**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

Ж.К. Мусин

«27» февраля 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на март 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** |
| 1. | Подготовка материалов к очередной Сессии Совета депутатов  | в течение месяца | Мусин Ж.К.Минаев А.И. Бочкарева О.В. Шевченко И.В. Холод О.М.   |  |
| 2. | Подготовительные мероприятия к празднованию 70 – летия Победы в ВОВ, необходимые для проведения акции «Георгиевская ленточка» на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М.Совместно с «Центром патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи» Арх. Обл. |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К. |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.03.2015 | Мусин Ж.К.Минаев А.И. |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.03.2015 | Минаев А.И.  |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциногенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца |   Шевченко И.В. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 8. | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 9. | Предоставление еженедельных справок об общественно-политической ситуации на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 9. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.03.2015 |  Бочкарева О.В.Филин О.М. |  |
| 10. | Информирование жителей МО ГО »Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.03.2015 |   Шевченко И.В. |  |
| 11. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | до 28.03.2015 | Зинчук Н.А. |  |
| 12. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.03.2015 | Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** |
| 1.
 | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка»  | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Подготовка еженедельной справки об общественно-политической ситуации администрации МО ГО «Новая Земля» |  в течение месяца | Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление отчетов в статистическое управление |  в течение месяца | Минаев А.И. Бочкарева О.В.Филин О.М.Холод О.М. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.03.2015 | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления СОГАЗ-Мед, ЗАГС, страховых пенсионных свидетельств | в течение месяца |  Кравцова Т.Н.Холод О.М.Минаева Т.П.  |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за февраль 2015 года  | до 05 03.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за февраль 2015 года, по обращениям граждан | до 15.03.2015  |  Минаева Т.П. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу |  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации | в течение месяца |  Минаева Т.П.Холод О.М. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников, ведением трудовых книжек | в течение месяца |   Минаева Т.П.Холод О.М.  |  |
|  | Подготовка и комплектация документов для архивирования, заполнение описей, подшивка дел  | в течение месяца | Минаева Т.П. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Холод О.М. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в детских садах (пособие 2 000 рублей) | до 20.03.2015 |  Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца |  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка и разработка отчетностипо формированию резерва управленческих кадров | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Заседание комиссии по формированию управленческих кадров | 02.03.2015 | Холод О.М. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на апрель 2015 года |  до 28.03.2015 | Минаева Т.П. Холод О.М. |  |
|  | Работа с руководящими документами по подготовке и сдаче справок о доходах, о расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера | до конца месяца | Холод О.М. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца |  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Заполнение Архивного журнала личных дел, уволенных работников и муниципальных служащих, подготовка личных дел для архива) | в течение месяца | Минаева Т.П. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца |  Минаева Т.П. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за март 2015 года |  до 28.03.2015 | Минаева Т.П.Холод О.М. |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные регламенты, касающиеся отдела ОКиСР | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Мусина А.И.Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца |  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений и приказов, их согласование со специалистами отделов | в течение месяца | Минаева Т.П. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Мусина А.И.Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток по календарным событиям и памятным датам на март | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным:Международному женскому дню 8 марта-подготовка грамот и благодарностей; | до 06.03.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка протоколов и представлений по награждению муниципальными наградами | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка проекта решения и поправок в Устав МО «Новая Земля» на сессию Совета депутатов и сопроводительных документов к ним | по плану сессий | Шевченко И.В. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся |  в течение месяца каждый понедельник | Шевченко И.В. |  |
|  | Контроль за подготовкой документов для лицензирования деятельности МБДОУ ДС «Умка» | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 13.03.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за февраль-март-2015 года | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов для проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав МО (заключение, протокол) | к 27.03.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов для внесения изменений и дополнений в коллективный договор администрации | до 20.03.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Составление Перечня муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено федеральными и областными законами МО ГО «Новая Земля» | до 05.03.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в архив | до 28.03.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов для организации поездки детей в санаторно-оздоровительный лагерь | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение инвентаризации по договорам безвозмездного пользования | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка претензии к ООО «Донсталь» по поводу невозврата перечислены денежных средств  | до 10.03.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37,39 «Основ законодательства РФ о нотариате», составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка искового заявления, для предоставления в суд, о взыскании перечисленных денежных средств и не поставки товара ООО «Донсталь» | до 25.03.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в архив | до 28.03.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Контроль за формированием ЭЦП для направления в Нотариальную палату Архангельской области сведений о совершении нотариальных действий главой МО ГО «Новая Земля» (после поступления методических указаний Министерства юстиции РФ по Архангельской обл.) | По мере поступления | Зинчук Н.А. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца |  Шевякова И.Э. |  |
|  | Подведение итогов по муниципальному имуществу за 2014 год | в течение месяца |  Шевякова И.Э. |  |
|  | Подведение итогов проведенной инвентаризации (склад) | до 20.03.2015 |  Шевякова И.Э. Перфилов А.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца |  Перфилов А.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров нВ поставки | в течение месяца |  Перфилов А.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.03.2015 |  Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Работа с федеральной государственной информационной системой ЕИАС ФСТ России (ЕИАС) | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца |  Бочкарева О.В.Филин О.М. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.03.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Отчет об отдельных показателях исполнения бюджета | до 05.03.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 (Администрация, АвтоЭнергия, Умка, Семицветик)  | до 15.03.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Сдача сведений о доходах физических лиц | до 31.03.2015 | Фролова Г.А. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно |  Семенова Р.П. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления |  Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах |  06.03.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Ведение банковских операций | в течение месяца |  Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 09.03.2015 |  Бочкарева О.В. |  |
|  | Декларация по налогу на имущество организаций (по всем учреждениям) | до 13.03.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 06.03.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по форме ЗП- образование (Умка, Семицветик) | до 07.03.2015 |  Филин О.М. |  |
|  | Предоставление годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС (по каждому учреждению раздельно) | до 31.03.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по исполнению местного бюджета за 2014 год | до 16.03.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Белик Д.Д., Максимова А.А., Петровой А.Я. на март 2015 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.03.2015 |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Текущие дела по обращению граждан | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** |
| 1 | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2 | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |

|  |
| --- |
| **4. Календарные события и даты** |
| 1. | Швец Анжелика Викторовна | 04.03.1966 |  |  |
| 2. | Асратян Греник Гарникович | 04.03.1969 |  |  |
| 3. | Филин Олеся Михайловна | 05.03.1982 |  |  |
| 4. | Кулижский Юрий Евгеньевич | 12.03.1956 |  |  |
| 5. | Митенева Екатерина Сергеевна | 16.03.1980 |  |  |
| 6. | Кравцова Татьяна Николаевна | 22.03.1986 |  |  |
| 7 | Лягуцкий Александр Петрович | 27.03.1958 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Всемирный гражданской обороны | 01.03 |  |  |
| 2. | Международный женский день 8 марта | 08.03 |  |  |
| 3. | День работников Архива | 10.03 |  |  |
| 4. | День работников наркоконтроля | 11.03 |  |  |
| 5. | День работников уголовно-исполнительной системы | 12.03 |  |  |
| 6. | Всемирный день защиты прав потребителя | 14.03 |  |  |
| 7. | День образования органов местного самоуправления (1925год - 90 лет) | 15.03 |  |  |
| 8. | День образования Авиабазы (1955год-60лет) | 15.03 |  |  |
| 9. | День работников торговли, бытового обслуживания населения и коммунального хозяйства | 15.03 |  |  |
| 10. | Всемирный день метеоролога (гидрометеорологической службы) | 23.03 |  |  |
| 11. | День работника культуры | 25.03 |  |  |
| 12. | День внутренних войск МВД РФ | 27.03 |  |  |
| 13. | День специалиста юридической службы в Вооруженных Силах РФ | 29.03 |  |  |

**5. Календарные события и даты правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Костюкович Игорь Николаевич сотрудник в/ч 77510 отдела по научно-исследовательской и испытательной работе | 06.03.1952 г.р. |  |  |
| 2. | Семушин Игорь Альбертович Почетный гражданин муниципального образования «Новая Земля» | 25.03.1965 г.р. |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева