**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

Ж.К.Мусин

«30» октября 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на ноябрь 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** |
| 1. | Подготовка материалов к очередной Сессии Совета депутатов  | в течение месяца | Мусин Ж.К. Руководители отделов администрации    |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, руководителями отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К.  |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К.  |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | в течение месяца | Мусин Ж.К. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка»  | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 20.11.2015 | Минаев А.И.  |  |
|  | Контроль за разгрузкой грузов с кораблей, учет полученного имущества | в течение месяца | Шевякова И.Э.Винник С.В.  |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, подготовка документов в ЗАГС г.Архангельска, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за октябрь 2015 года  | до 05.11.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за октябрь 2015 года, книги по обращениям граждан | до 15.11.2015  | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проверка личных дел муниципальных служащих и работников | до 30.11.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н.Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 21.11.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Разработка административных регламентов | до 30.11.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М.Кравцова Т.Н.Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на декабрь 2015 года | 28.11.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н. Минаева Т.П.  |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Холод О.М.Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за своевременными ответами по обращениям граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы (аванса) за ноябрь 2015 года | до 15.11.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы за ноябрь 2015 года |  до 28.11.2015 | Кравцова Т.Н.Минаева Т.П. |  |
|  | Прием документов в архив от предприятий, учреждений  | в течение месяца | Холод О.М.Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и выдача детского питания за 4 квартал 2015 года | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование с руководителями отделов | в течение месяца | Холод О.М.Кравцова Т.Н.Шевченко И.В.Шевякова И.Э.Бочкарева О.В. |  |
|  | Подготовка и выдача справок, выписок, архивных данных по запросам граждан и организаций  | по запросам | Холод О.М.Шевченко И.В.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием заявлений на постановку на учет в книгу будущих воспитанников МБДОУ ДС «Умка» | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение электронного комплектования ДОУ | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проведение витаминизации | до 30.11.2015 | Кравцова Т.Н.Сторчак М.А. |  |
|  | Проведение ременерализации | до 30.11.2015 | Кравцова Т.Н.(врач- стоматолог Лузик А.Н.) |  |
|  | Проведение конкурса рисунка «Мамочка милая, моя» | до 28.11.2015 | Холод О.М.Сторчак М.А. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток на ноябрь | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Сторчак М.А. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся |  в течение месяца каждый понедельник | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в Положения по оплате труда работников, не являющихся муниципальными служащими | до 09.11.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка и отправка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 12.11.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за октябрь, ноябрь 2015 года | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | по мере необходимости | Шевченко И.В. |  |
|  | Проведение правовой экспертизы соглашения к коллективному договору МБДОУ ДС «Умка», оформление для направления на уведомительную регистрацию | до 03.11.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Правовая экспертиза (составление проектов) договоров купли-продажи и оказания услуг | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в архив | до 30.11.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Максимова А.А., Петровой А.Я. за декабрь 2015 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.11.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Ответы на запросы по обращению граждан | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э.Давыденко Я.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Давыденко Я.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров на поставки | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей, сверка взаимных расчетов с филиалом АО «РЭУ Мурманский» | до 10.11.2015 | Шевякова И.Э.Давыденко Я.А. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | в течение месяца | Давыденко Я.А.Шевякова И.Э. |  |
|  | Проведения годовой инвентаризации | в течение месяца | Минаев А.И.Перфилов А.А.Шевякова И.Э.Щербенко Н.Б.Хоботова Н.В. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.11.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4  | до 15.11.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности  | до 10.11.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно |  Семенова Р.П. |  |
