**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.главы муниципального образования

городской округ «Новая Земля»

А.И. Минаев

«29» апреля 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на май 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка  о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** | | | | |
| 1. | Подготовительные мероприятия к празднованию 70 – летия Победы в ВОВ. | До 10.05.2015 | Минаев А.И.  Перфилов А.А.  Кравцова Т.Н.  Холод О.М.  Шевякова И.Э.  Шевченко И.В. |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** | | | | |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, начальниками отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К.  Минаев А.И. |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К.  Минаев А.И. |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К.  Минаев А.И. |  |
| 4. | Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО ГО «Новая Земля» | до 13.05.2015 | Мусин Ж.К.  Минаев А.И. |  |
| 5. | Организация проведения заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» | 20.05.2015 | Минаев А.И. |  |
| 6. | Организация проведения экспертизы на коррупциногенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
| 7. | Разработка мер по внедрению и применению антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов для муниципальных нужд | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 8. | Подготовка административных регламентов муниципальных услуг | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 9. | Предоставление еженедельных справок об общественно-политической ситуации на территории МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
| 10. | Организация проверок муниципальных унитарных предприятий, учреждений на предмет злоупотребления руководителями служебным положением при использовании муниципального имущества | до 28.05.2015 | Перфилов А.А.  Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
| 11. | Информирование жителей МО ГО »Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.05.2015 | Шевченко И.В. |  |
| 12. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | В течение месяца | Шевченко И.В. |  |
| 13. | Рассмотрение Советом по противодействию коррупции при администрации МО ГО «Новая Земля» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | до 28.05.2015 | Минаев А.И. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** | | | | |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Минаев А.И. |  |
|  | Подготовка еженедельной справки об общественно-политической ситуации администрации МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Минаев А.И. |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.05.2015 | Минаев А.И. |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: мед. полисов, ЗАГС, страховых пенсионных свидетельств, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за апрель 2015 года | до 05 05.2015 | Холод О.М. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за апрель 2015 года, книги по обращениям граждан | до 15.05.2015 | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Проверка заполнения трудовых книжек работников администрации, карточек Т-2 | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца | Холод О.М.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка и комплектация документов для архивирования, заполнение описей, подшивка дел | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 20.05.2015 | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на июнь 2015 года | 28.05.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | Прием архивных дел администрации за 2014 год | в течение месяца | Мусина А.И.  Минаева Т.П. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой текущих документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за май 2015 года | до 28.05.2015 | Минаева Т.П. |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные регламенты, касающиеся отдела ОКиСР | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием, выдача документов по запросам граждан из архива | в течение месяца | Мусина А.И.  Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование со специалистами отделов | в течение месяца | Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Минаева Т.П. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | в течение месяца | Мусина А.И.  Минаева т.П. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток по календарным событиям и памятным датам на май | в течение месяца | Кравцова Т.Н.  Минаева т.П. |  |
|  | Проведение акции «Георгиевская ленточка» | до 09.05.2015 | Кравцова Т.Н.  Холод О.М. |  |
|  | Участие в проведении охотничьего биатлона на приз Главы МО ГО «Новая Земля» | 01.05.2015 | Минаев А.И.  Холод О.М.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Участие в подготовке и проведении праздничного мероприятия «Проводы русской зимы» в пос. Рогачево, пос. Белушья Губа | до 03.05.2015 | Минаев А.И.  Холод О.М.  Кравцова Т.Н.  Шевякова И.Э. |  |
|  | Участие в подготовке конкурса чтецов, посвященного Дню Победы среди обучающихся 1-4 классов СОШ № 150 | до 08.05.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовительные мероприятия к проведению конкурса плаката «Боевой листка», посвященного Дню Победы среди обучающихся 5-11 классов СОШ № 150 | до 08.05.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовительные мероприятия к проведению конкурса рисунка «Весна Победы» посвященного Дню Победы для детей от 6 до 10 лет | до 08.05.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проведение смотра Боевой песни на приз Главы МО ГО «Новая Земля» на торжественном параде посвященном Дню Победы | 09.05.2015 | Мусин Ж.К.  Минаев А.И.  Кравцова Т.Н. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | в течение месяца каждый понедельник | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов для внесения изменений и дополнений в коллективный договор администрации | до 20.05.2015 | Шевченко И.В.  Холод О.М. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 15.05.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за январь- май 2015 года | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в учредительные документы МБУ «АвтоЭнергия» и контроль за их регистрацией в ИФНС | до 11.05.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Экспертиза и подготовка к утверждению проекта Порядка компенсации расходов при проезде к месту использования отпуска | до 13.05.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся | Каждый понедельник | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов для сдачи в архив | до 25.05.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка проекта Порядка расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период | до 20.05.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение проверок по поступившим запросам на получение материнского капитала | В течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении Белик Д.Д., Максимова А.А., Петровой А.Я. за июнь 2015 года в Министерство образования и науки архангельской области | До 25.05.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Внесение изменений в Положение «О командировках» | до 25.05.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Контроль за формированием ЭЦП для направления в Нотариальную палату Архангельской области сведений о совершении нотариальных действий главой МО ГО «Новая Земля» (после поступления методических указаний Министерства юстиции РФ по Архангельской обл.) | По мере поступления | Шевченко И.В. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Изучение руководящих документов согласно занимаемой должности | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Архивация документации | в течении месяца | Шевякова И.Э.  Перфилов А.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров нВ поставки | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей | до 13.05.2015 | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Работа с федеральной государственной информационной системой ЕИАС ФСТ России (ЕИАС) | в течение месяца | Перфилов А.А. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.05.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет об отдельных показателях исполнения бюджета | до 14.05.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4 (Администрация) | до 15.05.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Персонифицированный отчет |  |  |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по всем учреждениям | 15.05.2015 | Бочкарева О.В.  Филин О.М. |  |
|  | Составление авансовых отчетов | По мере поступления | Бурмистрова Е.С. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно | Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 05.05.2015 | Бочкарева О.В |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 04.05.2015 | Филин О.М.. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 04.05.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по форме ЗП- образование (Умка, Семицветик) | до 07.05.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Подготовка дел для сдачи в архив | до 30.05.2015 | Бурмистрова Е.С.  Семенова Р.П. |  |
|  | Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений:  Гл. III. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и местного самоуправления.  Ст. 3.10. воспрепятствование деятельности членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности административной комиссии МО ГО «Новая Земля» | до 27.05.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 28.05.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | Разъяснение требований КоАП РФ ст. 20.22 Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** | | | | |
| 1 | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2 | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Календарные события и даты** | | | | | | | | | |
| 1. | | Селиверстова Наталья Сергеевна | 01.05.1961 | | |  |  | | |
| 2. | | Шабунин Михаил Григорьевич | 04.05.1949 | | |  |  | | |
| 3. | Чупрова Ирина Владимировна | | | 08.05.1991 |  | | |  |
| 4. | Бахин Аркадий Викторович | | | 08.05.1956 |  | | |  |
| 5. | Бочкарев Александр Владимирович | | | 11.05.1959 |  | | |  |
| 6. | Буденкова Ирина Владимировна | | | 18.05.1968 |  | | |  |
| 7. | Шевченко Денис | | | 19.05.2003 |  | | |  |
| 8. | Тесленко Анна Викторовна | | | 22.05.1974 |  | | |  |
| 9. | Ходова Ольга Анатольевна | | | 25.05.1963 |  | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | День Весны и Труда | | | 01.05 |  | | |  |
|  | Всемирный день свободы печати | | | 03.05 |  | | |  |
|  | День радио, праздник работников всех отраслей связи | | | 07.05 |  | | |  |
|  | День создания вооруженных сил РФ | | | 07.05 |  | | |  |
|  | День ПОБЕДЫ (70 лет) | | | 09.05 |  | | |  |
|  | Всемирный день медицинских сестер | | | 12.05 |  | | |  |
|  | День Черноморского флота России | | | 13.05 |  | | |  |
|  | Международный день семьи | | | 15.05 |  | | |  |
|  | День Балтийского флота | | | 18.05 |  | | |  |
|  | День пионерской организации | | | 19.05 |  | | |  |
|  | День полярника | | | 21.05 |  | | |  |
|  | День кадровика | | | 24.05 |  | | |  |
|  | День славянской письменности и культуры | | | 24.05 |  | | |  |
|  | День российского предпринимательства | | | 26.05 |  | | |  |
|  | Общероссийский день библиотек | | | 27.05 |  | | |  |
|  | День военного автомобилиста | | | 29.05 |  | | |  |
|  | День пограничника | | | 28.05 |  | | |  |
|  | День адвоката | | | 31.05 |  | | |  |

**5. Календарные события и даты правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Лебедева Светлана Александровна – Депутат Архангельской городской думы | 08.05. |  |  |
| 2. | Чесноков Игорь Александрович – Заместитель председателя Архангельского областного Собрания депутатов. | 11.05 |  |  |
| 3. | Алсуфьев Алексей Владимирович – Заместитель Губернатора Архангельской области по инфраструктуре | 18.05 |  |  |
| 4. | Андреев Андрей Анатольевич – Депутат Государственной Думы РФ | 24.05. |  |  |
| 5. | Корельский Максим Владимирович – Заместитель председателя Архангельской городской думы | 24.05. |  |  |

Руководитель отдела ОКиСР Холод О.М.