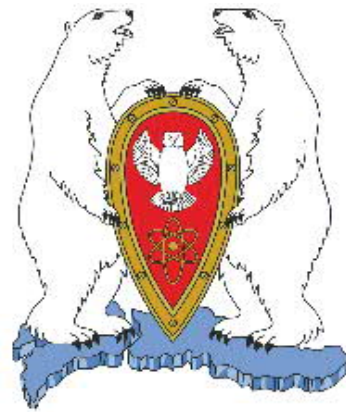


# НОВОЗЕМЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Выпускается с сентября 2004 г. № 42 (954) пятница, 27 октября 2023 г.



## П Р И Л О Ж Е Н И Е №3

К газете «Новоземельские вести» от 27 октября 2023 года № 42 (954)



Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
шестого созыва  
Шестнадцатая сессия

### РЕШЕНИЕ

от «25» октября 2023 г.

рп Белушья Губа

№ 121

#### Об утверждении Положения о порядке перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Новая Земля»

В соответствии с пунктом 4 статьи 41 и пунктом 1 статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь положениями о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля», статьей 46 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Признать утратившим силу Положение «О перечислении части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Новая Земля» после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет» от 03.12.2014 № 171.

3. Контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты части прибыли муниципальных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» возложить на администрацию муниципального образования городской округ «Новая Земля».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»

В.А. Курасов

Глава муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»

А.Н. Симовин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

1. Настоящее Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – Положение), разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

2. Определить администратором доходов местного бюджета от поступлений части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» представляет в финансовый орган администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» в срок до 01 сентября, предшествующего планируемому, предложения по объему поступлений в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

4. Объем прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» определяется решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» о местном бюджете на очередной финансовый год.

При этом прибыль, подлежащая перечислению в местный бюджет, рассчитывается путем уменьшения суммы прогнозируемой чистой прибыли (нераспределенной прибыли) предприятия за прошедший год на сумму утвержденных в составе программы деятельности предприятия на текущий период расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятия, осуществляемого за счет чистой прибыли. Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

Задания по перечислению в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» устанавливаются администрацией муниципального образования городской округ «Новая Земля».

5. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные унитарные предприятия, для которых в соответствии с решением муниципального образования городской округ «Новая Земля» установлены задания по перечислению в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля».

6. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля», исчисляется муниципальным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений.

7. Расчет по исчислению суммы платежа представляется предприятием в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган.

8. Форма расчета утверждается отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» по согласованию с финансовым органом администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

9. Установить срок перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» по итогам года – не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

10. За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» применяются финансовые санкции в виде взыскания пени в размерах, предусмотренных федеральным законодательством о налогах и сборах.

11. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности.

12. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет муниципального образования городской округ «Новая Земля» осуществляет отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

13. Администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором.

**Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
шестого созыва  
Шестнадцатая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «25» октября 2023 г. рп Белушья Губа

№ 122

**О внесении изменений в решение «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 сентября 2023 года № 726 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», распоряжением Губернатора Архангельской области от 29 сентября 2023 года № 767-р «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области», пунктом 13 статьи 30 областного закона от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 30.11.2022 № 48 «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Новая Земля» (с изменениями от 27.09.2023 № 101) следующие изменения:

1.1. В Приложение 1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Новая Земля» к решению:

1) Высшие должности муниципальной службы:

- пп. 1. цифры «17750» заменить цифрами «18726».

2) Ведущие должности муниципальной службы:

- пп. 1. цифры «14250» заменить цифрами «15034»;

- пп. 2. цифры «13565» заменить цифрами «14311».

3) Старшие должности муниципальной службы:

- пп. 1. цифры «11893» заменить цифрами «12547»;

- пп. 1. цифры «9911» заменить цифрами «10456».

1.2. В Приложение 2 «Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Новая Земля» к решению:

- Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса цифры «3743» заменить цифрами «3949»;

- Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса цифры «3208» заменить цифрами «3384»;

- Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса цифры «2675» заменить цифрами «2822»;

- Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса цифры «2493» заменить цифрами «2630»;

- Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса цифры «2136» заменить цифрами «2253»;

- Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса цифры «2066» заменить цифрами «2180»;

- Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса цифры «2023» заменить цифрами «2134»;

- Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса цифры «1784» заменить цифрами «1882»;

- Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса цифры «1486» заменить цифрами «1568».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2023 года.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**В.А. Курасов**

**Глава муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**А.Н. Симовин**

**Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
шестого созыва  
Шестнадцатая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «25» октября 2023 г.

рп Белушья Губа

№ 123

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 38.1 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городского округ «Новая Земля»

**р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования городского округ «Новая Земля» от 15.02.2023 № 72 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля» следующие изменения:

1.1. Статью 55 Регламента дополнить пунктами 7-15 следующего содержания:

«7. Отчёт главы муниципального образования - это документ, содержащий аналитическую информацию о результатах деятельности главы муниципального образования и результатах деятельности администрации муниципального образования «Новая Земля» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за истекший год, направляемый в письменной форме в Совет депутатов, по которому осуществляется доклад (выступление) главы муниципального образования на сессии Совета депутатов

8. В связи с тем, что глава муниципального образования исполняет полномочия главы администрации муниципального образования «Новая Земля» отчёт помимо отчёта о результатах деятельности главы муниципального образования как высшего должностного лица муниципального образования, обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, содержит отчёт о результатах деятельности администрации муниципального образования «Новая Земля».

9. Порядок формирования отчёта утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Новая Земля».

10. Отчёт главы муниципального образования о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Новая Земля» должен быть аналитическим и содержать следующую информацию:

- об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Новая Земля» полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- об осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Новая Земля» федеральными законами и законами Архангельской области.

11. Отчёт главы муниципального образования о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Новая Земля» может содержать:

- иную информацию, по усмотрению главы муниципального образования «Новая Земля» об осуществлении им иных полномочий в соответствии с федеральными законами, областными законами и Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля»;

- информацию об исполнении решений Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля» по предыдущему отчёту и иных решений Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля», рекомендующих главе муниципального образования, администрации муниципального образования «Новая Земля» принятие решений или совершение определенных действий в отчетном периоде.

12. Депутатами Совета депутатов главе муниципального образования могут задаваться вопросы уточняющего характера по содержанию отчёта.

При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопроса о ежегодном отчёте главы муниципального образования о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Новая Земля» за истекший год (далее - вопрос о ежегодном отчёте главы муниципального образования) вначале заслушивается отчёт главы муниципального образования «Новая Земля».

Далее рассмотрение вопроса о ежегодном отчёте главы муниципального образования осуществляется в следующем порядке:

- вопросы депутатов Совета депутатов главе муниципального образования и ответы главы муниципально-го образования на вопросы - до 20 минут;

- обсуждение ежегодного отчёта главы муниципального образования «Новая Земля» (выступление одного депутата до 3 минут).

13. По итогам рассмотрения вопроса о ежегодном отчёте главы муниципального образования Совет депутатов принимает решение открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и дает оценку деятельности главы муниципального образования.

Подготовка проекта решения Совета депутатов о ежегодном отчёте главы муниципального образования осуществляется Аппаратом Совета депутатов по форме согласно приложению 8, приложению 9 к настоящему Регламенту.

При наличии предложений депутатов Совета депутатов о включении в проект решения о ежегодном отчёте главы муниципального образования рекомендаций главе муниципального образования и (или) администрации муниципального образования «Новая Земля» о принятии решений или совершении определенных действий, указанные предложения выносятся на голосование, при условии предварительного обсуждения их на постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов.

По каждому предложению депутатов Совета депутатов о включении в проект решения о ежегодном отчёте главы муниципального образования рекомендаций главе муниципального образования и (или) администрации муниципального образования «Новая Земля» о принятии решений или совершении определенных действий, производится открытое голосование, решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

14. Неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчёта перед Советом депутатов данная два раза подряд, является основанием для удаления главы муниципального образования в отставку в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Отчёт главы муниципального образования вместе с решением Совета депутатов о ежегодном отчёте главы муниципального образования подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.2. Регламент дополнить Приложением 8 следующего содержания:

**«Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
\_\_\_\_\_ созыва  
\_\_\_\_\_ сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рп Белушья Губа

№

О ежегодном отчете Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» в 20\_\_ году

Руководствуясь статьей 38.1. Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», статьей 55 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля», Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» р е ш и л:

1. Утвердить ежегодный отчет Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» за 20\_\_ год (прилагается).

