**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

Ж.К.Мусин

«30» марта 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на апрель 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
| 1. | Подготовка материалов к очередной Сессии Совета депутатов | в течение месяца | Мусин Ж.К.  Минаев А.И.  Бочкарева О.В.  Филин О.М.  Шевченко И.В. Холод О.М. |  |
| 2. | Подготовительные мероприятия к празднованию 70 – летия Победы в ВОВ. | в течение месяца | Минаев А.И.  Кравцова Т.Н.  Сидоренко О.В.  Холод О.М. |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К. |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.04.2015 | Мусин Ж.К.  Минаев А.И. |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.04.2015 | Минаев А.И. |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциногенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 8. | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 9. | Предоставление еженедельных справок об общественно-политической ситуации на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 10. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.04.2015 | Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
| 11. | Информирование жителей МО ГО »Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.04.2015 | Шевченко И.В. |  |
| 12. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | В течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
| 13. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.04.2015 | Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Подготовка еженедельной справки об общественно-политической ситуации администрации МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление отчетов в статистическое управление за 3 квартал | в течение месяца | Минаев А.И.  Бочкарева О.В.  Филин О.М.  Холод О.М. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.04.2015 | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления СОГАЗ-Мед, ЗАГС, страховых пенсионных свидетельств | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за февраль 2015 года | до 05 04.2015 | Холод О.М. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за март 2015 года, по обращениям граждан | до 15.04.2015 | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации, карточек Т-2 | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка и комплектация документов для архивирования, заполнение описей, подшивка дел | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 20.04.2015 | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на май 2015 года | 28.04.2015 | Холод О.М. |  |
|  | Прием архивных дел администрации за 2014 год | в течение месяца | Мусина А.И. |  |
|  | Прием и проведение анализа предоставленных справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей;  - руководителей учреждений и членов их семей | до 20.04.2015 | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка материалов для размещения на сайт МО ГО «Новая Земля» сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год муниципальных служащих и членов их семей;  - руководителей учреждений и членов их семей | до 30.04.2015 | Холод О.М. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Внесение изменений в Порядок выплаты компенсации части родительской платы за посещение ДС | до 25.04.2015 | Холод О.М. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за апрель 2015 года | до 28.04.2015 | Холод О.М. |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные регламенты, касающиеся отдела ОКиСР | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Сидоренко О.В. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Мусина А.И.  Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование со специалистами отделов | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Сидоренко О.В. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Мусина А.И. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток по календарным событиям и памятным датам на апрель | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Сидоренко О.В. |  |
|  | Участие в подготовке и проведении конкурса «Мисс Новоземляночка - 2015» | до 18.04.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Участие в подготовке конкурса чтецов, посвященного Дню Победы среди обучающихся 1-4 классов СОШ № 150 | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовительные мероприятия к проведению конкурса плаката «Боевой плакат», посвященного Дню Победы среди обучающихся 5-11 классов СОШ № 150 | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка и проведение конкурса «Миссис Новая Земля - 2015» | 25.04.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Контроль за подготовкой документов для лицензирования деятельности МБДОУ ДС «Умка» | До 30.04.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка законопроектов на сессию Совета депутатов: проект решения и поправок в Устав МО «Новая Земля» предложение | по плану сессий | Шевченко И.В. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов для внесения изменений и дополнений в коллективный договор администрации | до 20.04.2015 | Шевченко И.В.  Холод О.М. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 13.04.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за март- апрель 2015 года | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов для проведения публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета за 2014 год | до 13.04.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов по результатам публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав МО (заключение, протокол) | до 30.04.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка проекта Порядка выдачи подтверждения существования религиозной группы на протяжении не менее пятнадцати лет | До 30.04.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в архив | до 28.04.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов для организации поездки детей в санаторно-оздоровительный лагерь | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение инвентаризации по договорам безвозмездного пользования | в течение месяца (по результатам инвентаризации) | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка проекта Порядка расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период | до 15.04.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Внесение изменений в Положение «О командировках» | до 10.04.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Разработка Положения о порядке возмещения стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно | до 20.04.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка искового заявления, для предоставления в суд, о взыскании перечисленных денежных средств ООО «Донсталь» | до 25.04.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в архив | до 28.04.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Контроль за формированием ЭЦП для направления в Нотариальную палату Архангельской области сведений о совершении нотариальных действий главой МО ГО «Новая Земля» (после поступления методических указаний Министерства юстиции РФ по Архангельской обл.) | По мере поступления | Зинчук Н.А. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  |  | в течение месяца |  |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в архив | до 28.04.2015 | Шевякова И.Э.  Перфилов А.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров нВ поставки | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.04.2015 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Работа с федеральной государственной информационной системой ЕИАС ФСТ России (ЕИАС) | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (по всем учреждениям) | до 18.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 (Администрация, Совет депутатов, КРК, АвтоЭнергия, Умка, Семицветик) | до 15.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Сдача сведений о доходах физических лиц (2-НДФЛ) | до 01.04.2015 | Фролова Г.А. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | 04.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Ведение банковских операций | в течение месяца | Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 05.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Форма 4-ФСС за 1 кв. 2015 года (по всем учреждениям) | до 15.04.2015 | Фролова Г.А. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 04.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по форме ЗП- образование (Умка, Семицветик) | до 07.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Квартальная бюджетная отчетность (Умка, Семицветик, АвтоЭнергия) | до 15.04.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (Умка, Семицветик, АвтоЭнергия) | до 18.04.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Подготовка дел для сдачи в архив | До 30.04.2015 | Бурмистрова Е.С.  Семенова Р.П. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Белик Д.Д., Максимова А.А., Петровой А.Я. на март 2015 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.04.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Текущие дела по обращению граждан | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверки условий жизни подопечной Петровой А.Я. в семье опекуна Макрушиной Е.С. | До 17.04.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений:  Гл. III. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и местного самоуправления.  Ст. 3.9. Не предоставление сведений (информации) в орган местного самоуправления (должностному лицу) | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности административной комиссии МО ГО «Новая Земля» | до 23.04.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений | В течение месяца (по мере поступления заявлений) | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 24.04.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований КоАП РФ ст. 20.1 Мелкое хулиганство | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1 | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2 | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Календарные события и даты** | | | | | | | | | |
| 1 | | Афошина Юлия Евгеньевна («Причал») | | 04.04.1991 | |  | |  | |
| 2 | | Валиева Юлия Наильевна («Сто капитанов») | | 07.04.1988 | |  | |  | |
| 3 | | Кулижская Екатерина Юрьевна | | 08.04.1982 | |  | |  | |
| 4 | | Афанасьева Анастасия Владимировна («Причал») | | 09.04.1989 | |  | |  | |
| 5 | | Федорец Марина Владимировна | | 11.04.1965 | |  | |  | |
| 6 | | Белинина Анна Сергеевна («Семицветик») | | 11.04.1987 | |  | |  | |
| 7 | | Кравцов Руслан Васильевич | | 14.04.1981 | |  | |  | |
| 8 | | Шевченко Александр Иванович | | 14.04.1967 | |  | |  | |
| 9 | | Щербенко Арина | | 18.04.2006 | |  | |  | |
| 10 | | Марач Леонид Владимирович | | 20.04.1958 | |  | |  | |
| 11 | | Капцова Наталья Станиславовна | | 22.04.1968 | |  | |  | |
| 12 | | Блинова Марина Владиславовна | | 24.04.1978 | |  | |  | |
| 13 | | Земцов Вячеслав Александрович | | 25.04.1976 | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | День смеха | | 01.04 | |  | |  | |
|  | | День единения народов | | 02.04 | |  | |  | |
|  | | День геолога | | 05.04 | |  | |  | |
|  | | Всемирный день здоровья | | 07.04 | |  | |  | |
|  | | День сотрудников военных комиссариатов | | 08.04 | |  | |  | |
|  | | День космонавтики/Международный день полета человека в космос | | 12.04 | |  | |  | |
|  | | День войск противовоздушной обороны | | 13.04 | |  | |  | |
|  | | Международный день памятников и исторических мест | | 18.04 | |  | |  | |
|  | | День работников службы занятости населения | | 19.04 | |  | |  | |
|  | | День главного бухгалтера | | 21.04 | |  | |  | |
|  | | День местного самоуправления | | 21.04 | |  | |  | |
|  | | Международный день Земли | | 22.04 | |  | |  | |
|  | | Международный день солидарности молодежи | | 24.04 | |  | |  | |
|  | | День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф | | 26.04 | |  | |  | |
|  | | Всемирный день охраны труда | | 28.04 | |  | |  | |
|  | | День пожарной охраны | | 30.04 | |  | |  | |

**5. Календарные события и даты правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сюхин Сергей Никандрович заслуженный художник РФ | 02.04.1956 |  |  |
|  | Гайдуков Дмитрий Петрович – глава МО Устьянский муниципальный район | 14.04.1975 |  |  |
| 2. | Павленко Виктор Николаевич -мэр города Архангельск | 17.04.1962 |  |  |
| 3. | Ковалева Ирина Николаевна- министр имущественных отношений Архангельской области | 22.04.1967 |  |  |
| 4. | Гармашов Владимир Сергеевич – зам. мэра – руководитель аппарата | 25.04.1971 |  |  |
| 5. | Котлов Сергей Александрович – глава администрации МО Шенкурский муниципальный район | 26.04.1981 |  |  |
| 6. | Прокопьева Екатерина Владимировна- заместитель Губернатора Архангельской области по социальным вопросам | 26.04.1972 |  |  |
| 7. | Хромцов Александр Владимирович – глава МО Пинежский муниципальный район | 29.04 |  |  |
| 8. | Сыч Юрий Григорьевич | 30.04.1965 |  |  |

Руководитель отдела ОКиСР Холод О.М.