Приложение № 1
к распоряжению Главы администрации

МО ГО «Новая Земля»
от « 04 » октября 2016 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (учреждения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Настоящее Положение регулирует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава муниципального образования «Новая Земля» и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Новая Земля» отношения, связанные с организацией и проведением конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Новая Земля». Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 - Постановлением Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Уставом муниципального образования городской округ «Новая Земля».

 1.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) обеспечивает право граждан на равный доступ к административно - хозяйственной деятельности в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ не моложе 18 лет, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее образование, стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет и отвечающие квалификационным требованиям должностной инструкции руководителя муниципального предприятия (учреждения).

 1.2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя предприятия (учреждения) объявляется при наличии вакантной должности и отсутствии утвержденного учредителем резерва для ее замещения.

 1.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия судимости с замещением занятия определенных должностей.

 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

 2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя принимается главой администрации.

 2.2. Сообщение о конкурсе и его условия публикуются в местной печати.

 2.3. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (учреждения) распоряжением главы администрации создается конкурсная комиссия.

 2.4. В состав комиссии включаются руководители отделов администрации (лиц, замещающих их), наиболее авторитетные и квалифицированные специалисты, руководители муниципальных предприятий (учреждений) той же сферы деятельности. К работе в комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

 2.5. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в соответствующую конкурсную комиссию заявление, копию документа об образовании и документ, удостоверяющий личность и имеют право представить следующие документы:

- личный листок по учету кадров;

- характеристику с последнего места работы, учебы;

- справку о состоянии здоровья;

- автобиографию и другие документы, определенные законодательством при трудоустройстве.
 2.6. Кроме этих документов претендент имеет право представить в конкурсную комиссию реферат, в котором излагает свой взгляд на данную работу и свое место в ней.
 2.7. Прием заявлений на конкурс заканчивается за месяц до проведения его 1-го этапа. Условия работы по замещаемой должности объявляются участникам при подаче заявлений.
 2.8. Конкурсная комиссия вправе не допускать к участию в конкурсе по основаниям, изложенным в п.1.3 данного положения. Отказ комиссии по другим основаниям может быть обжалован в установленном законом порядке.

 2.9. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий и деловых игр, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий

по должности, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по данной должности и требований должностной инструкции.

 2.10. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - конкурс документов;

- второй этап - собеседование с претендентами, прошедшими первый этап.

 2.11. На первом этапе - конкурсе документов - проводится отбор участников конкурса по представленным документам, а так же производится отбор лучших из представленных рефератов. Кандидаты, прошедшие первый этап конкурса, допускаются до участия во втором этапе.

 Количество участников в первом этапе не ограничивается (при соответствии предоставленных документов участника условиям конкурса).

 2.12. В день проведения второго этапа конкурса проводится собеседование с его участниками с целью оценки их деловых и личностных качеств, а так же профессиональных навыков.

 2.13. Претендент получает возможность в течение 10 - 20 мин. изложить свои взгляды и продемонстрировать подходы, которыми он будет руководствоваться в своей работе, а конкурсная комиссия и другие претенденты - задать вопросы, сделать замечания и прокомментировать своих оппонентов.

 2.14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании закрытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

 2.15. Участники конкурса при принятии решения комиссии не присутствуют.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА.

 3.1. Если в конкурсе участвовало более 2-х человек и ни один из них не набрал больше половины голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов в первом туре.

 3.2. Если ни один из участников конкурса не набрал необходимого числа голосов, то объявляется новый конкурс.

 3.3. На основании решения конкурсной комиссии глава администрации издает постановление о назначении на вакантную должность руководителя предприятия (учреждения). Результаты конкурса доводятся до сведения участников после утверждения кандидатуры.

 3.4. При назначении на должность испытательный срок лицу, успешно прошедшему конкурс, не устанавливается. Трудовой договор с ним заключается на контрактной основе.

 3.5. По решению комиссии данные участвовавших во 2-м этапе конкурса заносятся с их согласия в базу данных для формирования резерва.

 3.6. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, решаются конкурсной комиссией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

 3.7. Споры по процедуре проведения конкурса и его результатам разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.