2. Признать деятельность Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» за 20\_\_ год удовлетворительной.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»

Инициалы, фамилия».

1.3. Регламент дополнить Приложением 9 следующего содержания:

**«Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
\_\_\_\_\_ созыва  
\_\_\_\_\_ сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рп Белушья Губа

№

О ежегодном отчете Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» в 20\_\_ году

Руководствуясь статьей 38.1. Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», статьей 55 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля», Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» р е ш и л:

1. Утвердить ежегодный отчет Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» за 20\_\_ год (прилагается).

2. Признать деятельность Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» за 20\_\_ год неудовлетворительной.

3. Отметить, что Главой муниципального образования городской округ «Новая Земля» в ходе осуществления своей деятельности в 20\_\_ году допущены следующие нарушения:

4. Поручить Главе муниципального образования городской округ «Новая Земля» принять меры по: \_\_\_\_\_

5. Заслушать информацию Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» о принятых мерах в срок до \_\_\_\_\_.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

Инициалы, фамилия».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**В.А. Курасов**

**Глава муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**А.Н. Симовин**

Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
шестого созыва  
Шестнадцатая сессия

**Р Е Ш Е Н И Е**

о «25» октября 2023 г.

рп Белушья Губа

№ 124

**Об утверждении Положения о правотворческом процессе в муниципальном образовании  
городской округ «Новая Земля»**

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правотворческом процессе в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 21.05.2010 № № 214 «Об утверждении Порядка внесения, рассмотрения и вступления в силу нормативно правовых актов (решений, положений) Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» (с изменениями 20.04.2012 № 06).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 09.04.2014 № 95 «Об утверждении Методики юридико-технического оформления проектов решений Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**В.А. Курасов**

**Глава муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**А.Н. Симовин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
МО ГО «Новая Земля»  
от 25.10.2023 № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правотворческом процессе в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля»  
Глава I. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения**

1. Настоящее положение устанавливает общие правила о правотворчестве и правовых актах в Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля», определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов, порядок их рассмотрения, а также общие требования к правовым актам Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее по тексту – Совет депутатов).

2. Настоящее положение не регламентирует виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов Совета депутатов.

3. Действие настоящего положения не распространяется на порядок принятия Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», изменений и дополнений к нему.

4. Особенности порядка принятия Регламента Совета депутатов, изменений и дополнений к нему устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

5. Особенности порядка принятия бюджета муниципального образования городской округ «Новая Земля», внесения изменений в него устанавливаются решением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля».

6. Особенности порядка принятия решения по ежегодному отчету о результатах деятельности Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» и деятельности администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» устанавливаются решением о порядке и форме представления Главой муниципального образования городской округ «Новая Земля» в Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» ежегодного отчета о результатах деятельности Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» и администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

7. Нарушение установленных настоящим положением правил принятия решений Совета депутатов может служить основанием для признания их недействительными.

**Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

нормативный правовой акт - принятое в установленном порядке решение Совета депутатов, направленное на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение и действующих независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные данным решением;

ненормативный правовой акт - принятое в установленном порядке решение Совета депутатов, направленное на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), рассчитанных на однократное применение, либо вводимых с целью осуществления конкретных (разовых) организационных, контрольных, распорядительных или иных полномочий Совета депутатов;

проект решения - текст предлагаемого к принятию решения Совета депутатов, подготовленный для внесения на рассмотрение Совета депутатов;

(продолжение на стр. 7)

альтернативный проект решения - проект решения, предмет правового регулирования которого полностью или частично совпадает с ранее внесенным проектом;

правотворческая инициатива - официальное внесение субъектом правотворческой инициативы в Совет депутатов проекта решения, поправок к проекту решения в соответствии с установленной процедурой;

субъект правотворческой инициативы - лицо, обладающее согласно Уставу городского округа Архангельской области «Новая Земля» правом внесения проектов решений, поправок к проектам на рассмотрение Совета депутатов;

правотворческая необходимость - официальное внесение Главой муниципального образования городской округ «Новая Земля», проектов решений в Совет депутатов в сокращенные сроки и в соответствии с установленной настоящим положением специальной процедурой;

правотворческая техника - совокупность приемов, правил и средств подготовки проекта решения, обеспечивающих логику, четкость, ясность и определенность его нормативных предписаний;

концепция проекта решения - основная идея, цели и предмет правового регулирования, место и значение проекта решения в системе нормативных правовых актов;

пояснительная записка - письменный документ, в котором указывается субъект правотворческой инициативы, а также разработчик проекта, обоснование необходимости и законности принятия проекта решения, его цель (задачи), основные положения проекта решения, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

финансово-экономическое обоснование проекта решения - документ, содержащий финансово-экономическую оценку проекта решения, в том числе расчетные данные об изменении (отсутствии изменений) размеров доходов и расходов бюджета муниципального образования городской округ «Новая Земля» либо иных дополнительных финансовых затратах;

экспертиза проекта решения - специальное исследование, проводимое специалистами по поручению Совета депутатов, его постоянных комиссий с целью оценки качества проекта решения и определения возможных последствий его принятия; антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и поправок к ним - специальное исследование по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, содержащихся в проектах нормативных правовых актов и в поправках к ним, а также разработка рекомендаций, направленных на их устранение;

повестка дня сессии - перечень вопросов, которые предлагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу;

сессия - одно или несколько последовательных заседаний Совета депутатов с общей для них повесткой дня;

заседание Совета депутатов - общее собрание депутатов Совета депутатов для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции;

комиссия Совета депутатов - структурная единица Совета депутатов, сформированная из числа депутатов Совета депутатов одного созыва для реализации отдельных направлений деятельности Совета депутатов;

рабочая группа - группа, образованная из числа депутатов Совета депутатов одного созыва и представителей администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», органов государственной власти, организаций для подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов;

депутатские слушания - организационная форма деятельности депутатов Совета депутатов для предварительного обсуждения вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов и требующих публичного обсуждения и выработки рекомендаций;

регламент - правовой акт Совета депутатов, регулирующий внутренний порядок его деятельности;

президиум Совета депутатов - совещательный орган при Совете депутатов, создаваемый для предварительного обсуждения повестки дня сессии, проектов решений Совета депутатов, вносимых на ее рассмотрение и иных вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов, состоящий из председателя Совета депутатов, председателей всех постоянных комиссий и депутатских объединений;

заключение Контрольно-ревизионной комиссии - документ, подготовленный в соответствии с полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля, установленными федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля» и правовыми актами Совета депутатов.

### Статья 3. Принципы правотворчества

1. При осуществлении правотворческой деятельности должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) законность;
- 2) учет в правовых актах Совета депутатов интересов населения;
- 3) демократизм в процессе разработки и принятия правовых актов;
- 4) единство, полнота и непротиворечивость системы правовых актов Совета депутатов;
- 5) планомерность и оперативность правотворчества;
- 6) соблюдение правил юридической техники;
- 7) обязательность реализации нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 8) гласность в принятии нормативных правовых актов, открытость и доступность информации о принятых нормативных правовых актах Совета депутатов, а также о нормативных правовых актах Совета депутатов, утративших силу.

### Статья 4. Исчисление сроков в правотворческом процессе Совета депутатов

1. Сроки в правотворческом процессе определяются календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется месяцами, неделями или днями либо связан с моментом совершения конкретного действия (наступления события).

2. Срок, определенный календарной датой, истекает при наступлении указанной календарной даты.

3. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после наступления календарной даты или совершения действия (наступления события), которыми определено его начало. При указании на событие, совершение которого произойдет в будущем, течение срока по определенному периоду времени исчисляется со дня, предшествующего указанному событию и до последнего дня указанного временного промежутка включительно.

4. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. Срок, исчисляемый неделями, - в соответствующий день последней недели срока.

5. Срок, исчисляемый днями, подлежит исчислению в календарных днях, если иное не указано в устанавливающем его нормативном правовом акте Совета депутатов.

6. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий рабочий день.

7. Если действие, срок совершения которого определен, может быть совершено только на заседании Совета депутатов, ее комиссий, то срок совершения такого действия увеличивается на период перерыва между заседаниями, в том числе на период депутатских каникул.

8. При решении вопроса о своевременности совершения необходимых для соблюдения урегулированной настоящим положением действий учитывается установленный режим рабочего времени в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля» и правила документооборота.

## Глава II. Планирование и этапы правотворческой деятельности

### Статья 5. Планирование правотворческой деятельности

1. Разработка и принятие решений осуществляется, как правило, на плановой основе. Совет депутатов принимает примерный план правотворческой работы на год. Проведение очередных сессий должно быть запланировано на среду.

2. Примерный план правотворческой работы формируется на основании предложений депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», иных субъектов правотворческой инициативы, которые должны быть представлены в Совет депутатов в срок до 15 ноября текущего

(продолжение на стр. 8)

года, и утверждается Советом депутатов не позднее 31 декабря текущего года.

Предложения должны быть представлены на бумажном и электронном носителе.

3. Планирование правотворческой деятельности не исключает принятия решений, не содержащихся в утвержденном плане, в случаях необходимости приведения правовых актов Совета депутатов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», нормативными правовыми актами Совета депутатов, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов.

#### **Статья 6. Правотворческая инициатива**

1. Правотворческая инициатива в Совете депутатов принадлежит, если иное не установлено Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», депутатам Совета депутатов, главе муниципального образования городской округ «Новая Земля», председателю контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования городской округ «Новая Земля», прокурору ЗАТО г. Мирный, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля», инициативным группам граждан, минимальная численность которых устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования городской округ «Новая Земля», обладающих активным избирательным правом. Право инициативы принятия решений Советом депутатов включает в себя право вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, поправки к указанным проектам.

2. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета муниципального образования городской округ «Новая Земля», могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» или при наличии его заключения.

3. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет депутатов проектов решений, поправок к ним.

4. Проекты решений, исходящие от лиц, не обладающих правотворческой инициативой, вносятся в Совет депутатов через субъектов правотворческой инициативы.

5. Субъекты правотворческой инициативы вносят проекты решений в соответствии с установленной настоящим положением процедурой.

6. Депутаты Совета депутатов осуществляют правотворческую инициативу лично.

7. Глава муниципального образования городской округ «Новая Земля» осуществляет правотворческую инициативу лично.

8. Администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» осуществляет правотворческую инициативу через Главу муниципального образования городской округ «Новая Земля».

9. Органы территориального общественного самоуправления при осуществлении правотворческой инициативы принимают решение о внесении в Совет депутатов проекта решения и определяют официального представителя при его рассмотрении в Совете депутатов в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

10. Инициативные группы граждан при осуществлении правотворческой инициативы принимают решение о внесении в Совет депутатов проекта решения и определяют официального представителя при его рассмотрении в Совете депутатов.

11. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования городской округ «Новая Земля» при осуществлении правотворческой инициативы принимает решение о внесении в Совет депутатов проекта решения и определяет официального представителя при его рассмотрении в Совете депутатов.

12. Прокурор ЗАТО г. Мирный при осуществлении правотворческой инициативы принимает решение о внесении в Совет депутатов проекта решения и определяет официального представителя при его рассмотрении в Совете депутатов.

#### **Статья 7. Права субъекта правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения и поправок к проекту решения Совета депутатов**

1. Субъект правотворческой инициативы при внесении проекта решения и (или) поправок к проекту решения вправе:

1) сопровождать проекты решений и поправки к проекту решений дополнительными материалами, подтверждающими необходимость принятия и обосновывающими вносимые предложения;

2) принимать участие в заседаниях комиссий, в заседаниях рабочей группы, в заседаниях слушаний, сессии Совета депутатов при рассмотрении внесенных им проектов решений и (или) поправок к ним, выступать по данным вопросам;

3) получить копию мотивированного заключения комиссии (и), рекомендации рабочей группы, рекомендации депутатских слушаний, принятые по итогам рассмотрения проекта решения, которые направляются субъекту правотворческой инициативы в течение дня следующего за днем дачи заключения (принятия рекомендации);

4) получить заключения на проект решения: Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля», Комиссии Совета депутатов;

5) доработать внесенный проект решения по итогам полученных заключений и представить его на регистрацию в Совет депутатов не позднее, чем за 7 дней до сессии Совета депутатов взамен ранее внесенного, либо представить мотивированное заключение об отсутствии необходимости внесения данных изменений по итогам полученных заключений;

6) получить поправки к проекту решения, которые направляются субъекту правотворческой инициативы в течение дня следующего за днем регистрации поправок, поступивших на проект решения в Совет депутатов;

7) получить заключения на поправки к проекту решения, которые направляются субъекту правотворческой инициативы в течение дня следующего за днем дачи заключений на поправки.

2. По согласованию с субъектом правотворческой инициативы все заключения, рекомендации, принятые по итогам рассмотрения внесенного им проекта решения, а также поступившие на проект решения поправки направляются ему в электронном виде.

3. Субъект правотворческой инициативы на основании письменного заявления вправе отозвать внесенный им проект решения, поправку к проекту решения на любой стадии работы над проектом и (или) поправками до принятия проекта решения за основу.

#### **Статья 8. Этапы правотворческой работы**

1. Правотворческая работа состоит из следующих этапов:

1) внесение проекта решения;

2) работа над внесенным проектом решения;

3) работа над поправками к проекту решения и (или) доработанным проектом решения.

2. Направление заключений осуществляется лицом, давшим заключение.

#### **Статья 9. Сроки внесения проекта решения в Совет депутатов**

1. Субъекты правотворческой инициативы вносят проекты решений не позднее, чем за 10 дней до дня очередной сессии Совета депутатов.

2. Глава муниципального образования городской округ «Новая Земля» имеет право в порядке правотворческой необходимости внести в Совет депутатов проекты решений не позднее, чем за 8 дней до дня очередной сессии.

3. В порядке правотворческой необходимости могут быть внесены проекты решений Совета депутатов, предусматривающие принятие срочных мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также связанные с ними проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ «Новая Земля».

4. Проекты решений Совета депутатов, внесенные Главой муниципального образования городской округ «Новая Земля» в порядке правотворческой необходимости, включаются в проект повестки дня сессии не позднее, чем за 7 дней до дня

(продолжение на стр.9)



очередной сессии при условии соблюдения требований к внесению проекта решения, установленных настоящим положением.

5. Проекты решений, внесенные Главой муниципального образования городской округ «Новая Земля» в порядке правотворческой необходимости, рассматриваются Советом депутатов по его предложению в первоочередном порядке.

6. Проекты решений на внеочередную сессию Совета депутатов должны быть внесены одновременно с требованием о созыве внеочередной сессии Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня внеочередной сессии.

#### **Статья 10. Условия внесения проекта решения**

1. Субъект, осуществляющий правотворческую инициативу, направляет в Совет депутатов на бумажном носителе:

- 1) текст проекта решения;
- 2) пояснительную записку;
- 3) финансово-экономическое обоснование проекта решения;
- 4) перечень нормативных правовых актов подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта решения;
- 5) документ, подтверждающий факт проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта решения, и результаты указанной экспертизы;
- 6) итоги публичных слушаний по вопросам, рассмотрение которых на публичных слушаниях является обязательным;
- 7) копию решения субъекта правотворческой инициативы о внесении проекта решения в Совет депутатов и назначении своего официального представителя при его рассмотрении в Совете депутатов (только для органов территориального общественного самоуправления и инициативных групп граждан);
- 8) заключение Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» на проект решения, предусматривающий установление, изменение либо отмену местных налогов и сборов, и (или) требующий осуществления расходов из средств бюджета муниципального образования городской округ «Новая Земля»;
- 9) по усмотрению субъекта правотворческой инициативы дополнительные материалы, подтверждающие и обосновывающие необходимость принятия вносимого проекта решения;
- 10) сопроводительное письмо, содержащее: указание на осуществление правотворческой инициативы; перечень направляемых документов; количество листов и экземпляров каждого документа; фамилию, имя, отчество докладчика и номер его контактного телефона.

2. Дополнительно с документами, указанными в пунктах 1-10 части 1 настоящей статьи, при внесении проекта решения в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего положения в Совет депутатов представляются подписанные Главой муниципального образования городской округ «Новая Земля» обоснование правотворческой необходимости внесения проекта решения, а также требование о необходимости созыва внеочередной сессии.

3. Документы указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы представляет в Совет депутатов на бумажном и электронном носителе.

4. Документы, представленные на электронных носителях должны иметь имя, позволяющее понять суть документа и находится в одной папке с именем, позволяющим понять суть проекта решения (Например - Папка «О внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ «Новая Земля» на 2023 год», файлы «Сопроводительное письмо», «Проект решения», «Приложение к проекту», «Пояснительная записка» и т.п.).

