**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.главы муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Минаев

«\_\_\_\_\_» май 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на июнь 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
| 1. | Подготовка материалов для ежегодного отчета главы администрации | до 28.06.2015 | Минаев А.И.  Бочкарева О.В.  Холод О.М.  Зинчук Н.А.  Перфилов А.А. |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Минаев А.И. |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Минаев А.И. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Минаев А.И.  Минаев А.И. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.06.2015 | Минаев А.И. |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.06.2015 | Минаев А.И. |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 8. | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 9. | Предоставление еженедельных справок об общественно-политической ситуации на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 10. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.06.2015 | Перфилов А.А.  Бочкарева О.В. |  |
| 11. | Информирование жителей МО ГО »Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.06.2015 | Зинчук Н.А. |  |
| 12. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | В течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
| 13. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.06.2015 | Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Подготовка еженедельной справки об общественно-политической ситуации администрации МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.06.2015 | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: мед. полисов, ЗАГС, страховых пенсионных свидетельств, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за май 2015 года | до 05 06.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за май 2015 года, книги по обращениям граждан | до 15.06.2015 | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Холод О.М. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации, карточек Т-2 | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка и комплектация документов для архивирования, заполнение описей, подшивка дел | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Холод О.М. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 20.06.2015 | Холод О.М. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на июль 2015 года | 28.06.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием архивных дел администрации за 2014 год | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за июнь 2015 года | до 28.06.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные регламенты, касающиеся отдела ОКиСР | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование со специалистами отделов | в течение месяца | Холод О.М..  Минаева Т.П. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные регламенты, касающиеся отдела ОКиСР | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток по календарным событиям и памятным датам на июнь | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка к праздничному мероприятию Дня защиты детей | до 31.05.2015 | Холод О.М.  Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка проекта Положения о комплектовании групп в ДОУ | в течение месяца | Холод О.М |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка документов для внесения изменений и дополнений в коллективный договор администрации | до 20.06.2015 | Зинчук Н.А.  Холод О.М. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 15.06.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за январь- май 2015 года | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Контроль и подготовка дополнительных соглашений к договорам о заключении между организациями и Администрацией | до 30.06.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Контроль за заключением договоров между организациями и Администрацией | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Контроль за формированием ЭЦП для направления в Нотариальную палату Архангельской области сведений о совершении нотариальных действий главой МО ГО «Новая Земля» (после поступления методических указаний Министерства юстиции РФ по Архангельской обл.) | по мере поступления | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и направление искового заявления в Арбитражный суд, по поводу неисполнения договора поставки товара ООО «Донсталь» | до 16.06.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные регламенты | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении Белик Д.Д., Максимова А.А., Петровой А.Я. за июль и август 2015 года в Министерство образования и науки архангельской области | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Изучение руководящих документов согласно занимаемой должности | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Подготовка документов к сдаче в Архив | в течении месяца | Шевякова И.Э.  Перфилов А.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров нВ поставки | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.06.2015 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Работа с федеральной государственной информационной системой ЕИАС ФСТ России (ЕИАС) | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.06.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет об отдельных показателях исполнения бюджета | до 14.06.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 (Администрация) | до 15.06.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно | Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 05.06.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 04.06.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 04.06.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по форме ЗП- образование (Умка, Семицветик) | до 07.06.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Подготовка дел для сдачи в архив | в течение месяца | Бурмистрова Е.С.  Семенова Р.П. |  |
|  | Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений:  Гл. VI. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования  Ст. 6.7. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, занесенных в Красную книгу Архангельской области | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 26.06.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований КоАП РФ ст. 20.25. Уклонение от исполнения административного наказания | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Организация и проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня против потребления наркотиков и их незаконного оборота | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1 | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2 | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Календарные события и даты** | | | | | | | | | |
| 1. | | Ярыгин Виктор Степанович | 01.06.1947 | | |  |  | | |
| 2. | | Тюхина Екатерина Юрьевна | 05.06.1988 | | |  |  | | |
| 3. | Бочкарева Ольга Вячеславовна | | | 07.06.1984 |  | | |  |
| 4. | Сметанин Владимир Васильевич | | | 09.06.1959 |  | | |  |
| 5. | Минаева Татьяна Петровна | | | 14.06.1957 |  | | |  |
| 6. | Дубоносов Игорь Леонидович | | | 14.06.1962 |  | | |  |
| 7. | Минаев Александр Иванович | | | 19.06.1957 |  | | |  |
| 8. | Базык Наталья Михайловна | | | 20.06.1970 |  | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | Международный день защиты детей | | | 01.06 |  | | |  |
|  | День эколога | | | 05.06 |  | | |  |
|  | День русского языка | | | 06.06 |  | | |  |
|  | Пушкинский день России | | | 06.06 |  | | |  |
|  | День социального работника | | | 08.06 |  | | |  |
|  | День принятия Декларации о государственном суверенитете РФ - День России | | | 12.06 |  | | |  |
|  | Международный день отца | | | 15.06 |  | | |  |
|  | День медицинского работника | | | 21.06 |  | | |  |
|  | День памяти и скорби -День начала ВОВ (1941) | | | 22.06 |  | | |  |
|  | Международный день борьбы с наркотиками и их оборотом | | | 26.06 |  | | |  |
|  | День молодежи | | | 27.06 |  | | |  |
|  | День изобретателя и рационализатора | | | 27.06. |  | | |  |

**5. Календарные события и даты июня правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Шевелев Сергей Витальевич - министр природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области | 04.06. |  |  |
| 2. | Струменский Вадим Георгиевич - глава администрации МО «Няндомский муниципальный район» | 08.06 |  |  |
| 3. | Федорова Татьяна Васильевна - глава муниципального образования городской округ «Город Нарьян-Мар» | 19.06 |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева