**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. главы муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Минаев

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на июль 2016 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
|  | Подготовка материалов для ежегодного отчета главы администрации | в течение месяца | Минаев А.И.  Руководители отделов администрации |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
|  | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, руководителями отделов администрации | еженедельно по пятницам | Минаев А.И |  |
|  | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Минаев А.И |  |
|  | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | в течение месяца | Минаев А.И |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | О предоставлении сведений об организации МСУ | до 30.07.2016 | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка Реестра нормативных и ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за июнь 2016 года для отправки в прокуратуру | до 05.07.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Сканирование и отправка распоряжений и постановлений за июнь 2016 года, книги по обращениям граждан за июнь 2016 года в прокуратуру | до 15.07.2016 | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Холод О.М. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Холод О.М. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 15.07.2016 | Холод О.М. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на август 2016 года | до 28.07.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подшивка поступающих документов и ведение их описей | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Отчет об использовании сервиров Федерального портала государственной службы и управленческих кадров | до 08.07.2016 | Холод О.М |  |
|  | Подготовка отчета в РОССТАТ о единовременном обследовании уровня цен на потребительском рынке | до 28.07.2016 | Холод О.М |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | в течение месяца | Холод О.М. Щербенко Н.Б.  Подзорова Н.В.  Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль за своевременными ответами по обращениям граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы (аванса) за июль 2016 года | до 22.07.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы за июль 2016 года | до 28.07.2016 | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием документов в архив от предприятий, учреждений | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Прием документов и выдача детского питания за III квартал 2016 года | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование с руководителями отделов | в течение месяца | Холод О.М.  Шевякова И.Э.  Минаева Т.П.  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Прием, выдача документов из архива | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием заявлений на постановку на учет в книгу будущих воспитанников МБДОУ ДС «Умка» | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Ведение электронного комплектования ДОУ | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Направление отчета в Департамент информационных технологий г.Архангельска о количестве обращений за июнь 2016 года, направленных традиционным способом | до 05.07.2016 | Холод О.М |  |
|  | Предоставление отчета об исполнении программы социально-экономического развития за 1 полугодие 2016 года в представительный орган | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Внесение изменений в Положение «О применении телефона доверия в МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Разработка НПА по противодействию коррупции | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Разработка Порядка сообщения выборными лицами МО ГО «Новая Земля» возникновения личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток на июль | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Правовая экспертиза (составление проектов) нормативных документов Администрации | до 30.07.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и отправка доверенностей для включения в реестр Нотариальной палаты ЕИС Архангельской области | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Контроль за заключением договоров аренды | до 20.07.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Правовая экспертиза (составление проектов) договоров поставки и оказание услуг | в течение месяца | Щербенко Н.Б |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | по мере необходимости | Симчук Т.И. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за июнь 2016 года | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и контроль за подписанием дополнительных соглашений к договорам о передаче имущества в безвозмездное срочное пользование организациям и войсковым частям | до 25.07.2016 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Контроль за заключением договоров между организациями и Администрацией | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | понедельник, среда | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Ответы на запросы по обращению граждан (материнский капитал и другие) | в течение месяца | Щербенко Н.Б.. |  |
|  | Учет поступления имущества, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Давыденко Я.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.07.2016 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров поставки | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка и сдача документов архив | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Сдача налоговой декларации по налогу на имущество | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Статистический отчет о среднесписочном составе, заработной плате и движении работников (администрация, Умка, АвтоЭнергия, Семицветик, КРК, Совет депутатов) | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате работников в сфере образования по категориям (Умка, Семицветик) | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на компенсацию расходов по ЖКХ педагогам образовательных учреждений | до 07.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Семенова Р.П. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления | Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 04.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Информация о ходе реализации целевых показателей образовательных учреждений МО | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Размещение информации о долговых обязательствах МО | до 07.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Отчет об исполнении субсидий (субвенций), предоставленных из областного бюджета | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | до 04.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно | Семенова Р.П. |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам по счету 120551560 | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 07.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Начисление заработной платы за июнь по ОМС | до 07.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Перечисление заработной платы по органам местного самоуправления | до 10.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Начисление и перечисление налога на доходы физических лиц по органам местного самоуправления | до 08.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Начисление заработной платы за июнь по бюджетным учреждениям | до 08.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Перечисление заработной платы по бюджетным учреждениям | до 08.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Начисление и перечисление налога на доходы физических лиц по бюджетным учреждениям | до 11.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Детализация расходов по КОСГУ (опека) | до 07.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Отчет по использованию средств областного бюджета по КОСГУ 310,340 (опека) | до 07.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Начисление и перечисление налогов в ПФ РФ,ФСС РФ по органам местного самоуправления и бюджетным учреждениям | до 15.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Предоставление отчета об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2016 года в представительный орган | до 25.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Предоставление отчета об исполнении программы социально-экономического развития за 1 полугодие 2016 года в представительный орган | до 25.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Заявка на финансирование из областного бюджета | до 20.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Сведения о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала | до 15.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Начисление и перечисление арендной платы (по всем учреждениям и ОМС) | до 10.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Налоговая декларация по НДС за II квартал 2016 года | до 25.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль за полугодие 2016 года | до 25.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) | до 11.07.2016 | Семенова Р.П. |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за полугодие 2016 года | до 25.07.2016 | Лейко Ю.А |  |
|  | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентством (форма №-6-НДФЛ) | до 31.07.2016 | Лейко Ю.А |  |
|  | Ежеквартальная информация о численности муниципальных служащих МО | до 21.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В. |  |
|  | Консолидированный отчет о движении денежных средств | до 10.07.2016 | Подзорова Н.В |  |
|  | Проверка исполнения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за 1 полугодие 2016 года в бюджетных учреждениях (Умка, Семицветик, АвтоЭнергия) | до 31.07.2016 | Хоботова Н.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | по мере необходимости | Ходов В.В. |  |
|  | Рассмотрение поступивших дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля», составление протоколов | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности административной комиссии | до 27.07.2016 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2006 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений: Глава VIII. Административные правонарушения в сфере торговли.  Статья 8.8. Торговля в неустановленных местах | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 27.07.2016 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований КоАП РПФ статьи 5.37 «Незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка, передаче его под опеку (попечительство) или в приемную семью» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1. | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2. | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

**4. Календарные события и даты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мусин Жиганша Кешович | 05.07.1954 | |  |  | | |
| 2. | Писарева Ольга Александровна | 09.07.1987 | | Семицветик |  | | |
| 3. | Винник Светлана Иштвановна | 10.07.1963 | |  |  | | |
| 4. | Подзорова Наталья Владимировна | 10.07.1978 | |  |  | | |
| 5 | Подзорова Анна | 10.07.2007 | | дети |  | | |
| 6. | Каверский Иван Владимирович | 12.07.1961 | 55 | | |  |
| 7. | Сторчак Валерия | 17.07.2011 | дети | | |  |
| 8. | Худякова Ирина Юрьевна | 23.07.1993 | Семицветик | | |  |
| 9. | Волошко Анатолий Васильевич | 24.07.1959 |  | | |  |
| 10. | Корельская Наталья Николаевна | 24.07.1962 |  | | |  |
| 11. | Ходов Виталий Васильевич | 27.07.1955 |  | | |  |
| 12 | Юрьев Андрей Владимирович | 28.07.1979 | Командир в.ч 26894 | | |  |
| 13. | Сергиенко Владимир Юрьевич | 31.07.1978 | в/ч 40162 | | |  |
|  | | | | | | |
|  | Всемирный день архитектуры (31 год) | 01.07 |  | | |  |
|  | День рождения ГИБДД ГАИ (91 год) | 03.07 |  | | |  |
|  | День работников морского и речного флота | 03.07 |  | | |  |
|  | Всероссийский день семьи, любви и верности (8лет) | 08.07 |  | | |  |
|  | День российской почты (22 года) | 10.07 |  | | |  |
|  | День рыбака (35 лет) | 10.07 |  | | |  |
|  | День рождения морской авиации ФМФ России (100 лет) | 17.07 |  | | |  |
|  | День работников торговли (3 года) | 23.07 |  | | |  |
|  | День сотрудника органов следствия Российской Федерации | 25.07 |  | | |  |
|  | День Крещения Руси | 28.07 |  | | |  |
|  | День Военно-Морского флота | 31.07 |  | | |  |

**5. Календарные события и даты правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Шевелев Павел Валерьевич - министр труда, занятости и социального развития Архангельской области | 22.07 |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |