**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

Ж.К.Мусин

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на январь 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
| 1. | Подготовка материалов к очередной Сессии Совета депутатов | в течение месяца | Мусин Ж.К.  Минаев А.И.  Бочкарева О.В.  Шевченко И.В. Холод О.М.  Зимбицкий В.В. |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К. |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.01.2015 | Мусин Ж.К.  Минаев А.И. |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.01.2015 | Минаев А.И. |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциногенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 8. | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 9. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.01.2015 | Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
| 10. | Информирование жителей МО ГО »Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.01.2015 | Шевченко И.В. |  |
| 11. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | до 28.01.2015 | Зинчук Н.А. |  |
| 12. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.01.2015 | Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Разработка прогноза трудовых ресурсов и дополнительной потребности в кадрах на 2016-2022 годы | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление отчетов в статистическое управление | в течение месяца | Минаев А.И.  Бочкарева О.В.  Филин О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.01.2015 | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления СОГАЗ-Мед, ЗАГС, страховых пенсионных свидетельств | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Перерегистрация граждан получающих выплаты, компенсации на детей проживающих в МО ГО «Новая Земля» | до 28.01.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за декабрь 2014 года, по обращениям граждан | до 15.01.2015 | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников, ведением трудовых книжек | в течение месяца | Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка и комплектация документов для архивирования, заполнение описей, подшивка дел | в течение месяца | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в детских садах (пособие 2 000 рублей) | до 20.01.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на февраль 2015 года | до 28.01.2015 | Минаева Т.П.  Сидоренко О.В. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Витаминизация неорганизованных детей | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Проведение и выдача противовирусных препаратов населению | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Заполнение Архивного журнала личных дел, уволенных работников и муниципальных служащих, подготовка личных дел для архива) | в течение месяца | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н.  Мусина А.И. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за январь 2015 года | до 28.01.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Мусина А.И.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка, обработка дел для сдачи в архив | в течение месяца | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений и приказов, их согласование со специалистами | в течение месяца | Минаева Т.П.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Мусина А.И.  Минаева Т.П. |  |
|  | Организация проведения и контроль за муниципальными новогодними елками | до 06.01.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка памятных адресов по календарным событиям и памятным датам | в течение месяца | Сидоренко О.В. |  |
|  | Контроль за проведением праздничного мероприятия «День Солнца» | до 30.01.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Подготовка поздравительных адресов с наступающим Новым 2015 годом и Рождеством Христовым | до 07.01.2015 | Сидоренко О.В. |  |
|  | Разработка проектов нормативно правовых актов Совета депутатов и сопроводительных документов к ним | по плану сессий | Шевченко И.В. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Шевченко И.В. |  |
|  | Контроль за подготовкой документов для лицензирования деятельности МБДОУ ДС «Умка» | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Проведение инвентаризации по договорам безвозмездного пользования | до 31.01.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в архив | до 31.01.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка документов и формирование списка граждан, изъявивших желание получить жилищный сертификат в 2015 году | до 20.01.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37,39 «Основ законодательства РФ о нотариате», составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Направление списка граждан, изъявивших желание получить жилищный сертификат в 2015 году в Министерство строительства Архангельской области | до 25.01.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | до 27.01.2015 | Зинчук Н.А. |  |
|  | Подготовка и направление в Нотариальную палату Архангельской области:  -сведений о совершении нотариальных действий главой МО ГО «Новая Земля», об удостоверении или отмене доверенности согласно приложению № 2 к Порядку ведения реестра ЕИС нотариата | в течение месяца | Зинчук Н.А. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за 2004-2015 годы | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав МО(контроль за опубликованием НПА) | до 31.01.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров на поставки | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Контроль работ по оборудованию молодежного центра | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества, внесение данных годовой инвентаризации | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Проведение годовой инвентаризации | до 20.01.2015 | Перфилов А.А.  Шевякова И.Э. |  |
