**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.К.Мусин

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на сентябрь 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** |
| 1. | Подготовка материалов для ежегодного отчета главы администрации | до 28.09.2015 | Мусин Ж.К. Филин О.М.Холод О.М. Шевченко И.В.Зинчук Н.А.  |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К.  |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К.  |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.09.2015 | Мусин Ж.К.  |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.09.2015 | Мусин Ж.К.  |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Зинчук Н.А. Шевченко И.В. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Мусин Ж.К.  |  |
| 9. | Предоставление еженедельных справок об общественно-политической ситуации на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Мусин Ж.К. . |  |
| 10. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.09.2015 |  Шевякова И.Э. Филин О.М. |  |
| 11. | Информирование жителей МО ГО «Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.09.2015 | Зинчук Н.А.  Шевченко И.В. |  |
| 12. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | в течение месяца | Зинчук Н.А. Шевченко И.В. |  |
| 13. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.09.2015 | Мусин Ж.К.  |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** |
| 1.
 | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка»  | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Подготовка еженедельной справки об общественно-политической ситуации администрации МО ГО «Новая Земля» |  в течение месяца | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.09.2015 | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Контроль за разгрузкой грузов с кораблей | в течение месяца | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, подготовка документов в ЗАГС г.Архангельска, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за август 2015 года  | до 05 09.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за август 2015 года, книги по обращениям граждан | до 15.09.2015  | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение Реестра муниципальных служащих (выслуга лет, классные чины, повышение квалификации, учеба) | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации, карточек Т-2 | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 21.09.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на сентябрь 2015 года | 28.09.2015 | Кравцова Т.Н. Холод О.М. |  |
|  | Прием архивных дел администрации за 2014 год | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за сентябрь 2015 года |  до 28.09.2015 | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием заявлений от граждан на выдачу детского питания за 3 квартал 2015 года | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование со специалистами отделов | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Кравцова Т.Н.Холод О.М. |  |
|  | Заполнение первичных данных для внесения в ГИС АО «Комплектование ДОО» | До 15.09.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за проведением мероприятий, посвященных Дню Знаний | 01.09.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка мероприятий ко Дню Полигона | До 17.09.2015 | Холод О.М.Сидоренко О.В. |  |
|  |  Подготовка и оформление ответов на запросы, поступившие из вышестоящих организаций Архангельска и других организаций | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток на сентябрь | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся |  в течение месяца каждый понедельник | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 24.08.2015 | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за август 2015 года | в течение месяца | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | до 28.09.2015 | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Контроль за делом о взыскании перечисленных денежных средств с ООО «Донсталь» | в течение месяца | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Зинчук Н.А.Шевченко И.В. |  |
|  | Разработка поправок и внесение изменений в Положение «О командировках» | до 25.09.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Работа с договорами. Проведение юридической экспертизы | в течение месяца | Зинчук Н.А.Щербенко Н.А. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Белик Д.Д., Максимова А.А. на октябрь 2014 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.09.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и формирование дел, составление описей дел | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов обратившимся гражданам на разрешение по продаже имущества | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и составление актов обследования жилищных условий обратившихся граждан (по усыновлению, взятие ребенка на иждивение) | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э.Давыденко Я.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Давыденко Я.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров на поставки | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 10.09.2015 | Шевякова И.Э.Давыденкео Я.А. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | в течение месяца | Давыденко Я.А.Шевякова И.Э. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | До 12.09.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 (Администрация) | до 15.09.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет Форма ЗП-образование, П-4 (Умка, Семицветик) | До 07.09.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно |  Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Составление авансовых отчетов |  по мере поступления |  Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно |  Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Подготовка к планированию бюджета на 2016 год и среднесрочную перспиктиву | в течение месяца | Бочкарева О.В.Филин О.М. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 05.09.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 10.09.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 05.09.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | до 01.08.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Белик Д.Д., Максимова А.А. на октябрь 2015 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.09.2015 |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и формирование дел, составление описей дел | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов обратившимся гражданам на разрешение по продаже имущества | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка и составление актов обследования жилищных условий обратившихся граждан (по усыновлению, взятие ребенка на иждивение) | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** |
| 1. | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2. | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |
| --- |
| **4. Календарные события и даты** |
| 1. | Соколов Юрий Иванович | 07.09.1954 |  |  |
| 2. | Зимбицкая Ольга Анатольевна | 09.09.1965 |  |  |
| 3. | Будаева Мария Алексеевна | 14.09.1989 |  |  |
| 4. | Моренец Алла Николаевна | 16.09.1962 |  |  |
| 5. | Зырянова Светлана Владимировна | 19.09.1974 |  |  |
| 6. | Синицын Андрей Анатольевич | 26.09.1967 |  |  |
|  |
|  | День Знаний | 01.09 |  |  |
|  | День образования МБДОУ Детский сад «Умка» | 01.09 |  |  |
|  | День образование МУП ЦСО «Сто Капитанов» | 02.09 |  |  |
|  | День образования 12 ГУ РФ | 04.09 |  |  |
|  | День специалиста по ядерному обеспечению | 04.09 |  |  |
|  | День работника нефтяной, газовой и топливной промышленности | 07.09 |  |  |
|  | День финансиста | 08.09 |  |  |
|  | День образования войсковой части 40162 (32 годовщина) | 11.09 |  |  |
|  | День танкиста | 13.09 |  |  |
|  | День программиста | 13.09 |  |  |
|  | День образования Центрального Полигона РФ (61 год) | 17.09 |  |  |
|  | День секретаря в России | 18.09 |  |  |
|  | День первого ядерного испытания на Новой Земле (60 лет) | 21.09. |  |  |
|  | Всемирный день туризма | 26.09 |  |  |
|  | День воспитателя | 27.09 |  |  |
|  | День машиностроителя | 27.09 |  |  |
|  |  День работников атомной промышленности | 28.09 |  |  |
|  | День Интернета России | 30.09 |  |  |

**5. Календарные события и даты сентября правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Реутов Олег Геннадьевич – Глава МО «Коношский муниципальный район» | 15.09. |  |  |
| 2. | Шестаков Андрей Геннадьевич – Министр промышленности и строительства Архангельской области | 28.09. |  |  |
| 3. | Усачева Елена Юрьевна – Министр финансов Архангельской области | 28.09. |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.Н. Кравцова