

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»**

(пятого созыва)

Восьмая сессия

**РЕШЕНИЕ**

**03 октября 2017 г. № 58**

**Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Новая Земля» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 25 Устава муниципального образования «Новая Земля» от 20.04.2012 № 02 (с последующими изменениями),

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P37) «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Новая Земля» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» 05.05.2016 № 254 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения депутатами Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Новая Земля»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.К. Мусин | Председатель Совета депутатов муниципального образования  «Новая Земля»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Марач |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document?id=42866387&sub=0).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение**

**к** решению Совета депутатов

МО «Новая Земля»

от 03.10.2017 № 58

«Об утверждении Положения о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные должности

в муниципальном образовании «Новая Земля»

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении полномочий), которая

приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Новая Земля» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Новая Земля» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).
2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные [статьей 10](consultantplus://offline/ref=8043C452A479EF14F5A62E00DDF5DDE77237BE9F10FDB4478C188E0D53771FAEBE3C41C019UDQAH) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в постоянную депутатскую комиссию по регламенту и депутатской этике (далее – Комиссия).
6. Уведомление должно быть подписано лично лицом, замещающим муниципальную должность, содержать дату его составления.
7. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

1. Прием и регистрация уведомлений осуществляется сотрудником аппарата Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля» ответственным за проведения мероприятий по профилактики коррупционных и иных правонарушений.
2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в [журнале](consultantplus://offline/ref=4551FAFEB77F0E41363144213FEA785154F93174E0DAF99925420056BDC8751DB5437199B8F5DBAF72BC57CDY7l9K) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

1. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется в течение трех рабочих дней по почте с уведомлением о вручении.
2. В ходе рассмотрения уведомления председатель Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
3. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
4. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
5. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
6. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](consultantplus://offline/ref=2025D695F37F0087C46A171A4C820558C52A8704D4A6357EAFAD36F7C7BCE328791508FC7F02B272C979BA49h3dCM) 2 пункта 13 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
8. Решение в отношении лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, направляется в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого принято решение.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**Приложение 1**

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные должности

в муниципальном образовании «Новая Земля»

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении полномочий), которая

приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),**

**которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка

направляющего уведомление) подписи)

**Приложение 2**

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные должности

в муниципальном образовании «Новая Земля»

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

(осуществлении полномочий), которая

приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Муниципальная должность лица, представившего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления с отметкой о регистрации (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |