

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» июля 2022 г. № 19

рп Белушья Губа

**Об утверждении Положения «О порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования**

**городской округ «Новая Земля»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новая Земля», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 15.10.2019 № 121,

**администрация постановляет:**

1. Утвердить Положение «О порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» согласно приложению.

2. Отделу экономики и финансов администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»:

2.1. Обеспечивать расходование средств резервного фонда администрации МО ГО «Новая Земля» в соответствии с настоящим Положением.

2.2. При ежегодной разработке проекта бюджета МО ГО «Новая Земля» на очередной финансовый год обеспечивать формирование резервного фонда администрации МО ГО «Новая Земля» для финансирования непредвиденных расходов.

**3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Новоземельские вести»** и на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя отдела экономики и финансов.

**Врио главы муниципального образования А.А. Перфилов**

**Утверждено**

постановлением администрации

муниципального образования

 городской округ «Новая Земля»

от «25» июля 2022 года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и расходования средств резервного фонда**

**администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок формирования резервного фонда администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – администрация), а также основания и порядок расходования средств резервного фонда.

1.2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

1.3. Обязательными условиями, учитываемыми при выделении средств резервного фонда, являются:

- возникновение чрезвычайной или непредвиденной ситуации, события, повлёкшего необходимость расходования средств;

- отсутствие необходимых средств в составе расходной части местного бюджета на текущий финансовый год по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**2. Порядок формирования средств резервного фонда**

2.1. Резервный фонд формируется за счет собственных доходов местного бюджета МО ГО «Новая Земля» в составе расходов местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.2. Размер резервного фонда администрации определяется при принятии бюджета МО ГО «Новая Земля» на соответствующий финансовый год и устанавливается решением о местном бюджете.

2.3. Размер резервного фонда администрации может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет МО ГО «Новая Земля».

**3. Порядок расходования средств резервного фонда**

Средства резервного фонда администрации выделяются на финансирование следующих мероприятий:

3.1. Осуществление непредвиденных расходов на финансирование мероприятий в целях защиты граждан, территорий и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического (эпизоотического) характера (далее – чрезвычайные ситуации, ЧС), стихийных бедствий и ликвидации их последствий в пределах территории и полномочий муниципального образования ГО «Новая Земля», в том числе:

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

- осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах ЖКХ, энергетики, транспорта и муниципального жилищного фонда, пострадавших в результате ЧС и стихийных бедствий;

- проведение экстренных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий.

3.2. Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожары, паводки и другие стихийные бедствия), повлекших за собой полное или частичное повреждение жилых помещений. Оказание материальной помощи в виде единовременной выплаты семьям граждан (погибших, умерших) в результате техногенных катастроф, в том числе авиационных происшествий, при условии регистрации таких граждан по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования ГО «Новая Земля».

3.3. Осуществление непредвиденных расходов, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования городской округ «Новая Земля», не учтенных в составе расходов бюджета на текущий финансовый год, в том числе:

- проведение мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение для муниципального образования ГО «Новая Земля»;

- оказание материальной помощи воинским частям, дислоцирующимся на территории муниципального образования ГО «Новая Земля», в решении непредвиденных ситуаций;

- финансирование иных непредвиденных расходов, носящих нерегулярный и неотложный характер, необходимость финансирования которых возникает в процессе исполнения бюджета.

**4. Порядок расходования средств резервного фонда**

4.1. Порядок расходования средств резервного фонда администрации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Расходование средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения администрации МО ГО «Новая Земля» и в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения с указанием размера выделяемых средств и целевого направления их расходования. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, указанному в распоряжении администрации МО ГО «Новая Земля», и не могут быть направлены на иные цели.

4.3 Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда на цели, предусмотренные пунктом 3.1 и (или) 3.2 настоящего Положения, является решение комиссии муниципального образования городской округ «Новая Земля» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ГО «Новая Земля» (далее – комиссия по ЧС).

Решения Комиссии по ЧС о необходимости выделения средств Резервного фонда принимаются на основании поступивших в адрес муниципального образования ГО «Новая Земля» обращений (организаций, должностных лиц, граждан), а также служебных записок руководителей структурных отделов администрации муниципального образования ГО «Новая Земля» о необходимости выделения средств резервного фонда администрации.

К обращениям, служебным запискам о выделении средств по пункту 3.1 настоящего Положения должны прилагаться документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории муниципального образования ГО «Новая Земля» и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и их объем (в том числе сметы на развертывание и содержание эвакопунктов, на осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ; акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений, разрушений с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту и т.д.), а также в случае необходимости - заключения уполномоченных должностных лиц, органов государственной власти, комиссий, экспертов.

Подготовка заседания Комиссии по ЧС, обеспечение предоставления документов, необходимых для принятия решения, осуществляется специалистом администрации, на которого должностной инструкцией возложены обязанности и функции по выполнению работ по ГО и ЧС (далее по тексту - специалист ГО и ЧС).

Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда администрации с указанием размера и направления их расходования осуществляет специалист ГО и ЧС по согласованию с отделом экономики и финансов администрации на основании рассмотренных Комиссией по ЧС документов.

4.4. Расходование средств резервного фонда в соответствии с пунктом 3.2 на стоящего Положения производится на основании постановлений администрации МО ГО «Новая Земля», определяющих порядок оказания материальной помощи в различных ситуациях.

4.5 Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда на финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, являются обращения (организаций, должностных лиц), поступившие в адрес администрации МО ГО «Новая Земля», или служебные записки руководителей структурных отделов администрации МО ГО «Новая Земля», курирующих соответствующие направление деятельности.

К обращениям, служебным запискам должны прилагаться документы, обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и расчет их размера.

Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет структурный отдел администрации муниципального образования ГО «Новая Земля», курирующий соответствующее направление деятельности, на основании представленных документов.

4.6 Распоряжение о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения отделом экономики и финансов изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год и осуществления финансирования.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований резервного фонда по коду ведомственной классификации расходов бюджета, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

Главным распорядителем средств местного бюджета при выделении средств из резервного фонда муниципальным учреждениям, входящим в состав территории муниципального образования городской округ «Новая Земля», является администрация муниципального образования ГО «Новая Земля».

4.7. Средства резервного фонда, не использованные в соответствии с распоряжением администрации о выделении средств, подлежат восстановлению в резервный фонд в течение текущего финансового года.

**5. Контроль за использованием средств резервного фонда**

5.1. Отчет об использовании средств резервного фонда составляется в соответствии с установленными формами (Приложения 1, 2) и прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета в Совет депутатов МО ГО «Новая Земля».

5.2. Контроль целевого использования средств резервного фонда осуществляет контрольно-ревизионный орган МО ГО «Новая Земля» в соответствии с Уставом ГО АО «Новая Земля» и действующими федеральными, региональными и местными нормативными актами.

**Приложение 1**

к Положению «О порядке формирования и

расходования средств резервного фонда

администрации муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Распорядительный документ, его номер и дата | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Документы, подтверждающие произведенные расходы | Сумма израсходованных средств | Неиспользованный остаток средств | Прим. <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

<\*> В примечании указывается причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда в местный бюджет, номер платежного документа и так далее.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата составления отчета)

Ф.И.О., телефон исполнителя

**Приложение 2**

к Положению «О порядке формирования и

расходования средств резервного фонда

администрации муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Распорядительный документ | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Перечислено главным распорядителем | Израсходовано получателем средств | Неиспользованный остаток средств | Прим. <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

<\*> В примечании указывается причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда в местный бюджет, номер платежного документа и так далее.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата составления отчета)

Ф.И.О., телефон исполнителя