**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального образования

городской округ «Новая Земля» Ж.К.Мусин

«30» сентября 2015 г.

**П Л А Н**

**работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля»**

**на октябрь 2015 года**

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Отметка о проведении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с Советом депутатов и структурными учреждениями Архангельской области** |
| 1. | Подготовка материалов к очередной Сессии Совета депутатов  | в течение месяца | Мусин Ж.К. Руководители отделов администрации    |  |
| **2. Проведение рабочих совещаний, заседаний комиссий, мероприятий под руководством главы муниципального образования** |
| 1. | Совещание с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, руководителями отделов администрации | еженедельно по пятницам | Мусин Ж.К.  |  |
| 2. | Совещание с объединенной редакцией администрации | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К.  |  |
| 3. | Совещание при главе администрации с руководителями правоохранительных органов | еженедельно по понедельникам | Мусин Ж.К. |  |
| 4. | Организация проведения экспертизы на коррупциогенность муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
| 5. | Информирование жителей МО ГО «Новая Земля» о реализации антикоррупционной политики администрации через средства массовой информации и официальный сайт МО ГО «Новая Земля» | до 28.10.2015 |  Шевченко И.В. |  |
| 6. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в МО ГО «Новая Земля», а также проводимой антикоррупционной политики | в течение месяца |  Шевченко И.В. |  |
| **3. Организационные мероприятия подразделений администрации** |
|  | Осмотр объектов МУП ЦСО «Сто капитанов» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов МУП ТД «Причал» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов МБОУ ДОД ШДТ «Семицветик», МБДОУ Детский сад «Умка»  | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Осмотр объектов «Узел связи Новая Земля» | раз в месяц | Мусин Ж.К.  |  |
|  | Предоставление показателей деятельности МСУ | до 14.10.2015 | Холод О.М.  |  |
|  | Контроль за разгрузкой грузов с кораблей | в течение месяца | Шевякова И.Э.Винник С.В.  |  |
|  | Осуществление приема граждан по вопросам оформления: медицинских полисов, подготовка документов в ЗАГС г.Архангельска, страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, пособий, компенсаций на детей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка Реестра ненормативных правовых актов по всем распоряжениям и постановлениям администрации и главы администрации МО ГО «Новая Земля» за сентябрь 2015 года  | до 05.10.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отправка документов спец. прокурору для проверки копий распоряжений и постановлений за сентябрь 2015 года, книги по обращениям граждан | до 15.10.2015  | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Отчет по журналу контроля за исполнением служебных документов | каждую пятницу | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за оформлением личных дел муниципальных служащих и работников | в течение месяца | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение материалов по работе комиссии по вопросам оказания материальной помощи жителям МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца (по обращениям) | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием документов и подготовка реестра в соц. Защиту на получение пособия детям за отсутствием мест в ДОУ (пособие 2 000 рублей) | до 21.10.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием и формирование документов в дело на компенсацию части родительской платы | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» в сети Интернет | в течение месяца | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка плана работы администрации МО ГО «Новая Земля» на ноябрь 2015 года | 28.10.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н.  |  |
|  | Прием архивных дел администрации, учреждений и предприятий за истекшие периоды  | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Контроль за исполнением и подшивкой документов, электронного документооборота и полученной почты | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Подготовка реестра на выплату детских пособий 500 рублей | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Контроль за обращениями граждан и организаций, поступающими в органы местного самоуправления | в течение месяца | Холод О.М. Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы за ноябрь 2015 года |  до 28.10.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием, выдача архивных документов по запросам граждан  | в течение месяца | Холод О.М. |  |
|  | Ведение электронного документооборота, обработка документов и выдача копий по отделам | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Выдача детского питания за 4 квартал 2015 года | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений, приказов, постановлений их согласование с руководителями отделов | в течение месяца | Холод О.М.Кравцова Т.Н.Шевченко И.В.Шевякова И.Э.Бочкарева О.В. |  |
|  | Работа с обращениями граждан по архивным данным (справок, выписок) | по запросам | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Прием заявлений на постановку на учет в книгу будущих воспитанников МБДОУ ДС «Умка» | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Ведение электронного комплектования ДОУ | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проведение витаминизации | до 30.10.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Проведение перерегистрации граждан, получающих выплаты на детей в администрации МО ГО «Новая Земля» | до 30.10.2015 | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Вручение грамот, благодарностей на день учителя | до 05.10.2015 | Холод О.М.Кравцова Т.Н. |  |
|  | Подготовка памятных адресов и открыток на октябрь | в течение месяца | Кравцова Т.Н. |  |
|  | Обзор изменений законодательства РФ, доведение сведений до специалистов в части касающейся |  в течение месяца каждый понедельник | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка НПА для включения в регистр НПА Архангельской области в системе исполнения регламентов | до 12.10.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Формирование, внесение изменений местной нормативной правовой базы МО ГО «Новая Земля» за сентябрь, октябрь 2015 года | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка документов и совершение нотариальных действий в соответствии со ст. 37, 39 «Основ законодательства РФ о нотариате». Составление, оформление и выдача нотариальных документов | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | до 30.10.2015 | Шевченко И.В.Щербенко Н.Б. |  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в нормативные акты для осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг органом финаудита | до 05.10.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МО ГО «Новая Земля» | в течение месяца | Шевченко И.В. |  |
|  | Разработка проекта Положения о порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений.  | До 12.10.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Правовая экспертиза (составление проектов) договоров купли-продажи и оказания услуг | в течение месяца | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Формирование ЭЦП для направления в Нотариальную палату Архангельской области сведений о совершении нотариальных действий главой МО ГО «Новая Земля», об удостоверении или отмене доверенности согласно приложению № 2 к Порядку ведения реестра ЕИС нотариата | до 22.10.2015 | Шевченко И.В. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Максимова А.А., Петровой А.Я. на ноябрь 2014 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.10.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семьи Пушкаревых | до 09.10.2015 | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Выдача заключения о возможности быть опекунами (усыновителями) семьи Пушкаревых | по факту предоставления документов | Щербенко Н.Б. |  |
|  | Учет поступления материалов, отражение на счетах, составление отчетов | в течение месяца | Шевякова И.Э.Давыденко Я.А. |  |
|  | Ведение Реестра муниципального имущества | в течение месяца | Давыденко Я.А. |  |
|  | Заказ имущества и оборудования согласно плана закупок, подготовка проведения торгов, подготовка договоров на поставки | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Расчет коммунальных платежей, сверка взаимных расчетов с филиалом ОАО «РЭУ Мурманский» | до 10.10.2015 | Шевякова И.Э.Давыденко Я.А. |  |
|  | Контроль поставки оплаченных материалов и оборудования | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Контроль проверки правильности эксплуатации помещений, арендуемых и находящихся на балансе администрации, соблюдение правил противопожарной и электробезопасности, исправности сигнализации | в течение месяца | Шевякова И.Э. |  |
|  | Подготовка и сдача документов в муниципальный архив | в течение месяца | Давыденко Я.А.Шевякова И.Э. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на имущество (по всем учреждениям) | до 20.10.2015 | Шевякова И.Э.Бочкарева О.В. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (по всем учреждениям) | до 18.10.2015 | Шевякова И.Э.Бочкарева О.В. |  |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета | до 12.10.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет форма П-4  | до 15.10.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Статистический отчет Форма П-4 (Администрация, Совет депутатов, КРК, АвтоЭнергия. Умка, Семицветик, ) | До 07.10.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Ведение кассовых операций | ежедневно |  Семенова Р.П. |  |
|  | Составление авансовых отчетов |  по мере поступления |  Семенова Р.П. |  |
|  | Планирование бюджета на 2016 год | в течение месяца |  Бочкарева О.В.Филин О.М. |  |
|  | Ведение банковских операций | ежедневно |  Семенова Р.П. |  |
|  | Отчет по расходам на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях | до 05.10.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по остаткам денежных средств на счетах | до 10.10.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам | до 05.10.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | до 05.10.2015 | Филин О.М. |  |
|  | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (Умка, Семицветик, АвтоЭнергия) | до 18.10.2015 | Бочкарева О.В. |  |
|  | Составление заявки на опекунское пособие в отношении несовершеннолетних Максимова А.А., Петровой А.Я. на ноябрь 2015 года в Министерство образования и науки г. Архангельска | до 25.10.2015 |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Ответы на запросы по обращению граждан | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Проведение обследований жилищно-бытовых условий семьи Пушкаревых | до 09.10.2015 |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Выдача заключения о возможности быть опекунами (усыновителями) семьи Пушкаревых | в течение месяца |  Щербенко Н.Б. |  |
|  | Изучение нормативных актов, регулирующих административные правонарушения | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Составление протоколов об административных правонарушениях | по мере необходимости | Ходов В.В. |  |
|  | Рассмотрение поступивших дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии МО ГО «Новая Земля», составление протоколов | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности административной комиссии | до 27.10.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | В газету – разъяснение требований статей ОЗ «Об административных правонарушениях» от 03.06.2015 № 172-22-ОЗ и последствий совершения административных правонарушений:Глава IX: Органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.Статья 9.3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые в городских округах и муниципальных районах Архангельской области | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Изучение нормативных актов, регулирующих полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
|  | Подготовка заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению поступивших заявлений |  |  |  |
|  | Подготовка отчетных материалов для средств массовой информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 28.10.2015 | Ходов В.В. |  |
|  | В газету – разъяснение требований ст.6.8. КоАП РФ «Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества | в течение месяца | Ходов В.В. |  |
| **РЕДАКЦИЯ** |
| 1. | Выпуск газеты «Новоземельские вести» | еженедельно по пятницам | Объединенная редакция |  |
| 2. | Выпуск информационной программы «Новоземельский меридиан» | еженедельно по субботам, воскресеньям | Объединенная редакция |  |
| 3. | Редколлегия | Еженедельно по понедельникам | Объединенная редакция совместно с руководителями отделов администрации |  |

|  |
| --- |
| **4. Календарные события и даты** |
| 1. | Гноевая Татьяна Серафимовна (МБУ ДОД ШДТ «Семицветик») | 01.10.1970 |  |  |
| 2. | Тихонова Надежда Константиновна (МУП ТД «Причал») | 04.10.1986 |  |  |
| 3. | Маслюк Дмитрий Борисович (начальник полевого банка) | 08.10.1978 |  |  |
| 4. | Юрьева Светлана Владимировна (директор СОШ № 150) | 08.10.1961 |  |  |
| 5. | Воложанина Галина Николаевна (МБДОУ ДС «Умка») | 12.10.1987 |  |  |
| 6. | Черный Сергей Илларионович (МБУ «АвтоЭнергия») | 23.10.1958 |  |  |
|  |
|  | Международный день пожилых людей |  01.10. |  |  |
|  | День Сухопутных войск | 01.10. |  |  |
|  | День космических войск | 04.10. |  |  |
|  | День гражданской обороны МЧС России | 04.10. |  |  |
|  | Всемирный день учителя | 05.10. |  |  |
|  | День образования отдела архитектуры при администрации Архангельской области (1944 год) | 06.10. |  |  |
|  | Всемирный день почты | 09.10. |  |  |
|  | День кадрового работника в России | 12.10. |  |  |
|  | День рождения российского Военно-Морского флота (День моряков-надводников) | 20.10. |  |  |
|  | День военного связиста | 20.10. |  |  |
|  | День подразделений специального назначения | 24.10. |  |  |
|  | День таможенника РФ | 25.10. |  |  |
|  | День автомобилиста | 26.10. |  |  |
|  | День памяти жертв политических репрессий | 30.10. |  |  |

**5. Календарные события и даты сентября правительства Архангельска и Архангельской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Скубенко Игорь Васильевич – Министр образования и науки Архангельской области | 01.10. |  |  |
| 2. | Елезов Валерий Иванович – глава МО «Город Коряжма» | 13.10. |  |  |
| 3. | Торков Алексей Глебович – глава МО «Ленский муниципальный район» | 15.10. |  |  |
| 4. | Таборов Алексей Анатольевич – глава МО («Виноградский район» | 17.10. |  |  |
| 5. | Сергеев Юрий Борисович – глава МО «Мирный» | 20.10. |  |  |
| 6. | Кадашова Наталья Александровна – Министр по местному самоуправления и внутренней политике  | 29.10. |  |  |
| 7. | Егоров Андрей Николаевич – глава МО «Каргопольский муниципальный район» | 30.10. |  |  |

Ведущий специалист отдела ОКиСР Т.Н. Кравцова