**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. главы муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Минаев

«\_\_\_\_\_» июнь 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на июль 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
| 1. | Подготовка материалов для ежегодного отчета главы администрации | до 28.07.2015 | Минаев А.И.  Бочкарева О.В.  Холод О.М.  Зинчук Н.А.  Перфилов А.А. |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Минаев А.И. |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Минаев А.И. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Минаев А.И.  Минаев А.И. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.07.2015 | Минаев А.И. |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.07.2015 | Минаев А.И. |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 8. | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 9. | Предоставление еженедельных справок об общественно-политической ситуации на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 10. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.07.2015 | Перфилов А.А.  Бочкарева О.В. |  |
| 11. | Информирование жителей МО ГО »Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.07.2015 | Зинчук Н.А. |  |
| 12. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
| 13. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.07.2015 | Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Подготовка еженедельной справки об общественно-политической ситуации администрации МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.07.2015 | Минаев А.И. |  |
|  | Контроль за разгрузкой грузов с кораблей | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, подготовка документов в ЗАГС г.Архангельска, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за июнь 2015 года | до 05 07.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за июнь 2015 года, книги по обращениям граждан | до 15.07.2015 | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение Реестра муниципальных служащих (выслуга лет, классные чины, повышение квалификации, учеба) | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации, карточек Т-2 | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 20.07.2015 | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на август 2015 года | 28.07.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием архивных дел администрации за 2014 год | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за июль 2015 года | до 28.07.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование со специалистами отделов | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные регламенты, касающиеся отдела ОКиСР | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток по календарным событиям и памятным датам на июль | в течение месяца | Минаева Т.П.  Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка к мероприятию, посвященному Дню семьи, любви и верности | до 10.07.2015 | Холод О.М. Сидоренко О.В. |  |
|  | Контроль за заказами сувенирной продукции, медалей и закупки подарков | в течение месяца | Холод О.М. Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка отчета за I полугодие по программам «Дети «Новой Земли», Молодежь Севера» (оценка эффективности) | в течение месяца | Холод О.М. Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка проекта Положения о комплектовании групп в ДОУ | в течение месяца | Холод О.М |  |
|  | Подготовка отчетов по трудовым резервам и формирования управленческих кадров | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 24.07.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за июнь 2015 года | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | до 28.07.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Контроль за ходом дела в Арбитражном суде Ростовской области о взыскании перечисленных денежных средств с ООО «Донсталь» | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в муниципальный архив | до 30.07.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Работа с договорами. Проведение юридической экспертизы | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка документов к сдаче в муниципальный архив | в течении месяца | Шевякова И.Э.  Перфилов А.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров нВ поставки | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.07.2015 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Сдача налоговой декларации по налогу на имущество | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет об отдельных показателях исполнения бюджета | до 05.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 (По всем учреждениям) | до 15.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по форме 14МО | до 09.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 09.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 06.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 06.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по форме ЗП- образование (Умка, Семицветик) | до 07.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Сведения об использовании информационных технологий | до 13.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-экономической деятельности | до 13.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях | до 13.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности | до 13.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Форма 4-ФСС за 2 квартал 2015 года (по всем учреждениям) | до 15.07.2015 | Бочкарева О.В.  Баева Е.С. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (по всем учреждениям) | 20.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (Умка, Семицветик, АвтоЭнергия) | 24.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по форме 1ТГМС (КРК, Совет депутатов, Администрация) | 15.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по всем учреждениям | 31.07.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений:  Гл. VIII. Административные правонарушения в сфере торговли, ценообразования и защиты потребителей  Ст. 8.8. Торговля в неустановленных местах | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности административной комиссии МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 26.07.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований статьи 5.37 КоАП РПФ «Незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка, передаче его под опеку (попечительство) или в приемную семью» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Текущие дела по обращениям граждан | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении Белик Д.Д., Максимова А.А., Петровой А.Я. за август 2015 года в Министерство образования и науки архангельской области | до 25.07.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1 | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2 | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Календарные события и даты** | | | | | | | | |
| 1. | Мусин Жиганша Кешович | 05.07.1954 | | |  |  | | |
| 2. | Винник Светлана Иштвановна | 10.07.1963 | | |  |  | | |
| 3. | Каверский Иван Владимирович | | 12.07.1961 |  | | |  |
| 4. | Волошко Анатолий Васильевич | | 24.07.1959 |  | | |  |
| 5. | Корельская Наталья Николаевна | | 24.07.1962 |  | | |  |
| 6. | Ходов Виталий Васильевич | | 27.07.1955 |  | | |  |
| 7. | Сергиенко Владимир Юрьевич | | 31.07.1978 |  | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | Всемирный день архитектуры | | 01.07 |  | | |  |
|  | День рождения ГИБДДГАИ (90 лет) | | 03.07 |  | | |  |
|  | День работников морского и речного флота | | 05.07 |  | | |  |
|  | Всероссийский день семьи, любви и верности (7лет) | | 08.07 |  | | |  |
|  | День российской почты | | 12.07 |  | | |  |
|  | День рыбака | | 12.07 |  | | |  |
|  | День рождения морской авиации ФМФ России (99 лет) | | 17.07 |  | | |  |
|  | День работников торговли | | 26.07 |  | | |  |
|  | День Военно-Морского флота | | 26.07 |  | | |  |

**5. Календарные события и даты июня правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Меньшикова Лариса Ивановна- министр здравоохранения Архангельской области | 18.07. |  |  |
| 2. | Шевелев Павел Валерьевич- министр труда, занятости и социального развития Архангельской области | 22.07 |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева