциях, тренажерных

комплексах;

6) реализация услуг и продукции при условии, что их тематика и содержание должны способствовать творческому развитию детей;

7) организация и проведение организационно-массовых мероприятий познавательного и культурно-досугового характера по заказам родителей и иных заинтересованных юридических и физических лиц;

8) разработка сценариев и проведение мероприятий по заказу юридических и физических лиц;

9) прокат сценических костюмов, реквизита, бутафорий, декораций, музыкальных и электромузыкальных инструментов, аудиовизуального, светотехнического и звукового оборудования для детских спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

10) оказание услуг по созданию и обработке фотоматериалов для образовательных учреждений любого типа и вида, а также физических лиц;

11) тиражирование материалов учебно-методической и иной, не противоречащей основной деятельности, направленности;

12) оказание услуг по продаже сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов, изготовленных обучающимися объединения учреждения;

13) предоставление имущества и оборудования учреждения в аренду;

14) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

15) репетиторство;

16) занятия с детьми углубленным изучением предметов;

17) оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению муниципального образования.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение- лицензия возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации и лицензирования, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с разработанными дополнительными общеобразовательными программами, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона а также национальных и культурных традиций.

3.2 Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной и технической направленности. Воспитание и обучение в учреждении ведётся на русском языке.

3.3 Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах численности, установленной Муниципальным заданием учредителя.

3.4 Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (класс, студия, ансамбль, группа, секции, школа, театр и другие, далее именуются - объединения).

3.5 Содержание деятельности объединений определяется педагогами с учётом требований к содержанию дополнительных общеобразовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.6 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым руководителем учреждения. Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8 Объединения учреждения могут создаваться на базе других образовательных учреждений и организаций на основе договора, заключаемого между сторонами.

3.9 Количество объединений в учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-гигиенических норм.

3.10 В работе дошкольных объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.11 Численный состав объединений определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к

учреждениям дополнительного образования детей, но не более 15 детей в группе, с учётом специфики деятельности данного объединения

Численный состав объединений (класс, студия, ансамбль, секция, школа и т.д.) по всем направленностям составляет не менее 6 детей.

3.12 Занятия в объединении проводятся по групповой, индивидуально-групповой формам обучения или всем составом объединения.

3.13 Объединения детей формируются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.14 Комплектование объединений проводится с 1 сентября по 05 октября.

3.15 Продолжительность обучения.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 октября и заканчивается 25 мая.

Продолжительность учебного года - 34 недели. Продолжительность зимних каникул - до 10 календарных дней, летом - не менее 12 календарных недель.

В каникулярное время учреждение имеет право организовывать для детей туристические поездки, многодневные походы и экскурсии, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на базе учреждения.

3.16 Режим занятий обучающихся.

Продолжительность занятий во всех объединениях определяется учебным планом, образовательной программой и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Начало занятий в Учреждении не ранее 8.30 часов, окончание - не позднее 20.00 часов.

3.17 Обучающимся, освоившим программу в полном объеме, по результатам итоговой аттестации, выдается документ о дополнительном образовании согласно локального нормативного акта учреждения.

3.18 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения и предусмотренных им Правил поведения обучающихся в учреждении, решением педагогического совета учреждения, принятым на заседании педсовета учреждения в присутствии родителей и отсутствии родителей без уважительной причины, обучающийся может быть исключен из учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

причинения ущерба имуществу учреждения, обучающихся, сотрудников и посетителей учреждения;

дезорганизация работы учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения. Процедура исключения подробно регламентируется Правилами поведения обучающихся учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об образовательных учреждениях и настоящему Уставу.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и МО ГО "Новая Земля";

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля" по согласованию с учредителем;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и

юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

7) на подбор, прием на работу и расстановку кадров с учетом уровня их квалификации;

8) устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, тарификацию, распределение должностных обязанностей;

9) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, иные локальные акты;

10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией;

11) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

12) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии.

4.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем Муниципальное задание;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищными законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля";

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся учреждения.

4.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3) качество реализуемых дополнительных образовательных программ;

4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в порядке, установленном законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области,

нормативными правовыми актами муниципального образования, и настоящим уставом.

5.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее - руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

5.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением муниципальным образованием или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного муниципального задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю: предложение о внесении изменений в устав учреждения; проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения; утверждает должностные инструкции работников учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает штатное расписание учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за: нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации; неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им; ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения; неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

6.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками,

предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

6.5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ "Новая Земля". Полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования в части распоряжения им осуществляет администрация муниципального образования.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет администрация муниципального образования в установленном порядке.

6.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

6.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях регламентации основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также отдельных вопросов работы, учебы, досуга работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные акты - приказы, положения, положения, инструкции, правила и иные акты.

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и настоящему уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования и (или) государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.