|  | Составление авансовых отчетов |  по мере поступления |  Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 07.11.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Подготовка документов к первому чтению бюджета | до 13.11.2015 | Бочкарева О.В.Филин О.М. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 05.11.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | до 05.11.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно |  Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 05.11.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (по всем учреждениям) | до 15.11.2015 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Сверка с налоговыми органами, ПФ РФ, ФСС РФ | в течение месяца | Бочкарева О.В.Подзорова Н.В.Филин О.М. |  |
|  | Отчет по форме ЗП-образование | до 07.11.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Начисление и выплата заработной платы | с 06.11.2015 по 10.11.2015 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Оформление и получение ЭЦП для размещения информации по внутреннему финансовому контролю | до 30.11.2015 |  Хоботова Н.В. |  |
|  | Изучение нормативных актов, регулирующих административные правонарушения | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | по мере необходимости | Ходов В.В. |  |
|  | Рассмотрение поступивших дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля», составление протоколов | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности административной комиссии | до 25.11.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | В газету – разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2015 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений:Глава IX: Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.Статья 9.4. Уполномоченные исполнительные органы государственной власти Архангельской области | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Изучение нормативных актов, регулирующих полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 25.11.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | В газету – разъяснение требований ст.6.9. КоАП РФ «Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** |
| 1. | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2. | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |
| --- |
| **4. Календарные события и даты** |
| 1. | Черная Ирина Михайловна (МБДОУ ДС «Умка») | 01.11.1966 |  |  |
| 2. | Ярмощук Галина Владимировна (МБДОУ ДС «Умка») | 02.11.1981 |  |  |
| 3. | Нургалиева Вера Васильевна (МБДОУ ДС «Умка») | 03.11.1978 |  |  |
| 4. | Суворова Екатерина Сергеевна (ШДТ «Семицветик») | 11.11.1987 |  |  |
| 5. | Вишнякова Александра Александровна (МУП ЦСО «Сто капитанов») | 12.11.1981 |  |  |
| 6. | Шарапова Елизавета Сергеевна (МУП «Узел связи») | 14.11.1991 |  |  |
| 7. | Варакин Сергей Александрович (МБУ «АвтоЭнергия») | 23.11.1958 |  |  |
| 8. | Никулина Лариса Ивановна | 20.11.1979 |  |  |
| 9. | Лузик Антон Николаевич (стоматолог) | 20.11.1983 |  |  |
| 10. | Зинчук Наталия Адамовна | 27.11.1974 |  |  |
| 11. | Косов Александр Владимирович | 27.11.1977 |  |  |
| 12. | Зимбицкий Валерий Витальевич (ШДТ «Семицветик») | 28.11.1965 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 1. | День судебного пристава | 01.11 |  |  |
| 2. | День народного единства | 04.11 |  |  |
| 3. | День военного разведчика | 05.11 |  |  |
| 4. | День согласия и примирения | 07.11 |  |  |
| 5. | День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации | 10.11 |  |  |
| 6. | День работников Сбербанка России | 12.11 |  |  |
| 7. | День специалиста по безопасности | 12.11 |  |  |
| 8. | День войск радиационной, химической и биологической защиты | 13.11 |  |  |
| 9. | День социолога | 14.11 |  |  |
| 10. | Всероссийский день призывника | 15.11 |  |  |
| 11. | День ракетных войск и артиллерии | 19.11 |  |  |
| 12. | День работника налоговых органов Российской Федерации | 21.11 |  |  |
| 13. | День бухгалтера России | 21.11 |  |  |
| 14. | День психолога в России | 22.11 |  |  |
| 15. | День образования **СОШ № 150 -** 1976 год (39 годовщина) | 25.11. |  |  |
| 16. | День матери | 30.11 |  |  |

**5. Календарные события и даты ноября правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Щеглова Валерия Анатольевна (Руководитель ГУ-Управление Пенсионного фонда России в г. Архангельске) | 05.11. |  |  |
| 2. | Годзиш Игорь Викторович (Министр топливно – энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области) | 09.11. |  |  |
| 3. | Михеев Алексей Леонидович (Глава муниципального района «Заполярный район») | 09.11. |  |  |
| 2. | Кондратьев Петр Владимирович ( Глава администрации МО «Мезенский район») | 16.11. |  |  |
| 3. | Омегова Светлана Евгеньевна (Глава муниципального образования «Онежский муниципальный район») | 27.11. |  |  |
| 4. | Смирнова Ольга Леонидовна (Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка) | 29.11. |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.Н. Кравцова