5. Сопроводительное письмо, пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование к проекту решения, перечень нормативных - правовых актов муниципального образования городской округ «Новая Земля» подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию должны быть подписаны инициатором внесения проекта решения.

6. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение, отмену, местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета муниципального образования городской округ «Новая Земля» могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только при наличии финансово-экономического обоснования (если вопрос вносится по инициативе Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля») либо заключения Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» (если вопрос вносится по инициативе иного субъекта правотворческой инициативы).

#### **Статья 11. Принятие проекта решения к рассмотрению**

1. Все документы, направленные в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, подлежат регистрации в Совете депутатов в соответствии с правилами документооборота. Дата регистрации указанных документов является датой официального внесения проекта решения в Совет депутатов.

2. Зарегистрированные документы в течение 1 дня, следующего за днем регистрации, проверяются Председателем Совета депутатов либо лицом его замещающим на соответствие требованиям, установленным статьями 9 и 10 настоящего положения.

3. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным статьями 9 и 10 настоящего положения, Председатель Совета депутатов формирует проект повестки дня сессии Совета депутатов.

4. Проект повестки дня сессии Совета депутатов должен содержать:

- 1) указание на место, дату, время проведения сессии, характер заседания (очередное, внеочередное);
- 2) точное наименование рассматриваемых вопросов, проектов решений с указанием докладчика или докладчика и содокладчика по вопросу.

5. Проект повестки дня сессии и копии включенных в повестку дня сессии проектов решений и документов, направляются следующим лицам:

- 1) Депутатам Совета депутатов;
- 2) Главе муниципального образования городской округ «Новая Земля»;
- 3) Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования городской округ «Новая Земля»;
- 4) Прокурору ЗАТО г. Мирный.

6. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным статьями 9 и 10 настоящего положения, Председатель Совета депутатов либо лицо его замещающее направляет в письменном виде инициатору внесения проекта решения мотивированный отказ включить внесенный им проект решения в повестку дня сессии Совета депутатов.

7. Все документы, направленные в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы и зарегистрированные в Совете депутатов в соответствии с правилами документооборота, инициатору внесения проекта решения не возвращаются.

8. Субъект правотворческой инициативы имеет право осуществить в сроки и в порядке, установленными настоящим положением, повторное направление в Совет депутатов проекта решения, не включенного в повестку дня сессии по причинам, указанным в части 4 настоящей статьи.

#### **Статья 12. Рассмотрение проекта решения в комиссиях**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения проектов решений.

2. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, Глава муниципального образования городской округ «Новая Земля», Председатель Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3. По приглашению председателя комиссии в заседании комиссии могут принимать участие представители заинтересованных организаций, эксперты и специалисты.

4. На открытое заседание комиссии допускаются: члены постоянной комиссии; субъекты правотворческой инициативы, докладчики, проекты которых подлежат рассмотрению комиссией; приглашенные специалисты, эксперты, иные заинтересованные лица; депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии; специалисты аппарата Совета депутатов; представители Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования городской округ «Новая Земля»; представители прокуратуры; представители средств массовой информации, аккредитованные при Совете депутатов, представители органов местного

самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля»; представители организаций (юридических лиц) и общественных объединений; представители органов государственной власти; депутаты Архангельского областного Собрания депутатов и их помощники, осуществляющие работу с избирателями на территории Архангельской области; депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощники, осуществляющие работу с избирателями на территории Архангельской области; иные лица, желающие принять участие в заседании, при условии согласования с председателем комиссии и при наличии свободных мест в помещении, где проводится заседание комиссии.

5. Комиссии по решению большинства членов проводят закрытые заседания, на которых присутствуют только депутаты, Глава муниципального образования городской округ «Новая Земля» (либо уполномоченное им лицо), представитель прокуратуры, специалисты Аппарата Совета депутатов и представитель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования городской округ «Новая Земля». Представители средств массовой информации на закрытое заседание Совета депутатов не допускаются.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании комиссии не имеют права вмешиваться в работу комиссии (без разрешения выступать, делать заявления и замечания, комментировать выступления, выражать любым способом одобрение или неодобрение).

7. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, они рассматриваются комиссией одновременно.

8. Комиссия вправе запросить у субъекта правотворческой инициативы дополнительные материалы, подтверждающие необходимость принятия решения, которые должны быть представлены субъектом в срок, установленный комиссией.

9. Комиссии вправе направлять письменные обращения по вопросам своего ведения, запрашивать материалы и документы, необходимые комиссии для принятия решений.

10. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», руководители муниципальных предприятий и учреждений вправе, а при наличии приглашения - обязаны присутствовать на заседаниях комиссий Совета депутатов.

11. По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с рекомендациями по его принятию, отклонению, доработке.

12. Мотивированное заключение на проект решения оформляется в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем постоянной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя постоянной комиссии и направляется председателю Совета депутатов.

13. В случае, если комиссией не принято одно из вышеуказанных заключений, указанных в части 11 настоящей статьи, то тогда в протоколе заседания должно быть отражено, что заключение комиссией по представленному проекту не принято. В данном случае проект решения рассматривается на сессии Совете депутатов без заключения комиссии.

14. В случае дачи комиссией заключения о необходимости доработки проекта решения субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения имеет право:

- 1) изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения на основании письменного заявления;
- 3) представить мотивированное заключение об отсутствии необходимости внесения данных изменений.

### Статья 13. Рассмотрение проекта решения на слушаниях

1. В случае рассмотрения на депутатских слушаниях проектов решений, включенных в проект повестки дня сессии Совета депутатов, поправок к проектам решений, субъектам правотворческой инициативы и лицам, приглашенным на депутатские слушания, Председателем Совета депутатов сообщается о дате и времени проведения депутатских слушаний.

2. Председателем на депутатских слушаниях Председатель (заместитель Председателя) Совета депутатов или по их поручению председатель комиссии, ответственной за подготовку и проведение депутатских слушаний. Состав лиц и порядок их присутствия на депутатских слушаниях аналогичен составу лиц и порядку их присутствия на комиссиях Совета депутатов.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется докладчику по обсуждаемому вопросу.

4. После окончания доклада лица, приглашенные на депутатские слушания, могут задавать вопросы докладчику как в устной, так и в письменной форме, а также выступать по существу вопроса, обсуждаемого на депутатских слушаниях.

5. Все желающие выступить на депутатских слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

6. Депутатские слушания по итогам рассмотрения на депутатских слушаниях проектов решений, включенных в проект повестки дня сессии, поправок к проектам решений, могут заканчиваться только принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

7. Рекомендации депутатских слушаний направляются депутатам Совета депутатов, Главе муниципального образования городской округ «Новая Земля», Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования городской округ «Новая Земля», субъектам правотворческой инициативы в течение дня следующего за днем принятия рекомендаций.

8. Рекомендации депутатских слушаний на проект решения оформляются в протоколе заседания депутатских слушаний.

### Статья 14. Сроки, условия внесения поправок к проекту решения и работа над поправками к проекту решения

1. Депутатами Совета депутатов и иными субъектами правотворческой инициативы не позднее, чем за 2 дня до дня сессии Совета депутатов, могут предлагаться поправки, которые должны быть оформлены в письменном виде и зарегистрированы в Совете депутатов.

2. Не прошедшие регистрацию в Совете депутатов поправка(и) к проекту решения не могут быть предметом рассмотрения на сессии Совета депутатов.

3. При внесении поправок к проекту решения депутатами Совета депутатов либо иными субъектами правотворческой инициативы в письменном виде представляются:

- 1) текст поправки(ок), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;
- 2) сопроводительное письмо;
- 3) пояснительная записка.

4. Все вышеперечисленные документы должны быть подписаны инициатором внесения поправки(ок).

5. Текст поправки(ок) к проекту решения и перечисленные документы вносятся на бумажном и электронном носителях.

6. После регистрации поправки(ок) к проекту решения при условии соблюдения сроков их внесения и условий, предусмотренных настоящим положением, не позднее, чем на следующий день после дня их внесения и регистрации, они передаются Председателем Совета депутатов, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей - заместителем Председателя Совета депутатов, исполняющего обязанности Председателя Совета депутатов, в соответствующую комиссию, Главе муниципального образования городской округ «Новая Земля», Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования городской округ «Новая Земля», которые дают свои заключения не позднее, чем за 1 день до сессии.

