**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. глава муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Минаев

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на март 2016 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
| 1. | Подготовка материалов к очередной Сессии Совета депутатов | в течение месяца | Мусин Ж.К.  Минаев А.И.  Руководители отделов администрации |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, руководителями отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К.  Минаев А.И |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К.  Минаев А.И. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | в течение месяца | Мусин Ж.К. Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 20.03.2016 | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, подготовка документов в ЗАГС г.Архангельска, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за январь 2016 года | до 15.03.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за февраль 2016 года, книги по обращениям граждан | до 15.03.2016 | Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проверка личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 15.03.2016 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на апрель 2016 года | 28.03.2016 | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Организация проведения заседаний комиссии  по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | до 15.03.2016 | Холод О.М |  |
|  | Подготовка отчета о результатах рассмотрения обращения граждан, организаций и о принятых по ним мерах | до 31.03.2016 | Холод О.М |  |
|  | Подготовка отчета в РОССТАТ об единовременном обследовании уровня цен на потребительском рынке | до 28.03.2016 | Холод О.М |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке комплектования групп МБДОУ Детский сад «Умка» | до 29.03.2016 | Кравцова Т.Н. |  |
| 20. | Контроль за своевременными ответами по обращениям граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
| 21. | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы (аванса) за март 2016 года | до 15.03.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы за март 2016 года | до 28.03.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием документов в архив от предприятий, учреждений | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и выдача детского питания за I квартал 2016 года | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра нормативных и ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за февраль 2016 года | до 05.03.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование с руководителями отделов | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Зинчук Н.А.  Перфилов А.А.  Бочкарева О.В.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка и выдача справок, выписок, архивных данных по запросам граждан и организаций | по запросам | Холод О.М.  Зинчук Н.А.  Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Работа с руководящими документами по подготовке и сдаче справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Консультации муниципальным служащим и руководителям учреждений по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Заседание комиссии по формированию управленческих кадров | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Прием заявлений на постановку на учет в книгу будущих воспитанников МБДОУ ДС «Умка» | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение электронного комплектования ДОУ | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Направление отчета в Департамент информационных технологий г.Архангельска о количестве обращений за февраль 2016 года, направленных традиционным способом | до 05.03.2016 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка, комплектование документов, написание описей для сдачи в Архив | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток на март | в течение месяца | Москалева А.Э. |  |
|  | Запрос в воинские части по семьям, отмечающих юбилей совместной жизни в 2016 году | до 15.03. 2016 | Москалева А.Э. |  |
|  | Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню образования органов местного самоуправления на Новой Земле (1925год - 91) | до 15.03. 2016 | Москалева А.Э. |  |
|  | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 марта | до 08.03. 2016 | Москалева А.Э. |  |
|  | Подготовка и проведение конкурса поделок «Лучший цветок для мамы», посвященный Международному женскому дню 8 марта (1-4классы) | до 07.03.2016 | Москалева А.Э. |  |
|  | Заказ сувенирной продукции | в течение месяца | Москалева А.Э. |  |
|  | Участие в проведении соревнований и первенств муниципального образования городской округ «Новая Земля» среди юношей и девушек (12-13 лет) и старших юношей и девушек (14-15лет) (кумите) | в течение месяца | Москалева А.Э. |  |
|  | Участие в проведении первенства муниципального образования городской округ «Новая Земля» среди младших юношей и девушек (8-9 лет) и (10-11 лет), фестиваль единоборств среди мальчиков и девочек младшего возраста (5-7 лет) | в течение месяца | Москалева А.Э. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и отправка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 29.03.2016 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и направление обращение в ФСС приставов г.Москвы по исполнительному листу в отношении должника ООО «ТрансАвто» | до 11.03.2016 | Зинчук Н.А. . |  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в Положение о порядке совершения нотариальных действий в администрации МО ГО «Новая Земля» | до 25.03.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Правовая экспертиза (составление проектов) договоров поставки и оказание услуг | в течение месяца | Сторчак М.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | по мере необходимости | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и контроль за подписанием дополнительных соглашений к договорам о передаче имущества в безвозмездное срочное пользование организациям и войсковым частям | до 25.03.2016 | Сторчак М.А. |  |
|  | Контроль за заключением договоров между организациями и Администрацией | в течение месяца | Сторчак М.А. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за январь, февраль 2016 года | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Проведение Правовой экспертизы (составление проектов) договоров поставки и оказания услуг  Работа с договорами. Проведение юридической экспертизы | в течение месяца | Сторчак М.А. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Заключение договора на возмещение общедомовых расходов и расходов по коммунальным услугам с ООО «ГУЖФ» | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Повторное направление заявление в УФССП по свердловской области о возбуждении исполнительного производства в отношении должника ООО «ТрансАвто» | до 11.03.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в архив | до 31.03.2016 | Щербенко Н.Б.  Сторчак М.А. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Максимова А.А., Петровой А.Я., Саниной К.С. за апрель 2016 года в Министерство образования и наук г. Архангельска | до 20.03.2016 | Сторчак М.А. |  |
|  | Ответы на запросы по обращению граждан | в течение месяца | Сторчак М.А. |  |
|  | Проведение проверки условий жизни подопечной Саниной К.С. в семье опекуна Белоусовой А.Н. | до 09.03.2016 | Сторчак М.А. |  |
|  | Формирование дел, составление описей дл сдачи в Архив | в течение месяца | Сторчак М.А. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э.  Давыденко Я.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Давыденко Я.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.03.2016 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров поставки | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Подготовка и сдача документов архив | в течение месяца | Давыденко Я.А. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 10.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 | до 15.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета | до 10.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 04.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Размещение информации по муниципальным услугам в системе «Электронный бюджет» | в течение месяца | Бочкарева О.В. |  |
|  | Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности | до 01.03.2016 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 05.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | до 04.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно | Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 10.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Составление заявки на финансирование МО | до 20.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Начисление и перечисление налогов в ПФ РФ,ФСС РФ, ИФНС | до 15.03.2016 | Лейко Ю.А. |  |
|  | Предоставление отчета об исполнении местного бюджета за 2015 год в представительный орган | до 25.03.2016 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Начисление заработной платы за февраль по всем и бюджетным учреждениям | до 08.03.2016 | Лейко Ю.А. |  |
|  | Отчет по форме ЗП- образование (Умка, Семицветик) | до 10.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Отчет по целевым показателям (Умка, Семицветик) | до 10.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Детализация расходов по КОСГУ (опека) | до 07.03.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Начисление и перечисление арендной платы (по всем учреждениям и ОМС) | до 10.03.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Формирование дел, подшивка документов за 2015 год  для сдачи в Архив | в течение месяца | Бочкарева О.В. Подзорова Н.В.  Семенова Р.П.  Бурмистрова Е.С.  Лейко Ю.А |  |
|  | Проверка исполнения законодательства в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 2015 год (проверка проводится в отношении администрации, МБУ «АвтоЭнергия», МБДОУ Детский сад «Умка», МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик») | до 31.03.2016 | Хоботова Н.В. |  |
|  |  |  |  |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1. | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2. | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Календарные события и даты** | | | | | |
|  | Швец Анжелика Викторовна | 04.03.1966 |  |  | |
|  | Асратян Греник Гарникович | 04.03.1969 |  |  | |
|  | Костюкович Игорь Николаевич сотрудник в/ч 77510 отдела по научно-исследовательской и испытательной работе, Депутат Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» | 06.03.1952 |  |  | |
|  | Кулижский Юрий Евгеньевич | 12.03.1956 |  |  | |
|  | Москалева Анастасия Эдуардовна | 12.03.1985 |  |  | |
|  | Шабанова Наталья Владимировна | 13.03.1975 | Семицветик |  | |
|  | Митенева Екатерина Сергеевна | 16.03.1980 |  |  | |
|  | Бурмистров Вячеслав | 21.03.2006 |  |  | |
|  | Кравцова Татьяна Николаевна | 22.03.1986 |  |  | |
|  | Семушин Игорь Альбертович Почетный гражданин муниципального образования «Новая Земля» | 25.03.1965 |  |  | |
|  | Лягуцкий Александр Петрович | 27.03.1958 |  | |  |
|  | Сторчак Марина Александровна | 31.03.1987 |  | |  |
|  | | | | | |
|  | Всемирный гражданской обороны | 01.03 |  | |  |
|  | Международный женский день 8 марта | 08.03 |  | |  |
|  | День работников Архива | 10.03 |  | |  |
|  | День работников наркоконтроля | 11.03 |  | |  |
|  | День работников уголовно-исполнительной системы | 12.03 |  | |  |
|  | Всемирный день защиты прав потребителя | 14.03 |  | |  |
|  | День образования органов местного самоуправления (1925год - 91) | 15.03 |  | |  |
|  | День образования Авиабазы (1955год-61) | 15.03 |  | |  |
|  | День работников торговли, бытового обслуживания населения и коммунального хозяйства | 15.03 |  | |  |
|  | Всемирный день метеоролога (гидрометеорологической службы) | 23.03 |  | |  |
|  | День работника культуры | 25.03. |  | |  |
|  | День внутренних войск МВД РФ | 27.03 |  | |  |
|  | День специалиста юридической службы в Вооруженных Силах РФ | 29.03 |  | |  |

**5. Календарные события и даты марта правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Гмырин Михаил Аркадьевич –Мэр города Северодвинска | 01.03 |  |  |
|  | Басовский Михаил Степанович – руководитель управления Федерального казначейства Архангельской области | 10.03 |  |  |
|  | Колосков Алексей Анатольевич -управляющий ОАО «Меткомбанк» | 14.03 |  |  |
|  | Рудкина Валентина Алексеевна - глава муниципального образования «Приморский муниципальный район» | 18.03 |  |  |
|  | Крутиков Дмитрий Николаевич – директор ООО «ГК «Трактородеталь» | 24.03 |  |  |
|  | Ковалев Сергей Михайлович - заместитель губернатора Архангельской области по региональной политике | 25.03 |  |  |
|  | Ковалев Сергей Михайлович –заместитель губернатора Архангельской области по региональной политике | 25.03 |  |  |
|  | Лепеха Алексей Петрович – Председатель Арбитражного суда Архангельской области | 31.03 |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева