**Информация по формированию и использованию резерва управленческих кадров**

**муниципального образования городской округ «Новая Земля» за IV квартал 2015 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Фамилия, имя, отчество,  дата рождения резервиста** | **Дата включения в резерв** | **Замещаемая должность на дату включения**  **в резерв** | **Замещаемая должность**  **в настоящее время** | **Наличие и реализация планов индивидуаль ной подготовки резервиста** | **Участие резервиста**  **в работе органов местного самоуправле ния района, различных рабочих группах, семинарах (или иное)** |
| 1 | Подзорова Наталья Владимировна  10.07.1978 г.р. | Распоряжение администрации от 09.12.2015 №225 | ведущий специалист отдела экономики и финансов | Ведущий специалист отдела экономики и финансов | Планируетсяна замещение должности муниципальной службы руководитель отдела экономики и финансов | - Разработка и подготовка проектов нормативных документов по усовершенст вованию работы отдела ЭиФ администрации в целом;  - Участник семинаров по противодействию коррупции;  - переподготовка по программе «Государственное и муниципальное управление» |
| 2 | Щербенко Наталья Борисовна  17.12.1976 года | Распоряжение администрации от 09.12.2015 №225 | Ведущий специалист правового отдела | Ведущий специалист правового отдела | Планируетсяна замещение должности муниципальной службы главный специалист правового отдела | - Состоит в комиссиях по муниципальным закупкам;  - является разработчиком нормативных документов МО ГО «Новая Земля»;  - участвует в разработке программ социально-экономического развития;  - участник семинаров по противодействию коррупции;  - повышение профессиональных знаний в области муниципального управления. |
| 3 | Зинчук Наталия Адамовна  27.11.1974 г.р. | Распоряжение администрации от 09.12.2015 №225 | Главный специалист правового отдела | Главный специалист правового отдела | Планируется на замещение должности муниципальной службы руководитель правового отдела | - разрабатывает и подготавливает проекты нормативных документов по усовершенствованию работы администрации;  - состоит в рабочей группе по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение субсидий в связи с отселением из районов Крайнего Севера;  -участник семинаров по противодействию коррупции;  -повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»;  - состоит в комиссии по муниципальным закупкам. |
| 4 | Кравцова Татьяна Николаевна  22.03.2015  1986 | Распоряжение администрации от 09.12.2015 №225 | Ведущий специалист отдела организационной, кадровой и социальной работы | Ведущий специалист отдела организационной, кадровой и социальной работы | Планируется на замещение должности муниципальной службы руководитель правового отдела | - разрабатывает и подготавливает проекты нормативных документов по усовершенствованию работы администрации;  - ведет реестры выплат пособий на детей проживающих в МО ГО «Новая Земля»;  -участник семинаров по противодействию коррупции;  - является разработчиком ведомственной целевой программы «Здоровье Северян»;  -профессиональная переподготовка по программе «Государственное и  муниципальное управление» . |