7. В случае нарушения условий и (или) сроков их внесения, поправка(и) к проекту решения возвращаются инициатору их внесения.

8. Поправки и заключения на них подлежат рассмотрению на заседании комиссии, которая изучает и обобщает их.

9. По результатам изучения и обобщения поправок к проекту решения Совета депутатов комиссия готовит:

1) сводную таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов в соответствии с приложением 2 к настоящему положению;

2) заключение по поправкам.

10. В заключении комиссия может рекомендовать Совету депутатов:

- 1) принять поправки;
- 2) отклонить поправки.

11. Поправка, предусматривающая установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета не может рассматриваться на сессии Совета депутатов, если указанная поправка внесена не Главой муниципального образования городской округ «Новая Земля» или отсутствует его письменное заключение на внесенную поправку.

12. По поправкам в обязательном порядке проводится правовая и антикоррупционная экспертиза.

### **Статья 15. Антикоррупционная экспертиза проектов решений и поправок к проектам решений**

1. В целях предупреждения включения в решения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявления и устранения таких положений проводится антикоррупционная экспертиза проектов решений и поправок к проектам решений.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов решений и поправок к проектам решений осуществляется в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы, утверждаемой Правительством Российской Федерации (далее - методика проведения антикоррупционной экспертизы).

3. Антикоррупционная экспертиза проектов решений и поправок к проектам решений проводится субъектом правотворческой инициативы перед внесением в Совет депутатов проекта решения, поправок к проекту.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений и поправок к проектам решений перед их внесением в Совет депутатов определяется субъектом правотворческой инициативы самостоятельно.

4. После внесения в Совет депутатов проекта решения, поправок к проекту решения их антикоррупционную и правовую экспертизу осуществляет комиссия Совета депутатов с привлечением специалистов аппарата Совета депутатов.

5. Антикоррупционную экспертизу проектов решений и поправок к проектам решений вправе проводить субъекты правотворческой инициативы при подготовке заключений на проекты решений и поправки к проектам, внесенные в Совет депутатов.

## **Глава III. Структура и содержание решения**

### **Статья 16. Структура решения**

1. Решение как документ состоит из содержательной части и реквизитов.

2. Содержательная часть решения - выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

3. Реквизиты решения - обязательные сведения, включаемые в текст решения.

### **Статья 17. Общие требования к решению**

1. Решения излагаются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Использование в решениях иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

3. Слова и выражения в решениях используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве, законодательстве Архангельской области.

4. Не допускается обозначение в решениях разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается.

5. Язык решения должен быть точным и лаконичным, исключающим двусмысленные толкования, повторы, неприменимые или невыполнимые на практике нормы, а также нормы, неисполнение которых не влечет юридических последствий, и нормы, дублирующие федеральные законы, законы Архангельской области;

6. В решении даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

7. Даты в решениях оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности: число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже либо с добавлением слова «год» с сокращением до первой буквы. В содержательной части решения дата оформляется цифровым способом в следующей последовательности (через точку): число (цифрами), месяц (цифрами), год (цифрами) без добавления слова «год» в соответствующем падеже.

8. При ссылках на решения в других решениях используется официальное обозначение, которое включает последовательно расположенные:

1) указание на вид решения;

2) указание на орган, принявший решение;

3) дату подписания решения с предшествующим ей словом «от»;

4) номер решения;

5) заголовок, обозначающий предмет регулирования решения;

6) сведения об источниках официального опубликования решения, а также решений его изменяющих.

9. Нумерация решений Совета депутатов ведется в пределах одного созыва Совета депутатов с указанием даты их принятия.

### **Статья 18. Содержательная часть решения**

1. Содержательная часть решения может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста решения):

1) преамбулу;

2) разделы;

3) главы;

4) статьи;

5) части;

6) пункты;

7) подпункты;

8) дефисы;

9) абзацы.

2. Преамбула решения содержит разъяснение его целей и мотивов принятия. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев.

3. Раздел, глава решения подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

4. Структура решения и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста решения определяются исходя из его объема и содержания.

### **Статья 19. Оформление решения**

1. При подготовке и оформлении решения устанавливаются следующие требования и используются следующие реквизиты:

1) размеры полей для печати на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) должны быть следующие:

а) левое - 30 мм;

б) правое - 15 мм;  
в) верхнее - 20 мм;  
г) нижнее - 20 мм.  
2) при подготовке проектов решений применяется текстовый редактор «Microsoft Word» (для таблиц может применяться текстовый редактор «Microsoft Excel» и иной размер шрифта) с применением шрифта «Times New Roman», размер шрифта № 13 через один межстрочный интервал;  
3) герб городского округа «Новая Земля» (размеры: ширина 14 мм, высота 22 мм) оформляется центрированным способом, имеет следующий вид:

4) наименование муниципального образования - Городской округ Архангельской области «Новая Земля» - которое, должно печататься центрированным способом, строчными буквами, жирным шрифтом размером № 14, начинаться с заглавной буквы;

5) наименование представительного органа муниципального образования с указанием созыва, принимающего решение, - Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» (первого, второго и т.д.) созыва печатается центрированным способом, строчными буквами, жирным шрифтом размером № 14, начинается с заглавной буквы;

6) наименование сессии, на которой принимается решение, - (Первая, Вторая и т.д.) сессия печатается центрированным способом, строчными буквами, жирным шрифтом размером № 14, начинается с заглавной буквы с указанием на характер заседания (например: Первая сессия);

7) наименование вида документа - РЕШЕНИЕ - которое должно:

а) отделяться от наименования сессии двумя межстрочными (одинарными) интервалами;  
б) печататься центрированным способом, прописными буквами вразрядку, жирным шрифтом размером № 14;  
8) дата решения - отделяется от наименования вида документа двумя межстрочными интервалами, проставляется словесно-цифровым способом с проставлением ноля (например, от «05» октября 2023 г.);

9) место издания решения – рп Белушья Губа - прописывается на одном уровне с датой решения в центре документа;  
10) регистрационный номер решения - печатается арабскими цифрами на одном уровне с датой решения, располагается ближе к правому краю решения.

11) заголовок решения - печатается тем же шрифтом, что и основной текст (распорядительная часть), отражает краткое содержание основного текста. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок выравнивается по левому краю решения и содержит не более 28 знаков в одной строке. Отделяется от даты решения двумя межстрочными интервалами. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем правойой акт);

12) констатирующая часть решения излагается от первого лица, начинается со слов «В целях...», «В связи...», «В соответствии...» и т.д. и, как правило, должна содержать краткое правовое обоснование со ссылками. Если содержание документа не нуждается в пояснениях, то констатирующая часть отсутствует. Отделяется от заголовка решения двумя межстрочными (одинарными) интервалами, начинается с «красной» строки, которая отделяется от левого края решения табулятором и составляет 16 мм;

13) констатирующая часть решения заканчивается, а распорядительная часть решения начинается словами «Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» решил:», в которых слово «решил» печатается вразрядку без вынесения в отдельную строку жирным шрифтом;

14) распорядительная часть может состоять из структурных единиц, указанных в части 1 статьи 18 настоящего положения, которые оформляются и нумеруются следующим образом:

а) раздел - римскими цифрами, при этом слово «раздел», его номер и название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

б) глава - римскими цифрами, при этом слово «глава», ее номер и название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными полужирным шрифтом, с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

в) статья - арабскими цифрами, при этом слово «статья» пишется с заглавной буквы, ее номер и название набираются строчными буквами, полужирным шрифтом. После номера статьи ставится точка, и название статьи пишется с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Статья может не иметь названия, в этом случае заголовок статьи состоит из слова «статья» и номера;

г) при постановке оформления решения статья подразделяется на части. Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой, набранными основным шрифтом текста решения, при этом слово «часть» не пишется. Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой. Нумерация статей должна быть сквозной для всего решения. Не допускается отдельная нумерация статей каждого раздела или главы. Нумерация частей каждой статьи решения начинается заново. Отдельно в каждой статье решения также нумеруются пункты каждой части и подпункты каждого пункта;

д) при отсутствии статей при оформлении решения решение подразделяется на части, которые обозначаются арабской цифрой с точкой, набранными основным шрифтом текста решения, при этом слово «часть» не пишется. Части подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой;

е) в исключительных случаях части, пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на нормы решения, содержащие перечни основных понятий, используемых в решении. Отсчёт абзацев ведется с первой красной строки статьи, части, пункта или подпункта решения, разделенных на абзацы;

ж) содержание статей, частей, пунктов, подпунктов и абзацев набирается обычным (невыделенным) шрифтом единого размера, который считается основным шрифтом текста решения;

15) подпись должностного лица отделяется от основного текста (распорядительной части) двумя межстрочными интервалами и состоит из:

а) должностии лица, подписывающего решение (печатается от границы левого поля документа) - Председатель Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» и Глава муниципального образования городской округ «Новая Земля». Первой печатается должность Председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля», второй по порядку через два межстрочных (одинарных) интервала печатается должность Главы муниципального образования городской округ «Новая Земля»;

б) непосредственно подписи;

в) расшифровки подписи (печатается с правой границы текстового поля, вначале инициалы, затем фамилия).

