Утверждена

распоряжением администрации

 МО ГО «Новая Земля»

от «29» декабря 2020 г. № 199

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

на 2021 год

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы, получение дополнительного профессионального образования» на 2021 год (далее - программа)  |
| Дата утверждения программы  | Распоряжение администрации МО ГО «Новая Земля» от 29.12.2020 № 199 |
| Основание для разработки программы | ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжение администрации от 09.07.2019 г. № 142 «Об утверждении Перечня ведомственных целевых программ муниципального образования «Новая Земля», подлежащих реализации в 2021 году».  |
| Разработчик программы | Правовой отдел администрации МО ГО «Новая Земля» |
| Заказчик программы  | Администрация МО ГО «Новая Земля» |
| Заказчик-координатор программы | Администрация МО ГО «Новая Земля» |
| Цель (цели) программы | Совершенствование и развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками бюджетной сферы;создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;обучение работников муниципальных бюджетных учреждений на курсах профессиональной подготовки (переподготовки);создание условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального образования. |
| Задачи программы | Совершенствование и развитие правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;  |
| оценка эффективности деятельности муниципальных служащих, и работников муниципальных бюджетных учреждений, повышение их профессиональной компетентности; |
| внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров в муниципальном образовании «Новая Земля» |
| организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе; |
| внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведение аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей; |
| формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего; |
|  | защита персональных данных; |
|  | обеспечение администрации муниципального образования канцелярскими принадлежностями, вычислительной техникой, комплектующими для копировально-множительной техники; |
|  | улучшение материально-технической базы администрации муниципального образования.  |
| Целевые показатели и индикаторы программы | Количество муниципальных служащих, получающих дополнительное профессиональное образование 2021 году - 5 человек.Техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования (комплекс мер, работ и услуг по обеспечению необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, вычислительной техникой, комплектующими для копировально-множительной техники) в 2021 году - 100%. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021 год |
| Исполнители программы | Структурные подразделения администрации МО ГО «Новая Земля» |
| Объемы и источникифинансирования программы  | Общий объем финансирования – **124 000,00** рублейИсточник финансирования - местный бюджет |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Создание оптимальной системы муниципальных правовых актов, эффективно организующих деятельность реализации муниципальной службы. 2. Разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции среди муниципальных служащих.3. Разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне.4. Внедрение норм служебной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение.5. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы и кадров муниципальных бюджетных учреждений.6. Планомерное дополнительное профессиональное обучение муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений.7. Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципальных служащих. 8. Повышение открытости муниципальной службы.9. Формирование позитивного имиджа муниципального служащего.10. Повышение эффективности финансовых расходов на материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования.11. Оптимизация расходов на приобретение канцелярских принадлежностей, вычислительной техники, комплектующих для копировально-множительной техники. |
| Система организации контроля за исполнение программы  | Контроль за реализацией программы осуществляет Администрация МО ГО «Новая Земля»  |

Раздел 1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами

Формирование муниципальной службы как профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальном образовании «Новая Земля» было осуществлено в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и законом Архангельской области от 27.09.2006 №222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

В муниципальном образовании «Новая Земля» в соответствии с законом Архангельской области от 27.09.2006 №222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», нормативными правовыми актами была организована муниципальная служба, сформирован профессиональный кадровый состав муниципальной службы, предусмотрен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим, упорядочена система денежного содержания и установлены гарантии муниципальным служащим, определен порядок ведения реестра должностей муниципальных служащих, усовершенствована процедура приема на муниципальную службу в МО ГО «Новая Земля».

В последние годы заметно возросли требования к муниципальной службе со стороны органов государственной власти и гражданского общества. Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих пока не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством о муниципальной службе механизмы стимулирования муниципальных служащих реализуются не в полной мере.

Во многом указанные проблемы связаны с несовершенством правовых механизмов реализации норм законодательства о муниципальной службе, а также с отсутствием комплексного подхода к их решению на местном уровне.

Реализация Программы позволит обеспечить качественное преобразование муниципальной службы в муниципальном образовании «Новая Земля», оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые и управленческие технологии.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы в муниципальном образовании «Новая Земля» на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности органов местного самоуправления.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными навыками оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Не менее важным направлением повышения квалификации муниципальных служащих является участие в целевых курсах и семинарах по конкретным темам и вопросам, относящимся к деятельности структурных подразделений муниципальной службы.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо и в дальнейшем системно заниматься проблемами получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода, который подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и повышение образовательного и профессионального уровня работников муниципальных бюджетных учреждений, процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой базы, организационно-методического и аналитического сопровождения в сфере муниципальной службы, воспитание и подготовку кадрового состава.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Новая Земля», а также позволит создать оптимальную организационно-правовую основу развития муниципальной службы.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности сотрудников администрации муниципального образования в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического, ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы. Одну из важнейших ролей в этом направлении играют информационные технологии и материально-техническое обеспечение.

Перед сотрудниками администрации стоят задачи по внедрению и использованию современных методов организации труда и схем ведения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий.

Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием сотрудников администрации является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня их работы. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости муниципальной власти.

Раздел 2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы,

целевые показатели и индикаторы

Цель Программы - создание целостной системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Новая Земля», формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

- совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- организация и совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции на муниципальной службе;

- внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;

- формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципальных служащих;

- повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего;

- организация и реализация комплекса мер по материально-техническому и информационному обеспечению деятельности администрации;

- техническое перевооружение с учетом современных технологий.

Программа реализуется в 2021 году.

При реализации Программы предполагается:

- усовершенствовать муниципальную нормативную правовую базу о муниципальной службе;

- обеспечить внедрение механизмов противодействия коррупции, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

- обеспечить внедрение норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих;

- внедрить и усовершенствовать механизмы формирования кадрового резерва, проведения аттестации;

- обеспечить планомерное получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками муниципальных бюджетных учреждений;

- разработать и внедрить современные кадровые, образовательные, информационные и управленческие технологии и механизмы, которые обеспечат результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- провести комплекс мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы;

- совершенствовать механизмы обеспечения дополнительных гарантий для муниципальных служащих;

- обеспечить материально-технической базой (в том числе канцелярскими принадлежностями, вычислительной техникой, комплектующими для копировально-множительной техники) администрацию муниципального образования.

Индикатор целей Программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование индикатора целей | Единица измерения | Значение в2021 году |
| Количество муниципальных служащих, получающих дополнительное профессиональное образование | человек | 5 |
| Техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования (комплекс мер, работ и услуг по обеспечению необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, вычислительной техникой, комплектующими для копировально-множительной техники) | % | 100 |

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Новая Земля» на содержание органов местного самоуправления на соответствующий финансовый год. Объем финансирования на 2021 год – 124 000,00рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Программы по годам составляет: на 2022 год – 124 000,00рублей, на 2023 год – 124 000,00рублей.

Раздел 4. Механизм реализации Программы

Заказчик Программы осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, заказчик программы уточняет объемы финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также перечень мероприятий для реализации программы в установленные сроки.

Реализация мероприятий программы осуществляется структурными подразделениями администрации МО ГО «Новая Земля».

Механизм реализации Программы предусматривает формирование ежегодно рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий программы, перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования. Для достижения целей Программы будут использоваться механизмы совершенствования и развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, обеспечивающие высокую результативность и оперативность в управлении процессами.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Раздел 5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» отвечает за реализацию Программы в целом, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и по итогам года.

Исполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Реализация Программы осуществляется основными исполнителями: структурными подразделениями администрации муниципального образования «Новая Земля».

Организацию реализации Программы осуществляет отдел организационной, кадровой и социальной работы администрации МО «Новая Земля».

Контроль за реализацией Программы возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования «Новая Земля».

Раздел 6. Оценка эффективности и прогноз социально-экономических

результатов от реализации Программы

В результате выполнения Программы должны быть обеспечены:

- развитие муниципальной правовой базы муниципальной службы муниципального образования «Новая Земля»;

- формирование высокопрофессиональной муниципальной службы, обеспечивающей поступательное развитие муниципального образования «Новая Земля»;

- совершенствование механизмов отбора кандидатов и формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- совершенствование методики разработки должностных инструкций и их пересмотра при изменении административных регламентов и положений об органах местного самоуправления муниципального образования «Новая Земля»;

- внедрение на муниципальной службе современных механизмов стимулирования труда муниципальных служащих;

- совершенствование работы по предупреждению коррупции в рамках законодательства о муниципальной службе;

- повышение эффективности кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

- разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Новая Земля» индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в резерве кадров, в целях повышения их профессионального уровня;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений в муниципальном образовании «Новая Земля»;

- повышение престижа муниципальной службы.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ,

НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ И ГОДАМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники и направления финансирования | Объем финансированияна 2021 год | Прогнозируемый объем финансирования по годам |
| 2022 | 2023 |
| Всего по программе, в том числе:  | 124 000,00  | 124 000,00  | 124 000,00 |
| местный бюджет  | 124 000,00 | 124 000,00 | 124 000,00 |
| Прочие нужды, в том числе:  | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - |

Раздел 7. Система программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы приведен в Приложении № 1.

Приложение 1

к ведомственной целевой программе

«Совершенствование и развитие

муниципальной службы,

получение дополнительного

профессионального

образования» на 2021 год

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПОЛУЧЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныеисполнители(соисполнители) | Источник финанси-рования | Объем финансированияв 2021 году | Прогнозируемый объем финансирования по годам  |
| 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службыв соответствии с федеральным и областным законодательством |
| 1 | Разработка и внесение на утверждение проектов муниципальных правовых актов, связанных с вопросами регулирования муниципальной службы в соответствии с изменениями в законодательстве о муниципальной службе | Правовой отдел | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 2 | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и подготовка предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством | Правовой отдел | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 2. Организация и совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупциии борьбе с коррупцией на муниципальной службе |
| 3 | Организация работы «телефона доверия» противодействия коррупции | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 4 | Внедрение механизмов оказания муниципальных услуг в электронной форме  | Структурные подразделения | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 5 | Приобретение лицензионного программного обеспечения в рамках межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг в электронной форме | Отдел УИ и З | Местный бюджет | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов  | Правовой отдел | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 7 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 8 | Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 9 | Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных и иных правонарушений  | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей |
| 10 | Проведение аттестации муниципальных служащих муниципального образования  | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 11 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений | Отдел ОК и СР | Местный бюджет | 75 000,00 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| 12 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-ровани | - | - | - |
| 13 | Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва, определение потребности в кадрах и источников резерва; определение возможных кандидатов в резерв по категориям должностей муниципальной службы | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 14 | Приобретение канцелярских принадлежностей, комплектующих для копировально-множительной техники и обновление средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения  | Отдел УИ и З | Местный бюджет | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 4. Повышение открытости муниципальной службы,формирование позитивного имиджа муниципального служащего |
| 15 | Развитие и информационно-техническое сопровождение официального сайта МО ГО «Новая Земля» в единой системе муниципальных сайтов на федеральном Интернет-портале «Муниципальная Россия», размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте  | Отдел ОК и СР | Местный бюджет | 31 000,00 | 31 000,00 | 31 000,00 |
| 16 | Организация проведения опросов населения по изучению общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления  | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 17 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации с целью повышения доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формирования позитивного образа муниципального служащего  | Отдел ОК и СР | Не требует финанси-рования | - | - | - |
| 18 | **Итого по программе:** |  |  | **124 000,00** | **124 000,00** | **124 000,00** |