|  | Составление плана закупок на 2015 год, публикация на общероссийском сайте | до 15.01.2015 | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Составление отчета по проведению закупок за 2014 год | до 26.01.2015 | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров на поставки | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Работа с комплексной информационно-аналитической системой (КИАС) Правительства Архангельской области | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Работа с федеральной государственной системой ЕИАС ФСТ России | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Контроль работ по оборудованию Молодежного центра | в течение месяца | Зимбицкий В.В. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 16.01.2015 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 15.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 по всем учреждениям | до 15.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Абакарова Д.Г. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | по мере поступления | Абакарова Д.Г. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | 14.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Ведение банковских операций | в течение месяца | Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 15.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Форма 4-ФСС за 4 квартал 2014 года (по всем учреждениям) | до 15.01.2015 | Тимашкова Т.А. |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | 13.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 15.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Налоговая декларация «Налог на добавленную стоимость» за 4 квартал 2014 года (по всем учреждениям) | до 18.01.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Налоговая декларация «Налог на прибыль» за 4 квартал 2014 года ( по всем учреждениям) | до 24.01.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет по расходам на содержание органов местного самоуправления и соблюдение утвержденного норматива | до 15.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Форма -1Т (ГСМ) | до 15.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Налоговая декларация по транспортному налогу за 4 квартал 2014 года | до 29.01.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Подготовка к персонифицированному отчету | в течение месяца | Тимашкова Т.А. |  |
|  | Сведения о среднесписочной численности работников (по всем учреждениям) | 18.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет об использовании средств субсидий на муниципальное развитие | до 15.01.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Предоставление статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 103-РИК в Министерство образования и науки Архангельской области г.Архангельска | до 15.01.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Белик Д.Д., Максимова А.А., Петровой А.Я. на февраль 2015 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.01.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Текущие дела по обращению граждан | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Предоставление отчетов о деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними в Министерство образования и науки Архангельской области г.Архангельска | до 12.01.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Приведение документов по опеке и попечительству в соответствие и сдача их в архив | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1 | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2 | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Календарные события и даты** | | | | |
| 1. | Лапин Сергей Иванович | 01.01.1961 |  |  |
| 2. | Польской Валерий Владимирович | 08.01.1967 |  |  |
| 3. | Шевякова Ирина Эрнстовна | 09.01.1976 |  |  |
| 4. | Давыденко Алексей Викторович | 09.01.1971 |  |  |
| 5. | Богатырева Кристина Викторовна | 11.01.1990 | Дс «Умка» |  |
| 6. | Пономарева Екатерина Алексеевна | 12.01.1980 | МУП «Узел связи Новая Земля» |  |
| 7. | Чернышов Сергей Николаевич | 15.01.1967 |  |  |
| 8. | Мусина Алия Исхаковна | 18.01.1957 |  |  |
| 9. | Абакарова Динара Гасраталиевна | 20.01.1989 |  |  |
| 10. | Дорофеева Валентина Васильевна | 21.01.1987 | ТД «Причал» |  |
| 11. | Литвяков Дмитрий Иванович | 26.01.1990 | госпиталь |  |
| 12. | Комарова Евгения Анатольевна | 28.01.1984 | КРК |  |
| 13. | Сидоровская Наталья Николаевна | 30.01.1982 | Дс «Умка» |  |
| 14. | Кузнецова Анна Николаевна | 30.01.1982 | Дс «Умка» |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Новый год | 01.01 |  |  |
| 2. | Рождество Христово | 07.01 |  |  |
| 3. | День работника прокуратуры Российской Федерации | 12.01 |  |  |
| 4. | День российской печати | 13.01 |  |  |
| 5. | День инженерных войск | 21.01 |  |  |
| 6. | День российского студенчества (Татьянин день) | 25.01 |  |  |
| 7. | День штурмана ВМФ | 25.01 |  |  |
| 8. | Всемирный день таможенника | 26.01 |  |  |

**5. Календарные события и даты правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Яскорский Дмитрий Станиславович- главный архитектор Архангельской области, руководитель агентства архитектуры и градостроительства Архангельской области | 01.01.1980г.р. |  |  |
| 2. | Доценко Елена Юрьевна- министр по делам молодежи и спорту Архангельской области | 02.01.1979 г.р. |  |  |
| 3. | Ковалева Ирина Николаевна- министр имущественных отношений Архангельской области | 02.01. |  |  |
| 4 | Мартынов Александр Юрьевич- глава муниципального образования «Лешуконский район» | 11.01.1963г.р. |  |  |
| 5. | Верховцев Владимир Николаевич | 27.01.1955 г.р. |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.П.Минаева