2. При наличии приложений к решению в тексте решения на них обязательно делается ссылка.

В приложениях помещаются различного рода положения, порядки, правила, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и тому подобные документы.

Если к решению имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака №. При ссылках на приложения в тексте решения знак № также не указывается.

Форма таблицы применяется при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков. Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - графы и горизонтальный - строки. Графы таблиц должны быть пронумерованы, если таблица печатается более чем на одной странице: на последующих страницах печатаются номера граф. Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа.

Если в тексте дается ссылка «согласно приложению», то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», ниже делается ссылка на распорядительный документ с указанием на регистрационный номер и дату подписания решения. Приложение со ссылкой отделяется от основного текста двумя межстрочными интервалами.

3. Если решением утверждается какой-либо документ (положение, порядок правила и т.п.), то гриф утверждения включает слово УТВЕРЖДЕН в соответствующем роде и числе, ссылку на распорядительный документ с указанием на регистрационный номер и дату подписания решения.

Указанные положения, порядки, правила и т. п. также должны состоять из структурных элементов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего положения, которые оформляются и нумеруются в соответствии с пунктом 14 части 1 настоящей статьи.

4. В случае если текст решения содержит более двух страниц, вводится нумерация. На первой странице номер не ставится, на второй странице ставится 2 и так далее. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами с правой стороны верхнего поля.

5. При внесении изменений в решение в тексте проекта решения «О внесении изменений \_» указываются последовательно расположенные:

- 1) указание на вид решения;
- 2) указание на орган, принявший решение;
- 3) дату принятия решения с предшествующим ей словом «от»;
- 4) номер решения;
- 5) заголовок, обозначающий предмет регулирования решения;
- 6) сведения о всех решениях, его изменяющих, и об источниках их официального опубликования.

6. Изменения, вносимые в ранее принятое решение (положение, порядок, правила и т. п.) должны соответствовать структуре этого решения (положения, порядка, правил и т. п.).

7. Недопустимо изменять нумерацию структурных единиц решения (положения, порядка, правил и т. п.) при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц.

8. Если дополнения вносятся в конец решения (положения, порядка, правил и т. п.) либо в конец структурной единицы, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию (например, последней была глава 5 - дополнить главой 6; последней была статья 7 - дополнить статьей 8, в статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

9. Если решение (положение, порядок, правила и т. п.) дополняется новыми структурными единицами, то новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, глава 5.1, статья 7.2, часть 2.1, пункт 3.3, подпункт «б.1»).

#### Глава IV. Заключительные положения

Вопросы правотворческого процесса в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля», не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Регламентом Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение 1  
к Положению о правотворческом процессе  
в Совете депутатов муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
от 25.10.2023 № 124

#### ПОПРАВКИ

к проекту \_\_\_\_\_,  
(наименование проекта решения)

внесены \_\_\_\_\_  
(указать, кем)

№ п/п	Номер и название структурной единицы проекта решения	Редакция структурной единицы проекта решения	Предлагаемый текст поправки

Приложение 2  
к Положению о правотворческом процессе  
в Совете депутатов муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
от 25.10.2023 № 124

#### СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

поправок к проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта решения)

№ п/п	Номер и название структурной единицы проекта решения	Редакция структурной единицы проекта решения	Предлагаемый текст поправки	Автор поправки	Решение комиссии

Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
шестого созыва  
Шестнадцатая сессия

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «25» октября 2023 г.

рп Белушья Губа

№ 125

**О награждении граждан наградами муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 28.09.2007 № 387 «О наградах муниципального образования городской округ «Новая Земля» (с изменениями от 23.03.2009 № 108, от 21.12.2009 № 173, от 05.12.2011 № 311, от 27.12.2022 № 64), на основании протокола заседания общественной комиссии по почётным званиям и наградам муниципального образования «Новая Земля» от 13.10.2023 № 18, руководствуясь статьей 24 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Наградить почетным знаком «За заслуги перед Новой Землей»:
  - 1.1. Евсюкова Андрея Сергеевича;
  - 1.2. Мордвинцева Сергея Павловича;
  - 1.3. Петрова Игоря Анатольевича;
  - 1.4. Угнич Анатолия Григорьевича.
2. Наградить почетным знаком «Ветерану Новой Земли»:
  - 2.1. Шапкина Евгения Александровича.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новоземельские вести», и разместить на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**В.А. Курасов**

**Глава муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**А.Н. Симовин**

Городской округ  
Архангельской области «Новая Земля»  
Совет депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»  
шестого созыва  
Шестнадцатая сессия

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «25» октября 2023 г.

рп Белушья Губа

№ 126

**О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 29.04.2015 № 206 «О звании «Почетный гражданин муниципального образования городской округ «Новая Земля» (с изменениями от 19.04.2017 № 44, от 30.12.2022 № 54), на основании протокола заседания общественной комиссии по почётным званиям и наградам муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 17.10.2023 № 19, руководствуясь статьей 24 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципального образования городской округ «Новая Земля» с вручением удостоверения и памятного знака: Федына Стефании Ивановне, директору ОП «Новая Земля» АО «Военторг-Запад», за многолетний добросовестный труд и значительный личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования городской округ «Новая Земля».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новоземельские вести», и разместить на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**В.А. Курасов**

**Глава муниципального образования  
городской округ «Новая Земля»**

**А.Н. Симовин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» октября 2023 г. № 47

рп Белушья Губа

**Об общественном совете при главе муниципального образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», учета их потребностей и интересов, защиты прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, социально-экономического и культурного развития муниципального образования городской округ «Новая Земля», а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать общественный совет при главе муниципального образования городской округ «Новая Земля».

2. Утвердить Положение об Общественном совете при главе муниципального образования городской округ «Новая Земля» согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Новоземельские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля» в сети Интернет.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

Приложение  
к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Новая Земля» от 24.10.2023 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный совет при главе муниципального образования городской округ «Новая земля» (далее - Совет) создан в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – МО ГО «Новая Земля»), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных социальных групп, с органами местного самоуправления.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО ГО «Новая Земля», общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по наиболее важным вопросам социально-экономического развития МО ГО «Новая Земля», осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, развития гражданского общества, профилактики асоциальных явлений.

1.3. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Архангельской области и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Устава ГО АО «Новая Земля», настоящего Положения.

1.5. Совет не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение Совета – администрация МО ГО «Новая Земля».

1.7. Цели и задачи Общественного совета.

Совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для решения наиболее важных вопросов экономического, социального и культурного развития, защиты прав и свобод граждан, конституционного строя и демократических принципов развития гражданского общества путем:

1.7.1. привлечения граждан и общественных некоммерческих объединений к реализации государственной политики;

1.7.2. выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;

1.7.3. создания механизма обратной связи между администрацией МО ГО «Новая Земля» и предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями по важнейшим социальным и политическим вопросам, вопросам, вопросам культуры;

1.7.4. анализа актуальных для жизнедеятельности МО ГО «Новая Земля» проблем и выработки рекомендаций по их решению;

1.7.5. непосредственного участия в разработке и проведении общественно значимых мероприятий;

1.7.6. оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Новая Земля»;

1.7.7. осуществления в соответствии с законодательством общественного контроля за деятельностью органов го-

(продолжение на стр.16)

сударственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

1.7.8. привлечения граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и представителей средств массовой информации в том числе к обсуждению вопросов, касающихся соблюдения свободы слова в средствах массовой информации, реализации права граждан на распространение информации законным способом, обеспечения гарантий свободы слова и свободы массовой информации и выработке по данным вопросам рекомендаций;

1.7.9. проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.8. Принципы деятельности Общественного совета.

Совет осуществляет свою деятельность при соблюдении принципов:

1.8.1. законности;

1.8.2. коллегиальности;

1.8.3. добровольного участия граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений **форм** собственности, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

1.8.4. равенства прав ее членов;

1.8.5. самоуправления;

1.8.6. гласности и открытости.

1.9. Регламент Общественного совета.

Регламент Совета утверждается Общественным советом.

Регламент Совета включает в себя правила внутренней организации работы Совета и порядок ее деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Регламентом Совета устанавливаются:

- порядок участия членов Совета в его деятельности;

- сроки и порядок проведения заседаний Совета;

- порядок формирования и деятельности рабочих групп Совета;

- порядок принятия решений Совета;

- порядок привлечения к работе Совета общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Советом;

- порядок подготовки и проведения мероприятий в Совете;

- порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественного совета;

- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета.

Решения Совета об утверждении Регламента Совета, изменений и дополнений к нему принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

1.10. Кодекс этики членов Совета.

Совет утверждает Кодекс этики членов Совета (далее - Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Совета.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Состав Общественного совета.

2.1.1. Совет формируется из пяти граждан и утверждается правовым актом администрации МО ГО «Новая Земля».

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

2.1.1.1. общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава;

2.1.1.2. политические партии;

2.1.1.3. общественные объединения и иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2.1.1.4. общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

2.1.1.5. общественные объединения и иные некоммерческие организации, находящиеся в процессе ликвидации;

2.1.1.6. общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Порядок формирования Общественного совета.

2.2.1. Глава МО ГО «Новая Земля» издает правовой акт о формировании Совета, который публикуется в официальных печатных средствах массовой информации, установленных Уставом ГО АО «Новая Земля» для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО ГО «Новая Земля» иной официальной информации, а также размещается на сайте МО ГО «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Глава МО ГО «Новая Земля» в течение 7 дней со дня вступления в силу правового акта о формировании Совета определяет кандидатуры представителей организаций, общественных объединений и некоммерческих организаций (по одному представителю), граждан, проживающих на территории МО ГО «Новая Земля», пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и направляет им письменное предложение войти в состав Совета.

2.2.3. Граждане, представители организаций и общественных объединений, получившие предложение войти в состав Совета, в течение десяти дней письменно уведомляют Главу МО ГО «Новая Земля» о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета. В случае, если в указанный срок письменное уведомление от гражданина не получено, то данный факт рассматривается как отказ войти в состав Совета.

2.2.4. К заявлению прилагаются:

2.2.4.1. от гражданина:

- письменное согласие гражданина на участие в работе Совета;

- сведения гражданина о возрасте, гражданстве, профессиональной и общественной деятельности, об отсутствии препятствий для членства в Совете общественности;

- письменное согласие на обработку его персональных данных;

2.2.4.2. для организаций, общественных объединений и некоммерческих организаций:

- решение руководящего коллегиального органа общественного объединения о выдвижении представителя, который может быть включен в состав Совета;

- сведения о возрасте, гражданстве, профессиональной и общественной деятельности указанного представителя за последние пять лет, а также об отсутствии у него препятствий для членства в Совете в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

- письменное согласие указанного представителя на его участие в работе Совета;



- письменное согласие на обработку персональных данных указанного представителя;
  - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, организации;
  - копия устава общественного объединения, организации.
- 2.2.5. Глава МО ГО «Новая Земля» в течение десяти дней со дня получения им письменного согласия от граждан, организаций, общественных объединений войти в состав Совета правовым актом администрации муниципального образования МО ГО «Новая Земля» утверждает определенных им членов Совета. Указанный правовой акт подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, а также размещается на сайте МО ГО «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.2.6. Срок полномочий членов Совета прекращается с прекращением полномочий Главы МО ГО «Новая Земля».
- 2.2.7. В случае досрочного прекращения Положения полномочий члена Совета по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Положения, утверждение или назначение нового члена Совета производится в том же порядке, в котором был утвержден выбывший член Совета. При этом сроки осуществления указанных процедур утверждения или назначения в члены Совета, предусмотренные настоящим Положением, сокращаются наполовину.
- 2.2.8. Совет является правомочным, если в его состав вошло не менее трех членов Совета.
- 3.2. Первое заседание Совета.
- 3.3.1. Первое заседание Совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня завершения формирования Совета.
- 3.3.2. Созыв, подготовку и организацию проведения первого заседания Совета осуществляет отраслевое структурное подразделение администрации МО ГО «Новая Земля» - отдел организационной, кадровой и правовой работы. Объявление о созыве первого заседания Совета, времени и месте его проведения, списки членов Совета публикуются в официальных печатных средствах массовой информации, а также размещаются на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.3.3. Первое заседание Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета Глава МО ГО «Новая Земля».

### 3. ЧЛЕН ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

- 3.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, место жительства которого находится на территории МО ГО «Новая Земля».
- 3.2. Членами Совета не могут быть утверждены:
- 3.2.1. выборные должностные лица, депутаты представительных (законодательных) органов различного уровня, судьи, а также лица, замещающие иные государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности и должности муниципальной службы;
  - 3.2.2. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
  - 3.2.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
  - 3.2.4. лица, членство которых в Совете ранее было прекращено в результате нарушения ими Кодекса этики.
- В этом случае запрет на членство в Совете относится только к деятельности Совета следующего состава.
- 3.3. Член Совета:
- 3.3.1. обладает всеми правами, предусмотренными настоящим Положением;
  - 3.3.2. выполняет обязанности, возлагаемые на него настоящим Положением;
  - 3.3.3. не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
  - 3.3.4. осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе;
  - 3.3.5. не связан решениями общественного объединения или иной некоммерческой организации, от которой он выдвинут в состав Совета, а также решениями политической партии, в которой он состоит.
- 3.4. Права и обязанности членов Общественного совета.
- 3.4.1. Члены Совета вправе:
- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
  - участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, задавать вопросы, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Совета настоящим Положением;
  - обращаться с вопросами к представителям органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, иным лицам, приглашенным на пленарные заседания Совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования;
  - принимать участие в заседаниях рабочих групп Совета, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;
  - знакомиться с протоколами и материалами заседаний Совета, иными документами Совета;
  - избирать и быть избранными на выборные должности Совета.
- 3.4.2. Члены Совета обязаны:
- принимать личное участие в работе заседаний Совета, заседаний рабочих групп Совета, членами которых они являются;
  - информировать о невозможности своего участия на заседании Совета, заседании рабочей группы Совета, членами которых они являются, соответственно председателю Совета, руководителю рабочей группы Совета до начала заседания;
  - выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики;
  - при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом ГО АО «Новая Земля», настоящим Положением.
- 3.6. Прекращение и приостановление полномочий члена Совета.
- 3.6.1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:
- 3.6.1.1. истечения срока его полномочий с прекращением полномочий Главы МО ГО «Новая Земля»;
  - 3.6.1.2. подачи им заявления о выходе из состава Совета;
  - 3.6.1.3. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
  - 3.6.1.4. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
  - 3.6.1.5. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
  - 3.6.1.6. нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей от числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета;
  - 3.6.1.7. избрания или назначения его на должность, занятие которой несовместимо с членством в Совете в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 главы 3 настоящего Положения;
  - 3.6.1.8. смерти члена Совета;
  - 3.6.1.9. систематического (более трех раз подряд) неучастия его в заседаниях Совета без уважительной причины;
  - 3.6.1.10. изменения места жительства в связи с выездом за пределы МО ГО «Новая Земля»;
  - 3.6.1.11. прекращения гражданства Российской Федерации.
- 3.6.2. Полномочия члена Совета приостанавливаются на срок действия обстоятельств, послуживших основанием приостановления, в случае:

- 3.6.2.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 3.6.2.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3.6.2.3. регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, кандидата на замещение должностей в государственных органах Российской Федерации и субъектах Российской Федерации или органы местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.
- 3.6.3. Вопрос о приостановлении полномочий членов Совета рассматривается на заседании Совета по представлению его председателя. Отсутствие на заседании без уважительной причины члена Совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Советом.
- 3.6.4. Представление председателя Совета рассматривается Советом на ближайшем заседании.
- 3.6.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих членов Совета, присутствующих на заседании.
- 3.6.6. Решение Совета о приостановлении, прекращении полномочий члена Совета оформляется протоколом.

#### 4. СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Органы Общественного совета.

- 4.1. Члены Совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий Совета председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.
- 4.2. Совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Совета, которые являются временными рабочими органами Совета.
- 4.3. В состав комиссий Совета входят члены Совета.
- 4.4. В состав рабочих групп Совета кроме членов Совета могут входить представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также граждане, привлеченные к работе Совета.
- 4.5. Порядок избрания и полномочия председателя Общественного совета.
- 4.5.1. Председатель Совета избирается открытым голосованием. Кандидатуру председателя Совета предлагают члены Совета. При этом каждый член Совета вправе предложить только одну кандидатуру.
- 4.5.2. Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.5.3. Решение об избрании председателя Совета оформляется протоколом.
- 4.5.4. Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
- 4.5.5. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Совета по основаниям, указанным в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Положения, рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Совета.
- 4.5.6. Решение об освобождении от обязанностей председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом Совета.
- 4.5.7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета на заседании избирается новый председатель Совета из числа кандидатур, предложенных членами Совета.
- 4.5.8. Председатель Общественного совета:
- 4.5.8.1. организует работу Совета в соответствии с настоящим Положением;
- 4.5.8.2. председательствует на заседаниях Совета;
- 4.5.8.3. на основании решений Совета и предложений членов Совета формирует проект повестки дня заседания Совета и направляет его членам Совета;
- 4.5.8.4. подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Советом, а также запросы Совета, направляемые в органы государственной власти, государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;
- 4.5.8.5. представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
- 4.5.8.6. дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4.5.8.7. исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.6. Заместитель председателя Общественного совета.
- 4.6.1. Кандидатуру заместителя председателя Совета предлагает председатель Совета.
- 4.6.2. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.6.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Совета по основаниям, указанным в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Положения, рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Совета.
- 4.6.4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.
- 4.6.5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета на ближайшем заседании избирается новый заместитель председателя Совета из числа кандидатур, предложенных председателем Совета.
- 4.6.6. Заместитель председателя Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
- 4.6.7. Заместитель председателя Совета выполняет функции, определяемые председателем Совета и установленные Регламентом Совета.
- 4.6.8. На период отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.
- 4.7. Секретарь Общественного совета.
- 4.7.1. Кандидатуру секретаря Совета предлагает председатель Совета.
- 4.7.2. Секретарь Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.7.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей секретаря Совета по основаниям, указанным в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 главы 3 настоящего Положения, рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Совета.
- 4.7.4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей секретаря Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.
- 4.7.5. В случае досрочного прекращения полномочий секретаря Совета на ближайшем заседании избирается новый секретарь Совета из числа кандидатур, предложенных председателем Совета.
- 4.7.6. Секретарь Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
- 4.7.7. Секретарь Совета выполняет функции, определяемые председателем Совета и установленные Регла-

ментом Совета.

4.8. Комиссии и рабочие группы Общественного совета.

4.8.1. Члены Совета принимают участие в работе комиссий и рабочих групп Совета на основе добровольного выбора.

4.8.2. Комиссии и рабочие группы Совета образуются или ликвидируются решениями Совета.

4.8.3. Комиссии и рабочие группы Совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета очередного состава.

4.8.4. Решение об образовании или ликвидации комиссии, или рабочей группы Совета считается принятым на заседании Совета большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

## 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Основные формы работы Общественного совета.

5.1.1. Основными формами работы Совета являются заседания Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

5.1.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.1.3. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.1.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

5.1.5. Заседания Совета проводятся в порядке, установленном Регламентом Совета. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:

- проводить слушания, конференции, семинары, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

- осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в соответствии настоящим Положением;

- приглашать представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления на пленарные заседания и иные мероприятия, проводимые Советом;

- направлять запросы в организации и должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- направлять членов Совета для участия в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

- обращаться с предложениями о награждении наградами;

- исполнять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Решения Общественного совета.

5.2.1. Решения Совета принимаются в форме постановлений, распоряжений, резолюций, заявлений, обращений, заключений, которые носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

5.2.2. Решения Совета об утверждении Регламента Совета, о внесении в него изменений и дополнений, о прекращении полномочий члена Совета по основаниям, указанным в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Положения, принимаются в форме постановлений. Указанные решения носят обязательный характер для членов Совета.

5.2.3. Решения Совета по вопросам организации его внутренней работы принимаются в форме распоряжений и носят обязательный характер для его членов.

5.4. Общественный контроль.

5.4.1. Совет вправе осуществлять мероприятия в целях контроля за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

5.4.2. Общественный контроль осуществляется Советом в формах общественного мониторинга, общественной экспертизы, а также в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4.3. Член Совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета и целями, и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.4.4. Совет не вправе препятствовать осуществлению законной деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказывать неправомерное воздействие на указанные органы и организации.

5.4.5. Члены Совета обязаны соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

5.4.6. Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обязаны рассмотреть итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах.

5.5. Общественный мониторинг.

5.5.1. Общественный мониторинг проводится Советом публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.2. Совет обнаруживает информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.5.3. Советом по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который размещается на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» и направляется органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным организациям, иным органам и организациям, осуществляющим в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

5.5.4. В зависимости от результатов общественного мониторинга Совет вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

5.6. Общественная экспертиза.

5.6.1. Под общественной экспертизой понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Советом к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные

полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

5.6.2. Общественная экспертиза проводится по решению Совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

5.6.4. Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний;

- направлять в органы государственной власти, государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;

- вносить предложения о направлении членов Совета для участия в работе органов местного самоуправления, на которых рассматриваются акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы или другие материалы, являющиеся объектом общественной экспертизы.

5.6.5. По результатам общественной экспертизы готовится заключение Совета. Заключение Совета по результатам общественной экспертизы должно содержать:

- объективные, достоверные и обоснованные выводы независимых экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

- общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

- предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

5.6.6. Заключение Совета по результатам общественной экспертизы акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов носят рекомендательный характер и направляются на рассмотрение в соответствующий орган местного самоуправления, государственную или муниципальную организацию, иной орган и организацию, осуществляющую в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

5.6.7. Члены Совета могут принимать участие в рассмотрении заключений Совета по результатам общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

5.7. Ежегодный отчет об итогах работы Общественного совета МО ГО «Новая Земля» за текущий год заслушивается на заседаниях Совета в первом квартале года, следующего за отчетным.

5.7.1. Совет готовит ежегодный доклад Совета МО ГО «Новая Земля», который содержит итоги работы Совета, анализ состояния гражданского общества, формы и методы общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, иных форм взаимодействия общества и органов власти.

5.7.2. Ежегодный доклад Совета направляется Главе МО ГО «Новая Земля» и членам Общественного совета.

5.7.3. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Совета, учитываются органами местного самоуправления при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития МО ГО «Новая Земля».

5.8. Предоставление информации Общественному совету.

5.8.1. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обязаны предоставлять по запросам Совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, в том числе в виде документов и материалов, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений о персональных данных, а также информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.8.2. Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, или должностные лица, которым направлены обращения Совета, обязаны проинформировать Совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения в течение тридцати дней со дня его регистрации.

5.8.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Глава МО ГО «Новая Земля», руководитель соответствующей организации, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на тридцать дней, уведомив об этом Совет в письменном виде.

5.8.4. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, или должностные лица, которым Советом направлены заключения, рекомендации, предложения, обязаны их рассмотреть и не позднее чем через тридцать дней со дня их получения направить в Совет мотивированные ответы на соответствующие заключения, рекомендации, предложения.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Организация деятельности Совета осуществляется администрацией МО ГО «Новая Земля».

### Новоземельские вести

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 3  
№42 (954) от 27 октября 2023 года  
Тираж 50 экз.

Адрес редакции: п. Белушья Губа,  
ул. Советская, дом 16

тел.: 8(495)514-05-81\*1115, 10-93

официальный сайт: <http://nov-zemlya.ru/>

Эл. почта МО ГО «Новая Земля»: [nz\\_admin@mail.ru](mailto:nz_admin@mail.ru)

Эл. почта редакции: [rednz@mail.ru](mailto:rednz@mail.ru)

Учредители:

Администрация и Совет депутатов  
МО ГО «Новая Земля»

Над выпуском работали:

Редактор отдела: Л.В.Шкарупа

Компьютерная верстка: В.Н.Худякова

Подпись в печать:

по графику - 18.00, фактически - 18.00

Издатель:

МБУ «Узел связи  
Новая Земля»

Газета  
распространяется  
бесплатно

6+